



Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 AVELLINO - C.M. AVTF070004 - C.M. Corso Istruzione Adulti AVTF07050D  
 Tel. 0825/1643303 - email: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.it  
 Sito WEB www.itisguidodorso.edu.it - C.F. 80006430641 - C.U. UF5DMO

ITT "GUIDO DORSO"- AVELLINO  
 Prot. 0001890 del 17/02/2022  
 IV-5 (Uscita)

**Alla Prof.ssa CALVI PAOLA**  
 SEDE

Albo Pretorio - Sito web - Amministrazione Trasparente

### INCARICO ESPERTO INTERNO SU MODULO FORMATIVO IL DISEGNO NELL'ERA DIGITALE, APPRENDIMENTO LABORATORIALE DI TECNOLOGIA E DISEGNO CAD - ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE 2014-2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) finanziato con FSE E FDR , Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1 , 10.2.2 e 10.3.1. **Avviso pubblico MIUR prot. n. 9707 del 27/04/2021**–Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19\_ Apprendimento e socialità.

**Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-417 - Titolo del progetto: ST@RTING SCHOOL 2022**  
**CUP H33D21001100006**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** il D.P.R. 275/1999 Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;  
**Visto** il D. Leg.vo 165/2001, Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;  
**Visto** il Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche, Decreto Interministeriale n. 129/2018;  
**Viste** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/07/2017;  
**Visto** il testo del Programma Operativo Nazionale– FSE-2014 IT 05 M 20001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo– Programmazione 2014-2020;  
**Visto** l’Avviso pubblico MIUR AOODGEFID/Prot. n. 9707 del 27/04/2021;  
**Viste** le delibere degli OO.CC. di adesione al Progetto PON FSE di cui trattasi;  
**Visto** il Piano dell’offerta formativa dell’istituto scolastico PTOF 2022-2025;  
**Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID / 17355 del 01/06/2021, approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali presentate dagli Istituti scolastici, valutate e ritenute ammissibili, di cui all’Avviso prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 “Apprendimento e socialità”;  
**Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 che rappresenta formale autorizzazione del progetto PON e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;  
**Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017;  
**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21 novembre 2017 “Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;  
**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;  
**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;  
**Visto** il Manuale Operativo di Avviso (MOA) pubblicazione in data 29 aprile 2021;  
**Vista** la delibera n. 34-2018/19 con la quale il Collegio Docenti in data 26/10/2018 all'unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti- tutor e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;  
**Vista** la delibera n. 77/2018 del Consiglio di Istituto in data 26/10/2018 approvazione criteri per la selezione degli esperti - tutor-personale ATA e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;  
**Vista** la delibera n. 38/A.S. 2019-20 con la quale il Collegio docenti in data 17/10/2019 all'unanimità approva l’integrazione del titolo di dottorato di ricerca nei criteri per la selezione degli esperti che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;  
**Vista** la nota prot. n.5136/01-08 del 16/06/2021 Decreto di assunzione in Bilancio delle somme relative alla realizzazione del progetto PON 10.2.2A – FSEPON-CA-2021-417 dal titolo “ST@RTING SCHOOL 2022”;  
**Visto** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle modalità di applicazione;  
**Visto** l’avviso di selezione interna per il reclutamento della figura di “Esperto” nota prot.n. 739/IV-5 del 21/01/2022;



**Viste** le istanze di partecipazione pervenute entro i termini indicati nel suddetto avviso di selezione interna;  
**Visto** il verbale di istituzione della commissione di valutazione, nota prot.n. 1182/IV-5 del 01/02/2022;  
**Visto** il verbale conclusivo di valutazione Esperti interni redatto dalla commissione di valutazione in data 03/02/2022;  
**Vista** la pubblicazione della graduatoria definita Esperti interni nota prot.n. 1636/IV-5 del 10/02/2022;  
**Visto** il Decreto di approvazione graduatoria definitiva "Esperti interni" nota prot.n. 1701/IV-5 del 11/02/2022,

#### INCARICA

La prof.ssa CALVI Paola, docente a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica quale **ESPERTO INTERNO** per la realizzazione del modulo formativo " **IL disegno nell'era digitale, apprendimento laboratoriale di Tecnologia e disegno CAD** " nell'ambito del progetto **PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-417** dal titolo **ST@RTING SCHOOL 2022**. Il docente assegnatario del presente incarico si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva oltre l'orario di servizio per **n°30 ore complessive** e dovrà essere realizzata a decorrere dalla data di avvio delle attività progettuali **con termine entro il 31/08/2022**. L'**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

#### **I compiti e le funzioni dell'Esperto sono di seguito elencati:**

- Definire, in collaborazione con il tutor, la struttura del Modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, verifiche etc.) e la formulazione di un calendario delle attività previste;
- Programmare il lavoro didattico con predisposizione e distribuzione di materiali per esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- Mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle competenze accertate, contribuendo con la propria azione professionale alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19;
- Prendere visione dell'Avviso pubblico MIUR n. AOODGEFID prot. n.9707 del 27/04/2021 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti e promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni partecipanti;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Inserire dati e informazioni richieste sul registro didattico e sulla piattaforma online PON- GPU INDIRE 2014-2020, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività progettuali;
- Partecipare agli incontri di programmazione, verifica e coordinamento, mantenendo il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Consegnare alla segreteria dell'Istituto il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, anche su supporto informatico;
- Monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il tutor e rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR ;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun alunno corsista;
- Comunicare l'eventuale riduzione del numero dei corsisti a meno di 9 unità, nonché eventuali impedimenti della propria attività di docenza, con eventuale rimodulazione del calendario delle attività formative;
- Concordare con il DS e il Tutor il recupero di eventuali lezioni non svolte per motivi personali o per esigenze della classe interessata.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito **in euro 70,00 lordo stato onnicomprensivo** per ogni ora effettuata e soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, come risultante dai fogli di presenza e registro firma e stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali. Ai fini della liquidazione l'Esperto dovrà attestare il caricamento sulla piattaforma ministeriale GPU-INDIRE 2014-2020 dei dati richiesti e il completamento di tutte le parti che gli competono, presentando alla Segreteria dell'Istituto la seguente documentazione:

**Relazione finale conclusiva delle attività svolte, dichiarazione delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, obiettivi raggiunti per ciascun allievo partecipante all'attività formativa, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.**

Esperto Interno  
 F.to CALVI Paola

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
 Prof.ssa Gabriella Pellegrini  
 Documento informatico firmato digitalmente *ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate*