



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO  
"GUIDO DORSO"



Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 AVELLINO - C.M. AVTF070004 - Istruzione per adulti AVTF07050D - C.F. 80006430641  
C.C. postale n. 13306832 - Tel. 0825/1643303 - Fax 0825/1643302 - Sito WEB www.itisguidodorso.edu.it  
C.U. UFSDM0 - e-mail: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.it

ITT "GUIDO DORSO"- AVELLINO  
Prot. 0002412 del 27/04/2020  
01-08 (Uscita)

Alla Prof.ssa ROSSI ANGELA  
SEDE

Albo Pretorio - Sito web - Amministrazione Trasparente

**INCARICO ESPERTO INTERNO SU MODULO FORMATIVO VIDEO CLASSI SECONDE  
ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE 2014-2020**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione  
10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto-azione 10.2.2.A.

**Avviso pubblico MIUR AOODGEFID/Prot. n. 2669 del 03/03/2017 "Cittadinanza e creatività digitale "**

**Titolo del progetto: Creativ & School - Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1533**

**CUP H37118000820007**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Visto** il D.P.R. 275/1999 Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;  
**Visto** il D. Leg.vo 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";  
**Visto** il Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche, Decreto Interministeriale n. 129/2018;  
**Viste** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/07/2017;  
**Visto** il testo del Programma Operativo Nazionale– FSE-2014 IT 05 M 20001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo– Programmazione 2014-2020;  
**Visto** l'Avviso pubblico MIUR AOODGEFID/Prot. n. 2669 del 03/03/2017;  
**Viste** le delibere degli OO.CC. di adesione al Progetto PON FSE di cui trattasi;  
**Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 25954 del 26/09/2018, approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici, di cui all'Avviso Pubblico MIUR prot. n. 2669 del 03/03/2017;  
**Vista** la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID 28248 del 30/10/2018 della singola istituzione scolastica;  
**Vista** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/3532 del 31 marzo 2017 "Manuale Operativo di Avviso;  
**Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017;  
**Vista** la circolare MIUR prot.n. AOODGEFID/36400 del 10 ottobre 2017;  
**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21 novembre 2017;  
**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017;  
**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018;  
**Vista** la delibera n. 34-2018/19 con la quale il Collegio Docenti in data 26/10/2018 all'unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti- tutor e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;  
**Vista** la delibera n. 77/2018 del Consiglio di Istituto in data 26/10/2018 approvazione criteri per la selezione degli esperti - tutor-personale ATA e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;  
**Vista** la delibera n. 38/A.S. 2019-20 con la quale il Collegio docenti in data 17/10/2019 all'unanimità approva l'integrazione del titolo di dottorato di ricerca nei criteri per la selezione degli esperti che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;  
**Vista** la nota prot. n. 900/01-08 del 07/02/2019 Decreto di assunzione in Bilancio delle somme relative alla realizzazione del progetto PON 10.2.2A – FSEPON-CA-2018-1533 dal titolo "Creativ & School ";  
**Visto** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;  
**Visto** l'avviso di selezione interna per il reclutamento della figura di "Esperto" nota prot.n. 1389/01-08 del 18/02/2020;  
**Viste** le istanze di partecipazione pervenute entro i termini indicati nel suddetto avviso di selezione interna;  
**Visto** il verbale di istituzione della commissione di valutazione , nota prot. n. 1747/01-08 del 02/03/2020;  
**Visto** il verbale conclusivo di valutazione Esperti interni redatto dalla commissione di valutazione in data 03/03/2020 nota prot. n.1814/01-08;  
**Vista** la pubblicazione della graduatoria definitiva Esperti interni nota prot. n.2374/01-08 del 22/04/2020;  
**Visto** il Decreto di approvazione graduatoria definitiva "Esperti interni" nota prot. n.2403/01-08 del 27/04/2020;



**Tenuto conto** della possibilità di effettuare formazione a distanza durante lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 a seguito di sospensione delle attività didattiche, le scuole possono svolgere le azioni del PON FSE 2014-2020 in modalità on line e mediante formazione a distanza purché siano rispettate le condizioni poste dagli Uffici della Commissione Europea, così come indicate nella nota MIUR AOODGEDIF prot.n.4799 del 14/04/2020;

**Visto** il Manuale operativo di gestione FSE , procedure e funzioni operative di documentazione delle attività formative progettuali svolte in modalità di didattica a distanza,

#### INCARICA

La prof.ssa ROSSI Angela, docente a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica quale **ESPERTO INTERNO** per la realizzazione del modulo formativo "**VIDEO CLASSI SECONDE**" nell'ambito del progetto **PON 10.2.2A – FSEPON-CA-2018-1533**

**Cittadinanza e creatività digitale** dal titolo **Creativ & School** .

Il docente assegnatario del presente incarico si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva oltre l'orario di servizio per **n°30 ore complessive** e dovrà essere realizzata a decorrere dalla data di avvio delle attività progettuali **con termine entro il 31/08/2020**.

L'**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

**I compiti e le funzioni dell'Esperto sono di seguito elencati:**

- Definire, in collaborazione con il tutor, la struttura del Modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, verifiche etc.) e la formulazione di un calendario delle attività previste;
- Programmare il lavoro didattico con predisposizione e distribuzione di materiali per esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- Mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle competenze accertate, contribuendo con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica;
- Prendere visione dell' Avviso pubblico MIUR n. AOODGEFID prot. n.2669 del 03/03/2017 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti e promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni partecipanti;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Inserire dati e informazioni richieste sul registro didattico e sulla piattaforma online PON- GPU INDIRE 2014-2020, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività progettuali;
- Partecipare agli incontri di programmazione, verifica e coordinamento, mantenendo il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Consegnare alla segreteria dell'Istituto il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, anche su supporto informatico;
- Monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il tutor e rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR ;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun alunno corsista;
- Comunicare l'eventuale riduzione del numero dei corsisti a meno di 9 unità, nonché eventuali impedimenti della propria attività di docenza, con eventuale rimodulazione del calendario delle attività formative;
- Concordare con il DS e il Tutor il recupero di eventuali lezioni non svolte per motivi personali o per esigenze della classe interessata.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito **in euro 70,00 lordo stato onnicomprensivo** per ogni ora effettuata e soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, come risultante dai fogli di presenza e registro firma e stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali. Ai fini della liquidazione l'Esperto dovrà attestare il caricamento sulla piattaforma ministeriale GPU-INDIRE 2014-2020 dei dati richiesti e il completamento di tutte le parti che gli competono, presentando alla Segreteria dell'Istituto la seguente documentazione :

**Relazione finale conclusiva delle attività svolte, corredata da dichiarazione delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, obiettivi raggiunti per ciascun allievo partecipante all'attività formativa, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.**

F.to Prof.ssa ROSSI ANGELA\*

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA\*  
Gabriella Pellegrini

(\*)Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lvo 39/93