

Al Prof. RICCARDI CESARE - SEDE

Albo Pretorio - Sito web - Amministrazione Trasparente

**INCARICO ESPERTO INTERNO SU MODULO FORMATIVO SCRITTURA CREATIVA
PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE 2014-2020**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico MIUR AOGABMI prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. **Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-320**

Titolo del progetto: COMPETENZE DI BASE 2.0 & SOCIALITA' - CUP H34C22000450001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.P.R. 275/1999 Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il D. Leg.vo 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

Visto il Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche, Decreto Interministeriale n. 129/2018;

Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/07/2017;

Visto il testo del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

Visto l'avviso pubblico MIUR AOGABMI prot. n. 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

Viste le delibere degli OO.CC. di adesione al Progetto PON FSE di cui trattasi;

Visto il Piano dell'offerta formativa dell'istituto scolastico PTOF 2022-2025;

Vista la nota MIUR prot. AOGABMI-53465 del 21/06/2022, approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali presentate dagli Istituti scolastici, valutate e ritenute ammissibili al finanziamento, di cui all'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022;

Vista la nota MIUR prot. n. AOGABMI - 53714 del 21/06/2022 che rappresenta formale autorizzazione del progetto PON e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21 novembre 2017 "Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020;

Visto il Manuale Operativo di Avviso - Pubblicazione in data 23 maggio 2022;

Visto il Manuale Operativo di Gestione - Pubblicazione in data 5 luglio 2022;

Vista la delibera n. 34-2018/19 con la quale il Collegio Docenti in data 26/10/2018 all'unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti- tutor e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;

Vista la delibera n. 77/2018 del Consiglio di Istituto in data 26/10/2018 approvazione criteri per la selezione degli esperti - tutor-personale ATA e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;

Vista la delibera n. 38/A.S. 2019-20 con la quale il Collegio docenti in data 17/10/2019 all'unanimità approva l'integrazione del titolo di dottorato di ricerca nei criteri per la selezione degli esperti che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;

Vista la nota prot. n. 7958/IV-5 del 06/09/2022 Decreto di assunzione in Bilancio E.F. 2022 delle somme relative alla realizzazione del progetto PON FSE codice 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-320;

Visto il Programma Annuale per l'E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/01/2023 delibera n.2-2023;

Visto l'avviso di selezione interna per il reclutamento della figura di "Esperto" nota prot.n. 12290/IV-5 del 20/12/2022;

Visto il verbale di istituzione della commissione di valutazione, nota prot. n. 77/IV-5 del 09/01/2023;

Visto il verbale conclusivo di valutazione Esperti interni redatto dalla commissione di valutazione in data 10/01/2023;

Visto il Decreto di approvazione graduatoria definitiva "Esperti interni" nota prot.n. 496/IV-5 del 23/01/2023;

Vista la dichiarazione della prof.ssa Sepe Maria Carmela con la quale rinuncia per motivi familiari all'incarico di **ESPERTO INTERNO** su modulo formativo **SCRITTURA CREATIVA** nell'ambito del progetto **PON 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-320**, prot. n. 1936/IV-5 del 07/03/2023;

Vista la Delibera n.77- a.s. 2022-2023 con la quale il Collegio Docenti in data 16/03/2023 all'unanimità approva l'individuazione del docente RICCARDI CESARE, in possesso dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum vitae agli atti della scuola, necessari a svolgere l'incarico di **ESPERTO INTERNO** per la realizzazione del modulo formativo " **SCRITTURA CREATIVA** " nell'ambito del progetto **PON 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-320** dal titolo **COMPETENZE DI BASE 2.0 & SOCIALITA'**;

INCARICA

Il prof. RICCARDI Cesare, docente a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica quale **ESPERTO INTERNO** per la realizzazione del modulo formativo " **SCRITTURA CREATIVA** " nell'ambito del progetto **PON 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-320** dal titolo **COMPETENZE DI BASE 2.0 & SOCIALITA'**. Il docente assegnatario del presente incarico si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva oltre l'orario di servizio per **n°30 ore complessive** e dovrà essere realizzata a decorrere dalla data di avvio delle attività progettuali **con termine entro il 31/08/2023**. L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

I compiti e le funzioni dell'Esperto sono di seguito elencati:

- Definire, in collaborazione con il tutor, la struttura del Modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, verifiche etc.) e la formulazione di un calendario delle attività previste;
- Programmare il lavoro didattico con predisposizione e distribuzione di materiali per esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle competenze accertate, contribuendo con la propria azione professionale alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza, in relazione all'Avviso pubblico MIUR AOGABMI prot. n. 33956 del 18/05/2022;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Inserire dati e informazioni richieste sul registro didattico e sulla piattaforma online PON- GPU INDIRE 2014-2020, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività progettuali;
- Partecipare agli incontri di programmazione, verifica e coordinamento, mantenendo il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Consegna alla segreteria dell'Istituto il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, anche su supporto informatico;
- Monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il tutor e rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR ;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun alunno corsista;
- Comunicare l'eventuale riduzione del numero dei corsisti a meno di 9 unità, nonché eventuali impedimenti della propria attività di docenza, con eventuale rimodulazione del calendario delle attività formative;
- Concordare con il DS e il Tutor il recupero di eventuali lezioni non svolte per motivi personali o per esigenze della classe interessata.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 70,00 lordo stato onnicomprensivo** per ogni ora effettuata e soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, come risultante dai fogli di presenza e registro firma e stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali. Ai fini della liquidazione l'Esperto dovrà attestare il caricamento sulla piattaforma ministeriale GPU-INDIRE 2014-2020 dei dati richiesti e il completamento di tutte le parti che gli competono, presentando alla Segreteria dell'Istituto la seguente documentazione:

Relazione finale conclusiva delle attività svolte, dichiarazione delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, obiettivi raggiunti per ciascun allievo partecipante all'attività formativa, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.

F.to RICCARDI Cesare

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Gabriella Pellegrini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate