



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Interventi in materia di attività
scuolastica, con le funzioni dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UFFICIO IV



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
"GUIDO DORSO"



Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 AVELLINO - C.M. AVTF070004 - Istruzione per adulti AVTF07050D - C.F. 80006430641
C.C. postale n. 13306832 - Tel. 0825/1643303 - Fax 0825/1643302 - Sito WEB www.itaguidodorso.edu.it
C.U. UF2DM10 - e-mail: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.it

ITT "GUIDO DORSO"- AVELLINO
Prot. 0001738 del 02/03/2020
01-08 (Uscita)

Alla Collaboratrice scolastica IANNACCONE ROSA -SEDE

- Albo Pretorio on-line - Sito web - Amministrazione Trasparente- Atti

INCARICO DI SUPPORTO AUSILIARIO - PERSONALE ATA

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE 2014-2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso pubblico MIUR n. AOODGEFID/Prot. n. 4396 del 09/03/2018 "Competenze di base - 2a Edizione"

Titolo del progetto: COME VOLARE - Codice Progetto: 10.2.2A – FSEPON-CA-2019-486 CUP H38H19000280007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
Visto il D.Leg.vo 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
Visto il Regolamento di contabilità scolastica Decreto Interministeriale n. 129/2018;
Visto il testo del Programma Operativo Nazionale– FSE-2014 IT 05 M 20001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo– Programmazione 2014-2020.
Visto l'Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 "Competenze di base 2aEdizione";
Tenuto conto delle delibere degli OO.CC.di adesione al Progetto PON FSE di cui trattasi;
Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 18425 del 05/06/2019, approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive;
Vista la nota autorizzativa MIUR Prot. n. AOODGEFID 22702 del 01/07/2019 della singola istituzione scolastica;
Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017;
Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018;
Vista la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 10634 del 03/05/2018"Manuale Operativo di Avviso;
Vista la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/29817 del 19 novembre 2018 "Manuale Procedura di Gestione;
Vista la nota prot. n.6019/01-08 del 04/09/2019 Decreto di assunzione in Bilancio delle somme relative alla realizzazione del progetto PON 10.2.2A – FSEPON-CA-2019-486 dal titolo "COME VOLARE" ;
Vista la dichiarazione di disponibilità presentata dal collaboratore scolastico, nota prot. n.6323/07-05 del 13/09/2019;
Vista l'approvazione del Piano di lavoro personale ATA per l'a.s. 2019/2020 inerente le prestazioni dell'orario di lavoro e l'intensificazione delle prestazioni lavorative eccedenti l'orario d'obbligo, prot. n. 6825/07-05 del 02/10/2019;
Considerato che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del Progetto e che il responsabile è unicamente la Dirigente Scolastica;
Preso Atto delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi e le attività progettuali previste

INCARICA

La sig.ra IANNACCONE Rosa, collaboratrice scolastica a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica quale figura di supporto ausiliario sui moduli formativi attivati inerente le attività progettuali nell'ambito del progetto **PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-486**. Il collaboratore scolastico si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva oltre l'orario di servizio e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico, considerando l'avvio delle attività progettuali, e con termine previsto per la chiusura dei moduli formativi inerenti il progetto. **I compiti e le funzioni sono:**

- Essere di supporto e collaborare con gli esperti e tutor individuati, nonché con gli alunni partecipanti ai moduli formativi e tutte le figure coinvolte nel progetto di cui trattasi ;
- Servizi ausiliari, predisposizione e pulizia laboratori e ambienti scolastici utilizzati per le attività formative inerenti il progetto e vigilanza degli alunni partecipanti alle attività previste.

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in euro **16,59 lordo stato onnicomprensivo fino a un massimo di 30h** definite a consuntivazione del progetto PON FSE di cui trattasi, a costi standard in base ai moduli formativi realizzati stante la presenza degli alunni partecipanti alle attività formative previste. La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, come risultante dal registro firma e sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali.

IANNACCONE Rosa

Rosa Iannaccone
(PER ACCETTAZIONE)



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Gabriella Pellegrini