



**Alle docenti e ai docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Sito WEB/Bacheca registro elettronico**

**Circolare n. 62 – 2024/2025**

**OGGETTO: Pubblicazione e archiviazione progettazioni disciplinari e di classe, PEI/PDP: a.s. 2024/25**

Le progettazioni disciplinari, di classe e i PDP per l'a.s. 2024/25, dovranno essere caricati sulla piattaforma Argo Scuolanext da ciascun docente, dal coordinatore di classe, come da indicazioni di seguito riportate.

**PROGETTAZIONI DISCIPLINARI**

Le progettazioni disciplinari dovranno essere caricate improrogabilmente entro **l'8 novembre 2024**:

1. in formato pdf;
2. il file dovrà essere nominato come segue:  
*classe-progettazione-disciplina-24\_25.pdf*  
(ad esempio: 1Ai-progettazione di Italiano-24\_25.pdf)  
gli eventuali allegati dovranno essere nominati come segue:  
*classe-progettazione-disciplina-24\_25\_ allegato1.pdf*  
(ad esempio: 1Ai-progettazione-italiano\_24\_25\_ allegato1.pdf);

Per la procedura bisogna accedere alla piattaforma Argo Scuolanext e seguire il percorso: Bacheca > Gestione Bacheca; successivamente, selezionare "Anno Scolastico 2024/2025" (in alto a destra), cliccare sul pulsante "Aggiungi" (sempre in alto a destra) e attraverso la finestra di dialogo saranno visualizzate tre cartelle nelle quali occorre operare come segue:

1. Nella cartella "Dettaglio" inserire in Descrizione: "Progettazione disciplinare" (ad esempio: progettazione di storia) in Categoria: "Progettazione disciplinare". **ATTENZIONE:** Non bisogna inserire la data di scadenza, invece bisogna tenere la spunta su visibile. Alla fine cliccare su SALVA.
2. Nella cartella "Allegati" cliccare sul pulsante "Aggiungi", cliccare sul pulsante "Sfoglia", selezionare, nel proprio computer, il file in pdf con la progettazione da caricare e cliccare su "Apri"; alla fine cliccare su "Conferma" (in alto a destra).
3. Nella cartella "Destinatari" spuntare la voce "Genitori, Docenti, o Alunni per classe, ATA" e non "Tutti gli utenti (Genitori, Docenti, Alunni, Ata)". Nella nuova finestra occorre scegliere la classe a cui destinare il messaggio, con il pulsante "Scegli" e selezionare gli utenti: *Genitori, Alunni e Docenti*. Alla fine cliccare su SALVA.
4. I file relativi a progettazioni disciplinari, inoltre, dovranno essere inviati dal proprio account @itisguidodorso in formato .pdf all'indirizzo di posta elettronica: [progettazioni@itisguidodorso.it](mailto:progettazioni@itisguidodorso.it)

**PROGETTAZIONE DI CLASSE**

Le progettazioni di classe dovranno essere caricate dal coordinatore improrogabilmente **entro il 15 novembre 2024**:

1. in formato pdf;
2. il file dovrà essere nominato come segue:  
*classe-progettazione di classe-24\_25.pdf*  
(ad esempio: 1Ai-progettazione di classe\_24\_25.pdf);  
gli eventuali allegati dovranno essere nominati come segue:  
*classe-progettazione di classe-24\_25\_allegato1.pdf*  
(ad esempio: 1Ai-progettazione di classe\_24\_25\_allegato1.pdf);
3. Nella cartella “Dettaglio” inserire in Descrizione: Progettazione di classe (ad esempio: progettazione della classe 1<sup>^</sup> sez. Ai) in Categoria: Progettazione di classe.  
ATTENZIONE: non bisogna inserire la data di scadenza, invece bisogna tenere la spunta su visibile.
4. Successivamente procedere come indicato nel percorso delle progettazioni disciplinari.
5. Il file relativo alla progettazione di classe, inoltre, dovrà essere inviato dal proprio account @itisguidodorso in formato .pdf all’indirizzo di posta elettronica: [progettazioni@itisguidodorso.it](mailto:progettazioni@itisguidodorso.it)

## PDP

I PDP dovranno essere inseriti dal docente coordinatore di classe improrogabilmente entro **l'8 novembre 2024**:

1. in formato pdf;
2. il file dovrà essere nominato come segue: *classe-PDP-24\_25.pdf* (esempio: 1Ai-PDP-24\_25.pdf).

Per la procedura bisogna accedere alla piattaforma Argo Scuolanext e seguire il percorso: Comunicazioni > Gestione Bacheca.

Successivamente, dopo essersi accertato che risulti selezionato “Anno Scolastico 2024/2025” (in alto a destra), successivamente, selezionare “Anno Scolastico 2024/2025” (in alto a destra), cliccare sul pulsante “Aggiungi” (sempre in alto a destra) e attraverso la finestra di dialogo saranno visualizzate tre cartelle nelle quali occorre operare come segue:

3. Nella cartella “Dettaglio” inserire in Descrizione: Classe PDP a.s. 2024/25, in Categoria: PEI – PDP  
ATTENZIONE: Non bisogna inserire la data di scadenza, invece bisogna tenere la spunta su visibile.  
Alla fine cliccare su SALVA.
4. Nella cartella “Allegati” cliccare sul pulsante “Aggiungi”, cliccare sul pulsante “Sfoglia”, selezionare, nel proprio computer, il file in pdf con il programma da caricare e cliccare su “Apri”; alla fine cliccare su “Conferma” (in alto a destra).
5. Nella cartella “Destinatari” scegliere la classe a cui destinare il messaggio, con il pulsante “Scegli” e selezionare gli utenti: Docenti. ATTENZIONE spuntare solo Docenti. Alla fine cliccare su SALVA.
6. Il file relativo al PDP, inoltre, dovrà essere inviato dal proprio account @itisguidodorso in formato .pdf all’indirizzo di posta elettronica: [progettazioni@itisguidodorso.it](mailto:progettazioni@itisguidodorso.it)

## PEI

Come da nota MIM n. 1690 del 24.05.2024, recante *Indicazioni per la compilazione dei Pei* nell’a.s. 2024/2025, si procederà alla compilazione dei medesimi modelli PEI attraverso il SIDI, utilizzando le funzionalità nella Partizione separata dell’Anagrafe nazionale studenti (ANS).

L’informatizzazione del Piano Educativo Individualizzato rappresenta un’opportunità per migliorare la qualità e l’efficacia dell’assistenza educativa fornita agli studenti con bisogni speciali. Attraverso l’adozione di sistemi informatici avanzati e la promozione di pratiche di gestione dati efficienti e sicure, è possibile ottimizzare il processo di pianificazione, monitoraggio e valutazione del PEI.

Il PEI predisposto dal Consiglio di classe sarà discusso in sede di GLO e successivamente inserito nella piattaforma SIDI attraverso l’applicazione “Gestione Alunni con disabilità”. La procedura d’inserimento sarà

Istituto Tecnico Tecnologico Guido Dorso

curata dai docenti di sostegno *tutor* con il supporto della prof.ssa E. Venezia (Funzione Strumentale, area Inclusione) e dell'A.A. F. Matarazzo.

I PDP e solo i PEI cartacei (nei casi di impossibilità di sottoscrizione con FEA, mediante SPID da parte dei genitori) e con firme autografe dei docenti e dei genitori devono essere consegnati all'ufficio didattica (A.A. Francesco Matarazzo) per l'acquisizione agli atti. La firma autografa dei genitori sui PDP potrà essere apposta in via residuale presso gli uffici di segreteria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Gabriella Pellegrini

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate*

---

Istituto Tecnico Tecnologico **Guido Dorso**

Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 Avellino - C.M. AVTF070004 - C.M. Corso Istruzione Adulti AVTF07050D  
Tel.: 0825/1643303 - email: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.it  
Web: www.itisguidodorso.edu.it - C.F.: 80006430641 - C.U. UF5DM0