

All'Assistente Tecnico De Lucia Nunzio -SEDE  
- Albo Pretorio/Sito web/ Amministrazione Trasparente  
Atti PON

### INCARICO DI SUPPORTO TECNICO

#### PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE 2014-2020

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico MIUR AOGABMI prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-320- Titolo del progetto: COMPETENZE DI BASE 2.0 & SOCIALITA' CUP H34C22000450001**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**Visto** il D. Leg.vo 165/2001 concernente le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

**Visto** il Regolamento di contabilità scolastica Decreto Interministeriale n. 129/2018;

**Visto** il testo del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**Visto** l'avviso pubblico MIUR AOGABMI prot. n. 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**Tenuto conto** delle delibere degli OO.CC.di adesione al Progetto PON FSE di cui trattasi;

**Visto** il Piano dell'offerta formativa dell'istituto scolastico PTOF 2022-2025;

**Vista** la nota MIUR prot. AOGABMI-53465 del 21/06/2022, approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali presentate dagli Istituti scolastici, valutate e ritenute ammissibili al finanziamento, di cui all'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022;

**Vista** la nota MIUR prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 che rappresenta formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**Vista** la nota prot. n. 7958/IV-5 del 06/09/2022 Decreto di assunzione in Bilancio E.F. 2022 delle somme relative alla realizzazione del progetto PON FSE codice 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-320;

**Visto** il Programma Annuale per l'E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/01/2023 delibera n.2-2023;

**Viste** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/07/2017;

**Visto** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" inerente l'Attuazione delle Direttive Comunitarie 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020;

**Visto** il Manuale Operativo di Avviso - Pubblicazione in data 23 maggio 2022;

**Visto** il Manuale Operativo di Gestione - Pubblicazione in data 5 luglio 2022;

**Vista** la delibera n. 77/2018 con la quale il Consiglio di Istituto in data 26/10/2018 all'unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti - tutor- personale ATA e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL 2016-2018) "Istruzione e Ricerca" settore Scuola;

**Visto** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

**Vista** l'approvazione del Piano di lavoro del personale ATA per l'anno scolastico 2022/2023 inerente le intensificazioni delle prestazioni lavorative eccedenti l'orario d'obbligo, nota prot. n. 11326/II-6 del 30/11/2022;

**Vista** la disponibilità dell'assistente tecnico Petrozziello Remigio ad effettuare ore di lavoro aggiuntive oltre il normale orario di servizio nell'anno scolastico 2022/2023;

**Considerato che** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del Progetto e che il responsabile è unicamente la Dirigente Scolastica;

**Vista** la necessità di conferire incarichi al personale ATA con funzione di supporto allo svolgimento delle attività progettuali previste, fino al termine dei percorsi formativi e chiusura progetto,

### INCARICA

Il sig. De Lucia Nunzio, assistente tecnico a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica quale figura di supporto tecnico-informatico sui moduli formativi attivati nell'ambito del progetto PON **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-320** dal titolo "**COMPETENZE DI BASE 2.0 & SOCIALITA'**".

L'assegnatario del presente incarico si impegna a svolgere una prestazione di lavoro oltre l'orario di servizio, per un massimo di due moduli formativi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico, fino alla chiusura del progetto. Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito **in euro 19,24 lordo Stato onnicomprensivo** fino a un massimo di 80 ore definite a consuntivazione del progetto a costi standard, in base ai moduli formativi realizzati e conclusi stante la presenza degli alunni partecipanti alle attività formative previste.

#### I compiti e le funzioni sono:

- Assistenza tecnica, supporto e collaborazione con gli esperti e tutor individuati, nonché con gli alunni partecipanti ai moduli formativi e tutte le figure coinvolte nel progetto PON di cui trattasi;
- Verifica efficienza e funzionalità delle attrezzature tecnico specialistiche, audio visive e informatiche presenti nei laboratori e nelle aule utilizzate per le attività progettuali, predisposizione attrezzature occorrenti per l'espletamento delle attività formative previste.

La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata **al numero delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, come risultante dal registro firma** e sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività progettuali.

F.to De Lucia Nunzio

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Gabriella Pellegrini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate