



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



  
**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO  
"GUIDO DORSO"**



Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 AVELLINO - C.M. AVTF070004 - Istruzione per adulti AVTF07050D - C.F. 80006430641  
C.C. postale n. 13306832 - Tel. 0825/1643303 - Fax 0825/1643302 - Sito WEB [www.itisguidodorso.edu.it](http://www.itisguidodorso.edu.it)  
C.U. UF5DM0 - e-mail: [avtf070004@istruzione.it](mailto:avtf070004@istruzione.it) - PEC: [avtf070004@pec.istruzione.it](mailto:avtf070004@pec.istruzione.it)

ITT "GUIDO DORSO"- AVELLINO  
Prot. 0004741 del 24/07/2020  
01-08 (Uscita)

All'Albo Pretorio /sito web / Amministrazione trasparente  
Agli atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo.

**Titolo del progetto: LA SCUOLA DIGITALE PER UNA DIDATTICA A DISTANZA**  
**Codice Progetto: 10.8.6A – FESR PON-CA-2020-774**  
**CUP H39J20000190007**

**Oggetto: Assunzione incarico di Direzione e Coordinamento progetti PON FESR 2014-2020.**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità scolastica D.l.129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” che rappresenta l’Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTO** l’avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo;



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/20844 del 10/07/2020 Approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici valutate e ritenute ammissibili;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/22957 del 20/07/2020 che rappresenta formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica destinataria del finanziamento complessivo di € 10.000,00 compreso IVA;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti PON FESR;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 100-2018 del 17/12/2018, approvazione criteri e limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico delle attività negoziali relative affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 di importo superiore a € 10.000,00 (D.l.129/18 art. 45 comma 2);
- VISTO** che il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 76-2019 del 10 dicembre 2019;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale, nota prot. n. 4724/01-08 del 23/07/2020, di iscrizione nel Programma annuale E.F. 2020 con acquisizione al bilancio della scuola delle risorse finanziarie assegnate per la realizzazione del Progetto PON FESR 10.8.6A-FESR PON-CA-2020-774;
- VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009, "Figure di Direzione e Coordinamento, di competenza del Dirigente Scolastico;
- VISTA** la nota MIUR AOODRCA n. 20600 del 25/09/2019, autorizzazione a svolgere attività e incarichi aggiuntivi nell'ambito dei progetti PON per l'anno scolastico 2019/2020 presso la propria scuola di titolarità, con il rispetto degli impegni istituzionali e l'assolvimento di tutti i compiti inerenti la funzione dirigenziale;
- RITENUTO** che la figura del Dirigente Scolastico può attendere a tale funzione, in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta,

#### ASSUME

L'incarico di Direzione e Coordinamento relativo al progetto PON FESR 2014-2020 **codice progetto 10.8.6A FESR PON-CA-2020-774 dal titolo "La scuola digitale per una didattica a distanza"**.

La Dirigente Scolastica è responsabile dell'attività complessiva del progetto che coordinerà in tutte le sue fasi operative e di gestione. Tutte le ore prestate saranno supportate da idonea documentazione da conservare agli atti della scuola, il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti, e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Gabriella Pellegrini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005  
e ss. mm. ii. e norme collegate*