



Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 AVELLINO - C.M. AVTF070004 - C.M. Corso Istruzione Adulti AVTF07050D
 Tel. 0825/1643303 - email: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.it
 Sito WEB www.itisguidodorso.edu.it - C.F. 80006430641 - C.U. UF5DM0

ITT "GUIDO DORSO" - AVELLINO
 Prot. 0001234 del 02/02/2022
 IV-5 (Uscita)

All'Assistente Amministrativo AMAINA Fabio -SEDE
 - Albo Pretorio/Sito web/ Amministrazione Trasparente
 Atti PON

INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PERSONALE ATA

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE 2014-2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) finanziato con FSE e FDR, Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1 , 10.2.2 e 10.3.1. **Avviso pubblico MIUR prot. n. A00DGEFID 9707 del 27/04/2021 “ Apprendimento e socialità” Titolo del progetto: ST@RTING SCHOOL 2022**
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-417 - CUP H33D21001100006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il D. Leg.vo 165/2001 concernente le Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione ;

Visto il Regolamento di contabilità scolastica Decreto Interministeriale n. 129/2018;

Visto il testo del Programma Operativo Nazionale– FSE-2014 IT 05 M 20001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo– Programmazione 2014-2020;

Visto l’avviso pubblico MIUR prot. n. A00DGEFID 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19, Apprendimento e socialità;

Tenuto conto delle delibere degli OO.CC.di adesione al Progetto PON FSE di cui trattasi;

Visto il Piano dell’offerta formativa dell’istituto scolastico PTOF 2022-2025;

Vista la nota MIUR prot. n. A00DGEFID / 17355 del 01/06/2021, approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali presentate dagli Istituti scolastici, valutate e ritenute ammissibili, di cui all’Avviso prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 “Apprendimento e socialità”;

Vista la nota MIUR prot. n. A00DGEFID/17648 del 07/06/2021 che rappresenta formale autorizzazione del progetto PON e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.A00DGEFID prot. 31732 del 25/07/2017;

Visto il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” inerente l’Attuazione delle Direttive Comunitarie 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

Vista la circolare del MIUR prot.n. A00DGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

Vista la circolare del MIUR prot.n. A00DGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;

Visto il Manuale Operativo di Avviso (MOA) pubblicato su piattaforma GPU-INDIRE in data 29 aprile 2021;



Vista la delibera n. 77/2018 con la quale il Consiglio di Istituto in data 26/10/2018 all'unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti - tutor- personale ATA e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/01/2022 con delibera n.2-2022;

Vista la nota prot. n.5136/01-08 del 16/06/2021 Decreto di assunzione in Bilancio delle somme relative alla realizzazione del progetto PON 10.2.2A – FSEPON-CA-2021-417 dal titolo "ST@RTING SCHOOL 2022";

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL 2016-2018) "Istruzione e Ricerca" settore Scuola;

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

Vista l'approvazione del Piano di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2021/2022 inerente le prestazioni lavorative eccedenti l'orario d'obbligo, nota prot. n. 10089/07-05 del 19/11/2021;

Vista la disponibilità dell'assistente amministrativo AMAINA FABIO ad effettuare ore di lavoro aggiuntive oltre il normale orario di servizio nell'anno scolastico 2021/2022;

Considerato che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del Progetto e che il responsabile è unicamente la Dirigente Scolastica;

Preso Atto delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi e le attività progettuali previste,

INCARICA

IL sig. AMAINA Fabio, assistente amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica quale figura di supporto amministrativo-contabile sui moduli formativi attivati nell'ambito del progetto **PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-417** dal titolo "ST@RTING SCHOOL 2022".

L'assegnatario del presente incarico si impegna a svolgere una prestazione di lavoro oltre l'orario di servizio a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico, fino alla chiusura amministrativo contabile del progetto. Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito **in euro 19,24 lordo Stato onnicomprensivo** fino a un massimo di 50 ore definite a consuntivazione del progetto a costi standard, in base ai moduli formativi realizzati stante la presenza degli alunni partecipanti alle attività formative previste.

La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, come risultante dal registro firma e sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali.

Assistente Amministrativo
F.to AMAINA Fabio

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Gabriella Pellegrini

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate*