

All'Assistente Amministrativo VENA Antonio -SEDE
- Albo Pretorio/Sito web/ Amministrazione Trasparente
Atti PON

**INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO
PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE 2014-2020**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione all’iniziativa CARE prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-29

Titolo del progetto: GIORNATE DI MERAVIGLIE

CUP H34C23000070007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il D. Leg.vo 165/2001 concernente le Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

Visto il Regolamento di contabilità scolastica Decreto Interministeriale n. 129/2018;

Visto il testo del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

Vista la nota MIM m_pi. AOOGABMI-36723 del 15/03/2023– Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave;

Tenuto conto delle delibere degli OO.CC.di adesione al Progetto PON FSE di cui trattasi;

Visto il Piano dell’offerta formativa dell’istituto scolastico PTOF 2022-2025;

Vista la nota MIM prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 che rappresenta formale autorizzazione del progetto PON e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Visto il Decreto prot. n.4438/IV-5 del 26/05/2023 assunzione in Bilancio E.F. 2023 delle somme relative alla realizzazione del progetto PON FSE codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-29;

Visto il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” inerente l’Attuazione delle Direttive Comunitarie 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;

Vista la delibera n. 77/2018 con la quale il Consiglio di Istituto in data 26/10/2018 all'unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti - tutor- personale ATA e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL 2016-2018) "Istruzione e Ricerca" settore Scuola;

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

Vista l'approvazione del Piano di lavoro del personale ATA per l'anno scolastico 2022/2023 inerente le intensificazioni delle prestazioni lavorative eccedenti l'orario d'obbligo, nota prot. n. 11326/II-6 del 30/11/2022;

Vista la disponibilità dell'assistente amministrativo VENA ANTONIO ad effettuare ore di lavoro aggiuntive oltre il normale orario di servizio nell'anno scolastico 2022/2023;

Considerato che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del Progetto e che il responsabile è unicamente la Dirigente Scolastica;

Vista la necessità di conferire incarichi al personale ATA con funzione di supporto allo svolgimento delle attività progettuali previste, fino al termine dei percorsi formativi e chiusura progetto,

INCARICA

IL sig. VENA Antonio, assistente amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica quale figura di supporto nella gestione amministrativo-contabile sui moduli formativi attivati nell'ambito del progetto PON **10.1.1A-FSEPON-CA-2023-29** dal titolo "**GIORNATE DI MERAVIGLIE**". L'assegnatario del presente incarico si impegna a svolgere una prestazione di lavoro oltre l'orario di servizio a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico, fino alla chiusura amministrativo contabile del progetto. Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito **in euro 19,24 lordo Stato onnicomprensivo** fino a un massimo di 30 ore definite a consuntivazione del progetto a costi standard, in base ai moduli formativi realizzati e conclusi stante la presenza degli alunni partecipanti alle attività formative previste. La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, come risultante dal registro firma e sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali.

F.to Assistente Amministrativo
VENA Antonio

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Gabriella Pellegrini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate