



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
"GUIDO DORSO"



Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 AVELLINO - C.M. AVTF070004 - C.M. Corso Istruzione Adulti AVTF07050D
Tel. 0825/1643303 - email: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.it
Sito WEB www.itisguidodorso.edu.it - C.F. 80006430641 - C.U. UF5DMO

ITT "GUIDO DORSO"- AVELLINO
Prot. 0001017 del 27/01/2022
IV-5 (Uscita)

Alla prof.ssa DIBIASE MARIA
All'Albo Pretorio/sito web della scuola
Amministrazione trasparente
Atti PON

INCARICO FIGURA DI PROGETTISTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR)
“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” **Titolo del progetto: DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL’ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA_ Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-225 CUP H39J21006990006**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. n. 275 dell’8 marzo 1999 che regola l’autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, sperimentazione e sviluppo delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D. Leg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
VISTO il D.leg.vo 81/2008;
VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 recante “riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
VISTO il Piano triennale dell’offerta formativa PTOF 2022/2025;
VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
VISTO l'avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital board”, finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche;
VISTE le delibere degli OO.CC. di adesione al progetto PON FESR di cui trattasi;
VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 353 del 26/10/2021 Decreto di Approvazione e pubblicazione graduatorie regionali delle proposte progettuali valutate e ritenute ammissibili al finanziamento di cui all’Avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;
VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 42550 del 02/11/2021 che rappresenta formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
VISTA la nota prot. n. 11276/01-08 del 13/12/2021 Decreto di assunzione nel Bilancio della scuola per l’ E.F. 2021 delle somme relative alla realizzazione del progetto PON 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-225 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
VISTO il Programma Annuale per l’E.F. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/01/2022 con delibera n.2-2022;
VISTA la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/487 del 24/01/2018 “Manuale Operativo Funzione Procedure di gara per servizi e forniture” valido per tutti gli Avvisi FESR e FSE;
VISTA la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;
VISTE le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/07/2017;
VISTO il Manuale Operativo di Avviso - Pubblicazione in data 8 settembre 2021;
VISTO il Manuale Operativo di Gestione (MOG) - Pubblicazione in data 11 novembre 2021;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

VISTO il Regolamento di Contabilità Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

VISTO l'avviso di selezione interna per il reclutamento della figura di "Progettista" nota prot. n.51/04-5 del 04/01/2022;

VISTE le istanze di partecipazione pervenute entro i termini indicati nel suddetto avviso di selezione interna;

VISTA la pubblicazione della graduatoria definitiva figura di progettista, nota prot.n.951/04-5 del 26/01/2022,

CONFERISCE

alla sig.ra DIBIASE Maria, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente a tempo indeterminato, l'incarico di **PROGETTISTA** per l'attuazione del Progetto **PON FESR 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-225 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del Progetto. Al termine dell'attività svolta inerente l'incarico ricevuto e previa consegna registro e relazione delle attività, questo Istituto corrisponderà un compenso orario pari a **€ 23,22 lordo Stato** secondo il CCNL su cui graveranno le ritenute fiscali previste dalla normativa vigente fino ad un max di ore 33 eccedenti il proprio orario d'obbligo, **per un totale di € 763,38 lordo Stato onnicomprensivo** a valere sulle spese ammissibili, voci di costo Progettista previste dall'Avviso pubblico MIUR AOODGEFID/28966 del 06/09/2021.

Nell'espletamento dell'incarico assegnato, la S.V. dovrà garantire i seguenti compiti e funzioni:

- svolgere un sopralluogo degli ambienti scolastici e valutarne la rispondenza alla destinazione d'uso;
- progettazione esecutiva di dettaglio dei diversi interventi e provvedere alla realizzazione del piano acquisti di beni, servizi e lavori formulando la matrice acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica, mediante l'elaborazione delle procedure di gara sul MEPA e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo sia qualitativo che economico;
- registrare nell'apposita piattaforma PON- GPU INDIRE 2014-2020 dati e informazioni di propria competenza relative al Piano FESR, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività progettuali;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si dovessero rendere necessarie e redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione RSPP dell'istituto e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con il D.S.G.A. per far fronte a tutte le problematiche relative alla realizzazione del Progetto PON FESR, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività progettuali;
- collaborare con la figura del collaudatore per tutte le problematiche che dovessero sorgere per la corretta e completa installazione delle attrezzature fornite per la realizzazione del progetto, verificando la piena corrispondenza della fornitura.
- compilare il time sheet personale relativo alle ore effettivamente svolte per le funzioni inerenti l'incarico di progettista.

Tutte le ore prestate saranno supportate da idonea documentazione, registro firma da conservare agli atti della scuola. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti, e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei Fondi Comunitari Europei di riferimento. Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nell'erogazione dei Fondi comunitari potrà essere attribuita alla scuola. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Prof.ssa DIBIASE Maria


(PER ACCETTAZIONE)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Gabriella Pellegrini


