



**Alle docenti e ai docenti  
All'ufficio didattica  
Al DSGA  
Sito Web/Bacheca registro elettronico**

**Circolare n. 183 - a.s. 2024/2025**

**Oggetto: Scrutini primo quadrimestre a.s. 2024/25**

I Consigli di classe, come da piano annuale delle attività di cui alla circ. n. 77 - a.s.2024/2025, sono convocati in presenza secondo il calendario che segue, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Andamento didattico – disciplinare;
2. Verifica progettazione studenti con BES: monitoraggio PEI e PDP ed adozione PDP per studenti con nuova certificazione DSA/BES;
3. Esiti verifiche per le studentesse e gli studenti provenienti da altri indirizzi o percorso di studi art. 4, DM n. 5 del 08-02/2021 (classi seconde);
4. Mobilità studentesca internazionale individuale (solo classi interessate);
5. Progetto didattico sperimentale Studente-Atleta di alto livello anno scolastico 2024/2025; monitoraggio attività;
6. Verifica e monitoraggio dei percorsi PCTO (classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>);
7. Operazioni di scrutinio PRIMO quadrimestre;
8. Interventi didattici di recupero e disponibilità docenti per corsi di recupero pomeridiani.

DATA	ORARIO	CLASSI		
<b>Lunedì 03.02.2025</b>	15:30 - 16:30	2 Bi	3 Ci	5 Aet
	16:30 - 17:30	2 Aee	3 Am	5 Ab
	17:30 - 18:30	2 Ci	4 Ab	5 Am
	18:30 - 19:30	1 Ci	3 Bb	
<b>Martedì 04.02.2025</b>	15:30 - 16:30	2 Di	4 Aen	4 Bb
	16:30 - 17:30	1 Di	4 Bi	5 Bm
	17:30 - 18:30	2 Bm	3 Aet	3 Ai
	18:30 - 19:30	1 Bm	5Bi	

<b>Mercoledì</b> <b>05.02.2025</b>	15:30 - 16:30	1 Aee	3 Bi	4 Am
	16:30 - 17:30	1 Ab	4 Aet	4 Ci
	17:30 - 18:30	2 Ab		5 Ci
	18:30 - 19:30	2 Bb	5 Bl	
<b>Giovedì</b> <b>06.2.2025</b>	15:30 - 16:30	2 Ai	5 Aen	
	16:30 - 17:30	1 Ai	3 Aen	4 Cm
	17:30 - 18:30	1 Bi	3 Ab	3 Bm
	18:30 - 19:30	1 Ail		
<b>Venerdì</b> <b>07.02.2025</b>	15:30 - 16:30	2 Am	3 Al	5 Ai
	16:30 - 17:30	1 Am	4 Al	
	17:30 - 18:30	2 Al	4 Ai	4 Bm
	18:30 - 19:30	5 Bb	5 Al	

DATA	ORARIO	CLASSI CORSO ISTRUZIONE ADULTI
<b>Martedì</b> <b>04.02.2025</b>	14:00 - 15:00	4 Am II PD
	15:00 - 16:00	3 Am IIPD
	16:00 - 17:00	5 Am III PD
<b>Giovedì</b> <b>06.02.2025</b>	14:00 - 15:00	4 Aet II PD
	15:00 - 16:00	3 Aet IIPD
	16:00 - 17:00	5 Aet III PD

Le assenze e le proposte di voto dovranno essere caricate sul Registro Elettronico **entro e non oltre le ore 17:00 del 31 gennaio 2025**; le valutazioni dovranno essere accompagnate da un breve giudizio. Il **coordinatore di classe** verifica nel giorno che precede lo scrutinio la completa compilazione del tabellone da parte di tutti i docenti (voti, giudizi e assenze).

Il **coordinatore di classe** sovrintende e coordina la procedura degli scrutini come di seguito indicato:

1. presenta il tabellone completo a tutti i docenti del Consiglio di classe;
2. rende definitivi i voti;
3. genera file in formato PDF del tabellone voti e lo stampa;
4. acquisisce le firme dei docenti della classe sul tabellone voti;


**Al termine dello scrutinio il coordinatore di classe consegna all'ufficio della didattica il tabellone dei voti firmato dai docenti.** Il verbale di scrutinio dovrà essere firmato con firma autografa solo da chi presiede la riunione (Dirigente Scolastica o Coordinatore di classe) e da chi verbalizza e consegnato, tassativamente entro il **secondo giorno successivo alla data dello scrutinio**, presso la segreteria didattica, unitamente agli allegati debitamente firmati.

**L'ufficio della didattica curerà l'upload dei documenti consegnati (verbale e allegati) sul drive coordinatori@itisguidodorso.it.**

In caso di impedimento della Dirigente scolastica, il docente coordinatore di classe è delegato a presiedere il Consiglio di classe.

I docenti inseriranno le valutazioni quadrimestrali tramite il portale Argo "Registro elettronico didUP" **entro e non oltre le ore 17:00 del 31 gennaio 2025.**

Si precisa che:

- il voto di profitto deve scaturire "da un congruo numero di interrogazioni e verifiche scritte";
- il coordinatore di classe, previa condivisione col docente con maggior numero di ore di lezione, inserirà, almeno un giorno prima dello scrutinio, anche le proposte del voto di comportamento in base ai criteri di attribuzione del voto di comportamento deliberati dal Collegio Docenti e inseriti nel PTOF;
- i docenti indicheranno sul portale Argo "Registro elettronico didUP", cliccando sul pulsante presente  in corrispondenza del nome dello studente nel tabellone voti a destra, anche le modalità di recupero previste per tutte le insufficienze (gravi e lievi);
- il coordinatore in sede di scrutinio raccoglierà la disponibilità dei docenti per eventuali corsi di recupero;
- **Tutti i docenti sono tenuti al segreto d'ufficio** per quanto attiene sia alle discussioni che avvengono all'interno del Consiglio di classe sulla valutazione, sia agli esiti dello scrutinio che dovranno essere conosciuti dagli studenti solo al momento della pubblicazione dei risultati e/o della comunicazione del coordinatore. Si ricorda che il riferire fatti e circostanze, discussioni o voti dello scrutinio configura il reato di violazione del segreto d'ufficio.
- **Si invitano tutti i docenti a prestare la massima attenzione nella compilazione degli atti. Eventuali errori comporteranno la riconvocazione immediata del Consiglio di classe.**

#### COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE DELLE INSUFFICIENZE

L'ufficio della didattica comunicherà le insufficienze gravi e lievi tramite mail.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Gabriella Pellegrini**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate