

Alla Prof.ssa BELARDO GIOVANNA

SEDE

Albo Pretorio - Sito web - Amministrazione Trasparente

**INCARICO TUTOR INTERNO SU MODULO FORMATIVO INNOVATIONS TECHNOLOGY CAD  
PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE 2014-2020**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico MIUR AOGABMI prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. **Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-320**

**Titolo del progetto: COMPETENZE DI BASE 2.0 & SOCIALITA' - CUP H34C22000450001**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Visto** il D.P.R. 275/1999 Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**Visto** il D. Leg.vo 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**Visto** il Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche, Decreto Interministeriale n. 129/2018;

**Viste** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/07/2017;

**Visto** il testo del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**Visto** l'avviso pubblico MIUR AOGABMI prot. n. 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**Viste** le delibere degli OO.CC. di adesione al Progetto PON FSE di cui trattasi;

**Visto** il Piano dell'offerta formativa dell'istituto scolastico PTOF 2022-2025;

**Vista** la nota MIUR prot. AOGABMI-53465 del 21/06/2022, approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali presentate dagli Istituti scolastici, valutate e ritenute ammissibili al finanziamento, di cui all'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022;

**Vista** la nota MIUR prot. n. AOGABMI - 53714 del 21/06/2022 che rappresenta formale autorizzazione del progetto PON e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21 novembre 2017 "Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;

**Visto** il Manuale Operativo di Avviso - Pubblicazione in data 23 maggio 2022;

**Visto** il Manuale Operativo di Gestione - Pubblicazione in data 5 luglio 2022;

**Vista** la delibera n. 34-2018/19 con la quale il Collegio Docenti in data 26/10/2018 all'unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti- tutor e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;

**Vista** la delibera n. 77/2018 del Consiglio di Istituto in data 26/10/2018 approvazione criteri per la selezione degli esperti - tutor-personale ATA e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;

**Vista** la nota prot. n. 7958/IV-5 del 06/09/2022 Decreto di assunzione in Bilancio E.F. 2022 delle somme relative alla realizzazione del progetto PON FSE codice 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-320;

**Visto** il Programma Annuale per l'E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/01/2023 delibera n.2-2023;

**Visto** l'avviso di selezione interna per il reclutamento della figura di "Tutor" nota prot.n. 1063/IV-5 del 07/02/2023;

**Viste** le istanze di partecipazione pervenute entro i termini indicati nel suddetto avviso di selezione interna;

**Visto** il verbale di istituzione della commissione di valutazione , nota prot. n. 1481/IV-5 del 22/02/2023;  
**Visto** il verbale conclusivo di valutazione Tutor interni redatto dalla commissione di valutazione in data 24/02/2023;  
**Vista** la pubblicazione graduatoria definitiva Tutor interni nota prot. n.1820/IV-5 del 03/03/2023;  
**Visto** il Decreto di approvazione graduatoria definitiva "Tutor interni" nota prot. n.1878/IV-5 del 06/03/2023,

#### INCARICA

La prof.ssa BELARDO Giovanna, docente a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica quale **TUTOR INTERNO** per la realizzazione del modulo formativo " **INNOVATIONS TECHNOLOGY CAD** " nell'ambito del progetto **PON 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-320** dal titolo **COMPETENZE DI BASE 2.0 & SOCIALITA'**.

Il docente assegnatario del presente incarico si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva oltre l'orario di servizio per **n°30 ore complessive** e dovrà essere realizzata a decorrere dalla data di avvio delle attività progettuali **con termine entro il 31/08/2023**.

Il **tutor** facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative, in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

**I compiti e le funzioni del Tutor sono di seguito elencati:**

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in piattaforma GPU-INDIRE 2014-2020;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- consegna alla segreteria dell'Istituto tutta la documentazione didattica inerente il progetto, il materiale elaborato nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche anche su supporto informatico;
- monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con l'Esperto e rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR ;
- concordare con il Dirigente Scolastico e l'Esperto il recupero di eventuali lezioni non svolte per motivi personali o per esigenze della classe interessata.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito **in euro 30,00 lordo stato onnicomprensivo** per ogni ora effettuata e soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, come risultante dai fogli di presenza e registro firma e stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali.

Ai fini della liquidazione il Tutor dovrà attestare il caricamento sulla piattaforma ministeriale GPU-INDIRE 2014-2020 dei dati richiesti e il completamento di tutte le parti che gli competono, presentando alla Segreteria dell'Istituto la seguente documentazione :

**Relazione conclusiva delle attività formative progettuali di tutoraggio inerenti il modulo formativo, con annessa dichiarazione delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio.**

F.to BELARDO Giovanna

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Gabriella Pellegrini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate