



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

PON
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IVISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
"GUIDO DORSO"Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 AVELLINO - C.M. AVTF070004 - Istruzione per adulti AVTF07050D - C.F. 80006430641
C.C. postale n. 13306832 - Tel. 0825/1643303 - Fax 0825/1643302 - Site WEB www.itisguidodorso.edu.it
C.U. UF5DM0 - e-mail: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.itITT "GUIDO DORSO"- AVELLINO
Prot. 0007027 del 09/10/2019
01-08 (Uscita)

Alla Prof.ssa LUCIANO LUCIA

SEDE

All'Albo Pretorio/ Sito web/ Amministrazione Trasparente

**INCARICO ESPERTO INTERNO SU MODULO FORMATIVO LABORATORIO DI ORIENTAMENTO PER LA SCELTA DELLA FACOLTA'
UNIVERSITARIA, L'AUTOVALUTAZIONE E LA PREPARAZIONE DEL DISCENDE
ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE 2014-2020**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.**Avviso pubblico MIUR AOODGEFID/Prot. n. 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento".****Titolo del progetto: IO COSTRUISCO IL MIO FUTURO- Codice progetto: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-410****CUP H37I18000030007****LA DIRIGENTE SCOLASTICA****Visto** il D.P.R. 275/1999;**Visto** il D. Leg.vo 165/2001”;**Visto** il Nuovo Regolamento di contabilità Decreto Interministeriale n. 129/2018;**Visto** il testo del Programma Operativo Nazionale– FSE-2014 IT 05 M 20001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo– Programmazione 2014-2020;**Considerato** che l’Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017, si inserisce nel quadro di attività di orientamento, continuità e sostegno alle scelte dei percorsi formativi delle istituzioni scolastiche di I e II ciclo, prevedendo percorsi e moduli di didattica orientativa, progetti di continuità, curricoli in verticale, nonché azioni di orientamento e sostegno alle scelte e sbocchi occupazionali, collegate ai diversi percorsi formativi scolastici;**Viste** le delibere degli OO.CC. di adesione al Progetto PON FSE di cui trattasi;**Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 38440 del 29/12/2017, approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici, di cui all’Avviso Pubblico MIUR prot. n. 2999 del 13/03/2017;**Vista** la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID 7891 del 27/03/2018 della singola istituzione scolastica nell’ambito della programmazione e attivazione delle attività formative nell’ambito del progetto PON suindicato;**Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017;**Vista** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/4456 del 2 maggio 2017 “Manuale Operativo di Avviso;**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21 novembre 2017;**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;**Vista** la delibera n. 34-2018/19 con la quale il Collegio Docenti in data 26/10/2018 all'unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti- tutor e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;**Vista** la delibera n. 77/2018 con la quale il Consiglio di Istituto in data 26/10/2018 all'unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti - tutor- personale ATA e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;**Vista** la nota prot. n. 3929/01-08 del 07/06/2018 Decreto di assunzione in Bilancio delle somme relative alla realizzazione del progetto PON 10.1.6A – FSEPON-CA-2018-410 dal titolo “IO COSTRUISCO IL MIO FUTURO ”;**Tenuto conto** della nota MIUR AOODGEFID n.4496 del 18/02/2019, definizione della tempistica per la realizzazione e l’allineamento della chiusura dei progetti PON FSE 2014-2020;**Visto** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle modalità di applicazione;**Vista** la Determina Dirigenziale prot.n. 2977/01-08 del 29/04/2019;**Visto** l’avviso di selezione interna per il reclutamento della figura di “Esperto” nota prot.n. 6288/01-08 del 12/09/2019;**Vista** l’istanza di partecipazione prodotta dall’interessata, pervenuta entro i termini previsti, nota prot.n.6419/01-08 del 17/09/2019;**Visto** il verbale di istituzione della commissione di valutazione , nota prot. n. 6620/01-08 del 24/09/2019;



Visto il verbale conclusivo di valutazione Esperti interni redatto dalla commissione di valutazione, nota prot. n.6667/01-08 del 26/09/2019;

Vista la pubblicazione della graduatoria definitiva "Esperti interni" nota prot. n.6840/01-08 del 03/10/2019;

Visto il Decreto di approvazione graduatoria definitiva "Esperti interni" nota prot. n.6931/01-08 del 07/10/2019,

INCARICA

La prof.ssa LUCIANO Lucia, docente a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica quale **ESPERTO INTERNO** per la realizzazione del modulo formativo "**Laboratorio di orientamento per la scelta della facoltà universitaria, l'autovalutazione e la preparazione del discende**" nell'ambito del progetto **PON 10.1.6A – FSEPON-CA-2018-410 "Orientamento formativo e ri-orientamento"** dal titolo "**Io costruisco il mio futuro**".

Il docente assegnatario della presente nomina si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva oltre l'orario di servizio per **n°30 ore complessive** e dovrà essere realizzata a decorrere dalla data di avvio delle attività progettuali **con termine entro e non oltre il 20/12/2019**.

L'**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

I compiti e le funzioni dell'Esperto sono di seguito elencati:

- Definire, in collaborazione con il tutor, la struttura del Modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, verifiche etc.) e la formulazione di un calendario delle attività previste;
- Programmare il lavoro didattico con predisposizione e distribuzione di materiali per esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- Mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle competenze accertate, contribuendo con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica;
- Prendere visione dell' Avviso pubblico MIUR n. AOODGEFID prot. n.2669 del 03/03/2017 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti e promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni partecipanti;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Inserire dati e informazioni richieste sul registro didattico e sulla piattaforma online PON- GPU INDIRE 2014-2020, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività progettuali;
- Partecipare agli incontri di programmazione, verifica e coordinamento, mantenendo il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Consegnare alla segreteria dell'Istituto il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, anche su supporto informatico;
- Monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il tutor e rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun alunno corsista;
- Comunicare l'eventuale riduzione del numero dei corsisti a meno di 9 unità, nonché eventuali impedimenti della propria attività di docenza, con eventuale rimodulazione del calendario delle attività formative;
- Concordare con il DS e il Tutor il recupero di eventuali lezioni non svolte per motivi personali o per esigenze della classe interessata.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 lordo stato onnicomprensivo per ogni ora effettuata e soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, come risultante dai fogli di presenza e registro firma e stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali.

Ai fini della liquidazione l'Esperto dovrà attestare il caricamento sulla piattaforma ministeriale GPU-INDIRE 2014-2020 dei dati richiesti e il completamento di tutte le parti che gli competono, presentando alla Segreteria dell'Istituto la seguente documentazione:

Relazione finale conclusiva delle attività svolte, corredata da dichiarazione delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, obiettivi raggiunti per ciascun allievo partecipante all'attività formativa, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.

Prof.ssa LUCIANO LUCIA

(PER ACCETTAZIONE)



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Gabriella Pellegrini