



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "GUIDO DORSO"



Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 AVELLINO - C.M. AVTF070004 - Corsi Serali AVTF07050D - C.F. 80006430641
C.C. postale n. 13306832 - Tel. 0825/1643303 - Fax 0825/1643302 - Sito WEB www.itisguidodorso.gov.it
C.U. UF5DM0 - e-mail: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.it

ITIS "GUIDO DORSO" - AVELLINO
Prot. 0003462 del 14/05/2019
01-08 (Uscita)

AL DSGA Nefasto Alberto - SEDE
All'Albo Pretorio / sito web / Amministrazione Trasparente
Atti Pon

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2
Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto-azione 10.2.2.A.

Avviso pubblico MIUR AODGEFID/Prot. n. 2669 del 03/03/2017 "Cittadinanza e creatività digitale"
Titolo del progetto: Creativ & School
Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1533
CUP H37I18000820007

OGGETTO: Conferimento di incarico al DSGA dell'Istituto, Responsabile area gestionale amministrativo contabile PON FSE 2014-2020 progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1533.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Visto il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il D. Leg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Nuovo Regolamento di Contabilità Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto l'Avviso pubblico MIUR prot. AODGEFID/2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" a supporto dell'offerta formativa;

Vista la delibera del Collegio Docenti n. 17/2017 del 07/04/2017 adesione al Progetto PON FSE di cui trattasi;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 20/2017 del 07/04/2017 adesione al Progetto PON FSE di cui trattasi;

Vista la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AODGEFID 28248 del 30/10/2018 della proposta progettuale presentata da questo Istituto che rappresenta formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Vista la circolare del MIUR prot. n. AODGEFID/31732 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione;

Visto il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;



Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;

Vista la nota prot. n. 900/01-08 del 07/02/2019 Decreto di assunzione in Bilancio delle somme relative alla realizzazione del progetto PON 10.2.2A – FSEPON-CA-2018-1533 dal titolo "**Creativ & School**";

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei progetti PON FSE 2014-2020;

Rilevata la necessità di individuare una figura cui affidare la gestione amministrativo contabile del progetto PON di cui trattasi;

Considerato che il DSGA di questo Istituto scolastico può attendere a tali funzioni,

DETERMINA

attesi i motivi suesposti, di conferire al DSGA la gestione amministrativo contabile del progetto PON **10.2.2A – FSEPON-CA-2018-1533 CITTADINANZA E CREATIVITÀ DIGITALE** dal titolo "**Creativ & School**".

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Nello specifico le ore di servizio, quantificabili a consuntivo, sono riferite per partecipazione a riunioni del Gruppo di Coordinamento e per la Direzione e la Gestione amministrativo-contabile del progetto, **da retribuire al costo orario di € 24,55 onnicomprensivo lordo stato**, assoggettato alle ritenute di legge, oltre contributi a carico dell'Amm.ne.

In ogni caso saranno retribuite soltanto le ore effettivamente prestate, oltre l'orario di servizio, in dipendenza del presente incarico, le quali dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali, registri presenze, ecc). Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato tenendo conto della disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Resta comunque convenuto che il pagamento sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alle S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività progettuali.

In quest'ultimo caso il progetto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, e ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del D.L.vo 50/2016, così come modificato dall'art. 21 del D.L.vo 56/2017 è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul sito web e nella sezione amministrazione trasparente.

Per accettazione
Il DSGA
Alberto Nefasto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Gabriella Pellegrini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate