



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO  
 "GUIDO DORSO"



Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 AVELLINO - C.M. AVTF070004 - Istruzione per adulti AVTF07000D - C.F. 80006430641  
 C.C. postale n. 13306832 - Tel. 0825 1643303 - Fax 0825 1643302 - Sito WEB www.itsguidodorso.edu.it  
 C.U. LFSDM0 - e-mail: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.it

All'Assistente Amministrativo ANTONIO VENA

SEDE

All'Albo Pretorio / sito web / Amministrazione trasparente

Atti

ITT "GUIDO DORSO"- AVELLINO  
 Prot. 0006540 del 14/10/2020  
 01-08 (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo.

**Titolo del progetto: LA SCUOLA DIGITALE PER UNA DIDATTICA A DISTANZA**  
**Codice Progetto: 10.8.6A – FESR PON-CA-2020-774 - CUP H39J20000190007**

**Oggetto: Conferimento incarico personale ATA interno all’istituto progetto PON FESR 2014-2020, SMART CLASS.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità scolastica D.l.129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” che rappresenta l’Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTO** l’avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/20844 del 10/07/2020 Approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici valutate e ritenute ammissibili;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/22957 del 20/07/2020 che rappresenta formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica destinataria del finanziamento complessivo di € 10.000,00 compreso IVA;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti PON FESR 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 100-2018 del 17/12/2018, approvazione criteri e limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico delle attività negoziali relative affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 di importo superiore a € 10.000,00 (D.l.129/18 art. 45 comma 2);
- VISTO** che il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2020 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 76-2019 del 10 dicembre 2019;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (I SE FESR)

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/22957 del 20/07/2020 che rappresenta formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica destinataria del finanziamento complessivo di € 10.000,00 compreso IVA;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti PON FESR;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 100-2018 del 17/12/2018, approvazione criteri e limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico delle attività negoziali relative affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 di importo superiore a € 10.000,00 (D.l.129/18 art. 45 comma 2);
- VISTO** che il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 76-2019 del 10 dicembre 2019;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale, nota prot. n. 4724/01-08 del 23/07/2020, di iscrizione nel Programma annuale E.F. 2020 con acquisizione al bilancio della scuola delle risorse finanziarie assegnate per la realizzazione del Progetto PON FESR 10.8.6A-FESR PON-CA-2020-774;
- CONSIDERATA** la disponibilità dell'assistente amministrativo in indirizzo a svolgere compiti di supporto amministrativo e contabile per l'attuazione del progetto PON 10.8.6A-FESR PON-CA-2020-774 "La scuola digitale per una didattica a distanza";
- PRESO ATTO** che l'attuazione delle attività progettuali è affidata al Dirigente Scolastico responsabile della Direzione e del Coordinamento del Progetto ;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del Progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico,

### NOMINA

IL sig. VENA Antonio assistente amministrativo di ruolo in servizio presso questo Istituto, quale figura di supporto per la gestione amministrativo-contabile del progetto **PON FESR Codice identificativo progetto 10.8.6A-FESR PON-CA-2020-774** secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nel progetto elaborato da questa Istituzione Scolastica. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto, dovrà garantire il supporto amministrativo-contabile, con lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Assistenza e collaborazione con le figure coinvolte nelle attività progettuali;
- Predisposizione degli incarichi e/o contratti di prestazione d'opera di tutte le figure individuate e coinvolte da questa istituzione scolastica per la realizzazione del progetto;
- Pubblicazione all'albo pretorio e sito web della scuola di tutta la documentazione amministrativa, secondo le linee guida emanate dall'autorità di gestione;
- Supporto all'inserimento dei dati sulla piattaforma GPU-INDIRE 2014-2020 e SIF 2020;
- Controllo e gestione della casella di posta elettronica istituzionale e posta certificata in entrata ed uscita di tutta la documentazione inerente le attività progettuali;
- Supporto alle procedure di natura amministrativo-contabile ai fini del pagamento delle forniture di beni e attrezzature e le figure coinvolte nelle attività progettuali;
- Gestione documentale, verifica ed archiviazione di tutta la documentazione amministrativa e contabile in formato digitale e cartaceo.

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso orario lordo stato pari a € 19,24 omnicomprensivo per le ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizi, supportate da idonea documentazione da conservare agli atti della scuola. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari Europei di riferimento.

L'Assistente Amministrativo  
Vena Antonio



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Gabriella Pellegri