

All'Assistente Amministrativo TODINO Michele -SEDE  
- Albo Pretorio/Sito web/ Amministrazione Trasparente  
Atti PON

### INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

#### PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE 2014-2020

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico MIUR AOGABMI prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-320**

**Titolo del progetto: COMPETENZE DI BASE 2.0 & SOCIALITA'**

**CUP H34C22000450001**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**Visto** il D. Leg.vo 165/2001 concernente le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione ;

**Visto** il Regolamento di contabilità scolastica Decreto Interministeriale n. 129/2018;

**Visto** il testo del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**Visto** l'avviso pubblico MIUR AOGABMI prot. n. 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**Tenuto conto** delle delibere degli OO.CC.di adesione al Progetto PON FSE di cui trattasi;

**Visto** il Piano dell'offerta formativa dell'istituto scolastico PTOF 2022-2025;

**Vista** la nota MIUR prot. AOGABMI-53465 del 21/06/2022, approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali presentate dagli Istituti scolastici, valutate e ritenute ammissibili al finanziamento, di cui all'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022;

**Vista** la nota MIUR prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 che rappresenta formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**Vista** la nota prot. n. 7958/IV-5 del 06/09/2022 Decreto di assunzione in Bilancio E.F. 2022 delle somme relative alla realizzazione del progetto PON FSE codice 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-320;

**Visto** il Programma Annuale per l'E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/01/2023 delibera n.2-2023;

**Viste** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/07/2017;

**Visto** il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” inerente l’Attuazione delle Direttive Comunitarie 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;

**Visto** il Manuale Operativo di Avviso - Pubblicazione in data 23 maggio 2022;

**Visto** il Manuale Operativo di Gestione - Pubblicazione in data 5 luglio 2022;

**Vista** la delibera n. 77/2018 con la quale il Consiglio di Istituto in data 26/10/2018 all'unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti - tutor- personale ATA e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL 2016-2018) “Istruzione e Ricerca” settore Scuola;

**Visto** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle modalità di applicazione;

**Vista** l’approvazione del Piano di lavoro del personale ATA per l’anno scolastico 2022/2023 inerente le intensificazioni delle prestazioni lavorative eccedenti l’orario d’obbligo, nota prot. n. 11326/II-6 del 30/11/2022;

**Vista** la disponibilità dell’assistente amministrativo TODINO MICHELE ad effettuare ore di lavoro aggiuntive oltre il normale orario di servizio nell’anno scolastico 2022/2023;

**Considerato che** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del Progetto e che il responsabile è unicamente la Dirigente Scolastica;

**Vista** la necessità di conferire incarichi al personale ATA con funzione di supporto allo svolgimento delle attività progettuali previste, fino al termine dei percorsi formativi e chiusura progetto,

#### INCARICA

IL sig. TODINO Michele, assistente amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica quale figura di supporto nella gestione amministrativo-didattica sui moduli formativi attivati nell’ambito del progetto PON **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-320** dal titolo “**COMPETENZE DI BASE 2.0 & SOCIALITA'**”. L’assegnatario del presente incarico si impegna a svolgere una prestazione di lavoro oltre l’orario di servizio a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico, fino alla chiusura del progetto. Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito **in euro 19,24 lordo Stato onnicomprensivo** fino a un massimo di 80 ore definite a consuntivazione del progetto a costi standard, in base ai moduli formativi realizzati e conclusi stante la presenza degli alunni partecipanti alle attività formative previste.

La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte oltre l’orario di servizio, come risultante dal registro firma e sarà corrisposto a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi comunitari. L’incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l’annullamento delle attività progettuali.

F.to Assistente Amministrativo  
TODINO Michele

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Gabriella Pellegrini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate