



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
per il conferimento incarico di RSPP Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed attività correlate ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 81/08 “Attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33 e succ.;

CONSIDERATA la necessità di individuare con avviso di selezione, personale interno a questa Istituzione scolastica in possesso dei requisiti richiesti ad assumere l’incarico di RSPP (art. 32 c. 8 del D.Lgs 81/2008);

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Decreto Legislativo 36/2023 Codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024 ed accertata la disponibilità finanziaria,

EMANA

Il seguente avviso di selezione interna per titoli ed esperienze professionali finalizzato all’individuazione, secondo la procedura dell’art. 32 c. 8 del D.Lgs 81/2008, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per affidamento incarico della durata di un anno, a partire dalla data di sottoscrizione. Nel caso sia accertata l’impossibilità di disporre personale interno all’istituzione scolastica, si procederà all’individuazione di figure professionali esterne a questo Istituto mediante procedura avviso di selezione esterna ad evidenza pubblica, previa valutazione delle candidature ricevute.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Per l’ammissione alla selezione occorre documentare il possesso, alla data di emanazione del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. Titoli specifici e requisiti professionali previsti dal DLgs 81/08 art. 32 co. 2 e co. 5 e successive modifiche (Laurea indicata al c. 5 dell’art. 32 D.Lgs 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, di Specifici corsi di formazione di cui al c. 2 dell’art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Attestati di frequenza dei moduli A, B, C;
3. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell’UE;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è esclusa la partecipazione di gruppi professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica.

Sarà data preferenza, nella fase di valutazione ed individuazione del destinatario a ricoprire l'incarico di RSPP, al personale che ha già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici, anche su mandato di Enti pubblici diversi dall'Amministrazione Scolastica, statale appaltante.

ART. 2 – COMPITI E FUNZIONI RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con la Dirigente Scolastica; effettuare mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere alla valutazione e individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs 81/2008 ed assicurare le seguenti attività:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza,
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
6. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
11. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
12. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
13. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
14. eventuale corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale (6 ore) e per gli alunni compresa la formazione per gli studenti in Alternanza Scuola Lavoro, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
15. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro da parte di ispettori del

lavoro, Vigili del Fuoco, e personale incarico al controllo, secondo le normative ministeriali vigenti in materia.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg..

L'incarico implica, pertanto, lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio e l'aggiornamento di ogni documentazione: la revisione e l'adeguamento del piano di emergenza, comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione secondo il DM 10/03/98; l'aggiornamento del DVR e degli allegati entro due mesi dall'affidamento dell'incarico o dalla stipula del contratto; la predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti; la verifica dell'esistenza della documentazione prevista per legge.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Dirigente scolastica potrà avvalersi di un'apposita commissione per procedere alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio secondo i criteri riportati in tabella; successivamente sarà prodotta una graduatoria provvisoria in base alla quale procedere all'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico di RSPP. La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sito web dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva.

I curricula vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'Allegato 1 (Domanda di partecipazione), l'Allegato 2 (Scheda di autovalutazione) e consegnare secondo le modalità indicate nel successivo art.6.

In caso di parità di punteggio precede l'aspirante con minore età anagrafica.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE

Titoli di studio e professionali (<i>si valuta un solo titolo tra laurea e diploma</i>)	Esperienza professionale specifica	Formazione e specializzazione	Docenza corsi di formazione
<p>- Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 Punti 10 con voto di laurea < 110 Punti 15 voto di laurea 110/110 Punti 20 voto di laurea 110/110 con lode</p> <p>- Diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo punti 5</p> <p>- Iscrizione albo professionale punti 10</p> <p>- Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni punti 10</p>	<p>Esperienza specifica</p> <p>- Per ogni anno di incarico RSPP prestato c/o Istituti Tecnici e/o Professionali punti 2 - max punti 20</p> <p>- Per ogni <u>ulteriore</u> anno di incarico RSPP prestato c/o istituzioni scolastiche del primo e/o del secondo ciclo d'istruzione punti 1 - max punti 5</p> <p>- Per ogni incarico nel settore c/o Enti pubblici punti 1 - max punti 5</p>	<p>Formazione</p> <p>Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto punti 1 - max punti 10</p> <p>- Per ogni specializzazione e/o certificazione conseguita punti 1 - max punti 10</p>	<p>Attività di docenza</p> <p>Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto, punti 1 - max punti 10</p>

Istituto Tecnico Tecnologico Guido Dorso

ART. 5 - DURATA INCARICO E COMPENSI

L'incarico avrà durata annuale e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso lordo stato onnicomprensivo, paria a **€ 2.500,00 (duemilacinquecento)** al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non affidare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum vitae in formato europeo comprovante il possesso dei titoli e delle competenze richieste. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello Allegato 1 DOMANDA, corredata da:

- copia del documento di identità;
- curriculum vitae in formato europeo su quale dovranno essere evidenziati titoli culturali, esperienze professionali e corsi di formazione necessari per la valutazione, nonché tutti i titoli validi secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 4 del presente avviso;
- Allegato 2 SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE;

La candidatura dovrà pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 28 OTTOBRE 2024** con la seguente modalità:

- **Consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto scolastico.**

La Dirigente Scolastica si riserva di richiedere integrazione della documentazione, con riferimento alle certificazioni in originale delle esperienze professionali e dei titoli dichiarati, nonché di effettuare verifiche sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- pervenute oltre i termini stabiliti; pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione scolastica di revocare l'incarico, qualora la verifica annuale delle attività svolte inerenti alla funzione di RSPP, si rivelasse inadempiente alla prestazione resa.

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR 2016/679

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, nei limiti, per le finalità e durata dell'incarico.

ART. 8 - PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione interna viene pubblicato sull'Albo Pretorio e sito web dell'Istituto scolastico. Gli allegati sono parte integrata del presente avviso di selezione interna.

Allegati:

Allegato 1 Domanda di partecipazione

Allegato 2 Scheda di autovalutazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Gabriella Pellegrini

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate*

Istituto Tecnico Tecnologico Guido Dorso

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
per l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)

Allegato 1

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
ITT "Guido Dorso" - AVELLINO

Il/la sottoscritt _____

nat_a _____ (prov. ___) il ___/___/___, codice

fiscale _____ in qualità di docente ATA

in servizio presso questa Istituzione scolastica con contratto a tempo determinato indeterminato

CHIEDE

di partecipare all'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP). Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di:

essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;

godere dei diritti civili e politici;

non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;

essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

essere dipendente di questa Amministrazione scolastica.

essere in possesso dei seguenti titoli culturali _____

A tal fine allega

- curriculum vitae in formato Europeo corredato da un valido documento di riconoscimento;
- altra documentazione utile alla valutazione (vedere avviso di selezione)

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679.

_____, ___/___/___ Firma _____

Istituto Tecnico Tecnologico Guido Dorso

Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 Avellino - C.M. AVTF070004 - C.M. Corso Istruzione Adulti AVTF07050D
Tel.: 0825/1643303 - email: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.it
Web: www.itisguidodorso.edu.it - C.F.: 80006430641 - C.U. UF5DMO

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

per l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)

Allegato 2

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

ITT "Guido Dorso" - AVELLINO

Il/La sottoscritto/a _____ al fine dell'attribuzione dell'incarico come da istanza prodotta dichiara di aver diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi:

	Spazio riservato al richiedente (indicare il punteggio)	Spazio riservato al DS/Commissione
Titoli di studio e professionali		
Diploma di laurea		
Diploma di istruzione secondaria superiore		
Iscrizione albo professionale		
Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni		
Esperienza professionale specifica		
Per n _____ anno/i di incarico RSPP prestato c/o Istituti Tecnici e/o Professionali		
Per <u>ulteriore/i</u> n _____ anno/i di incarico RSPP prestato c/o istituzioni scolastiche del primo e/o del secondo ciclo d'istruzione		
Per n _____ incarico/chi nel settore c/o Enti pubblici		
Formazione e specializzazione		
Per n _____ corso/i di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto		
Per n _____ specializzazione e/o certificazione conseguita		
Docenza corsi di formazione		
Per n _____ docenza/e in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto		
TOTALE		

N.B. Evidenziare i titoli, esperienze, e formazione nel curriculum vitae, oggetto di valutazione

Data _____

Firma _____

Istituto Tecnico Tecnologico Guido Dorso