



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
"GUIDO DORSO"

Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 AVELLINO - C.M. AVTF070004 - Corsi Serali AVTF07050D - C.F. 80006430641  
C.C. postale n. 13306832 - Tel. 0825/1643303 - Fax 0825/1643302 - Sito WEB www.itisguidodorso.gov.it  
C.U. UF5DM0 - e-mail: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.it



ITIS "GUIDO DORSO" - AVELLINO  
Prot. 0004475 del 15/06/2019  
06-10 (Uscita)

Alla sig.ra CORVIGNO Valentina  
All'Albo Pretorio/ Sito web/ Amministrazione Trasparente  
Atti

### ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE 2014-2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.

**Avviso pubblico MIUR AODGEFID/Prot. n. 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.**

**Titolo del progetto: LA STORIA CI PARLA..... Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-384  
CUP H37118000020007**

**Modulo Formativo : CACCIA AL TESORO**

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA OCCASIONALE ESPERTO ESTERNO

tra

L’Istituto Tecnico Industriale Statale “G. Dorso” con sede in Via Morelli e Silvati, 19- 83100 Avellino, codice fiscale n. 80006430641 (di seguito denominato Istituzione Scolastica) in persona della Dirigente Scolastica, prof.ssa Gabriella Pellegrini, nata a \*\*\*\*\*j \*\*\*\*\* , domiciliata per la sua carica presso la predetta istituzione scolastica,

e

La sig.ra CORVIGNO VALENTINA nata a \*\*\*\*\* j \*\*\*\*\* Codice Fiscale \*\*\*\*\* , residente a \*\*\*\*\* , in via \*\*\*\*\* individuata quale ESPERTO ESTERNO in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, per lo svolgimento della prestazione professionale nell’ambito delle attività progettuali PON FSE 2014-2020.

#### Nelle premesse

**Visto** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**Visto** il D. Leg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A.;

**Visto** il Nuovo Regolamento di contabilità Decreto Interministeriale n. 129/2018;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**Visto** il testo del Programma Operativo Nazionale– FSE-2014 IT 05 M 20001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo– Programmazione 2014-2020.

**Visto** l’Avviso pubblico MIUR prot. AODGEFID/4427 del 02/05/2017 , azioni finalizzate al potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico, sensibilizzando le studentesse e gli studenti al proprio patrimonio culturale, artistico e paesaggistico con l’obiettivo formativo di educarli alla sua tutela, trasmettendo loro il valore che ha per la comunità, e valorizzandone a pieno la dimensione di bene comune e il potenziale che può generare per lo sviluppo democratico del Paese;

**Viste** le delibere degli OO.CC. di adesione al Progetto PON FSE di cui trattasi;

**Vista** la nota MIUR prot. n. AODGEFID 8202 del 29/03/2018, approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici, di cui all’Avviso Pubblico MIUR prot. n. 4427 del 02/05/2017;

**Vista** la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AODGEFID 9281 del 10/04/2018 della singola istituzione scolastica nell’ambito della programmazione di cui sopra;

**Vista** la nota prot. n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017;

**Viste** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/07/2017;

**Vista** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/20603 del 14 giugno 2017 "Manuale Operativo di Avviso;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21 novembre 2017;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018;

**Vista** la delibera n. 34-2018/19 con la quale il Collegio Docenti in data 26/10/2018 all'unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti- tutor e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;

**Vista** la delibera n. 77/2018 con la quale il Consiglio di Istituto in data 26/10/2018 all'unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti - tutor- personale ATA e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;

**Vista** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/29817 del 19 novembre 2018 "Manuale Procedura di Gestione;

**Vista** la nota prot. n. 3931/01-08 del 07/06/2018 Decreto di assunzione in Bilancio delle somme relative alla realizzazione del progetto PON 10.2.5A – FSEPON-CA-2018-384 dal titolo "LA STORIA CI PARLA.....";

**Tenuto conto** della nota MIUR AOODGEFID n.4496 del 18/02/2019, definizione della tempistica per la realizzazione e l'allineamento della chiusura dei progetti PON FSE 2014-2020;

**Visto** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

**Vista** la Determina Dirigenziale prot.n. 2940/01-08 del 26/04/2019;

**Visto** l'avviso di selezione esterna ad evidenza pubblica per il reclutamento della figura di "Esperto", nota prot. n. 3185/01-08 del 06/05/2019;

**Vista** l'istanza di partecipazione, nota prot. n. 3656/01-08 del 18/05/2019, presentata dall'esperto esterno sig.ra Corvigno Valentina entro i termini previsti indicati nel suddetto avviso di selezione esterna;

**Vista** la pubblicazione della graduatoria definitiva "esperti esterni" nota prot. n. 4298/01-08 del 11/06/2019;

**Visto** il Decreto di approvazione della graduatoria definitiva "Esperti Esterni" nota prot. n.4344/01-08 del 12/06/2019,

#### **si conviene e si stipula quanto segue**

**Art. 1** – Validità delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, composto da n. 04 pagine.

#### **Art. 2** – OGGETTO DEL CONTRATTO

La sig. ra CORVIGNO Valentina, individuata quale ESPERTO ESTERNO in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'Istituto scolastico "ITIS G.DORSO" di Avellino, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività formativa per la realizzazione del Progetto PON FSE 2014-2020 con codice **10.2.5A – FSEPON-CA-2018-384**, Titolo del progetto: "La storia ci parla....." Modulo Formativo: **CACCIA AL TESORO**. L'attività intesa come prestazione d'opera occasionale dovrà svolgersi presso la sede centrale dell'istituto in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare con il DS e da realizzare nell'ambito del modulo formativo previsto, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Dirigente Scolastica dell'Istituto, su richiesta scritta e documentata. L'esperto si impegna a trattare le tematiche indicate nel progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

#### **I compiti e le funzioni dell'esperto nei progetti PON FSE 2014-2020 sono:**

L'**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. Esso organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili; ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'**esperto** è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti; il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo.

**L'accettazione dell'incarico da parte dell'esperto esterno comporta l'obbligo di:**

1. Redigere un progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo formativo;
2. Partecipare agli incontri di programmazione e verifica per l'organizzazione del modulo formativo presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto del contratto ricevuto, secondo il calendario stabilito dall'Istituzione scolastica conferente;
4. Somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
6. Inserire dati e informazioni richieste sul registro didattico e sulla piattaforma online PON- GPU INDIRE 2014-2020, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività.
7. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor.
8. Di non trovarsi in regime di incompatibilità, tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale, oggetto del presente contratto.
9. Vigilanza sugli alunni ad esso affidati nell'ambito dell'intervento formativo inerente il progetto PON di cui al presente contratto.
10. Predisporre una relazione finale sull'intervento formativo svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun alunno.

**Art. 3 - COMPENSI**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito **in euro 70,00 lordo stato onnicomprensivo**, per ogni ora effettuata e soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, **fino a un massimo di 30 h**.

La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte, come risultante dai fogli di presenza e registro firma, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali. Il pagamento del compenso complessivo avverrà a chiusura e rendicontazione del progetto, ad accreditamento dei fondi da parte del MIUR, previa verifiche amministrative esperite con esito favorevole; esso verrà espletato con mandato di pagamento a mezzo bonifico bancario su conto corrente dedicato. **L'esperto se emette fatturazione elettronica deve indicare nella medesima obbligatoriamente i seguenti dati: codice del progetto, titolo del progetto e del modulo formativo, codice CUP e le ore effettivamente svolte.** Esso è tenuto a rilasciare dichiarazione di cui all'art.3 della Legge 136/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, e si impegna a utilizzare un conto corrente dedicato bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

Con riferimento agli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, siano essi dipendenti della medesima Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Amministrazioni, si rinvia all'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi".

Il conferimento di incarichi a dipendenti di pubbliche amministrazioni può avvenire da parte della medesima Pubblica Amministrazione di appartenenza, ovvero da parte di altri soggetti (pubblici o privati). **In tale ultimo caso, tuttavia, è necessario che i dipendenti siano previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza con dichiarazione scritta attestante l'autorizzazione e i riferimenti del progetto PON FSE 2014-2020, di cui trattasi.**

L'importo pattuito potrà essere ridotto in proporzione alle ore realmente effettuate dall'esperto e che risultino dal registro delle presenze del corso. Il compenso orario pattuito deve intendersi fisso ed invariabile; è esclusa quindi qualsiasi clausola di revisione, variazione o aggiornamento.

Ai fini della liquidazione l'Esperto esterno individuato dovrà attestare il caricamento sulla piattaforma ministeriale GPU-PON INDIRE 2014-2020 dei dati richiesti e il completamento di tutte le parti che gli competono, presentando alla Segreteria dell'Istituto la seguente documentazione:

- 1) Fogli presenze, con annessa dichiarazione delle ore effettivamente svolte.
- 2) Relazione conclusiva sul percorso formativo nella quale deve indicare obbligatoriamente attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo partecipante all'attività formativa, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.

**Art. 4 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale è valido a far data dall'inizio delle attività progettuali sino al completamento delle attività formative richieste, **presumibilmente stimate entro il 20/12/2019, e non è previsto il tacito rinnovo.** E' fatto espresso divieto da parte dell' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 6.

#### **Art. 5 – TRATTAMENTO PREVIDENZIALE**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni professionali e responsabilità civili, come da normativa di legge prevista in materia, tenendo sollevato e indenne l'Istituzione scolastica da ogni eventuale ricorso o pretesa risarcitoria.

#### **Art. 6 – RISOLUZIONE CONTRATTO**

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica rescindere anticipatamente in qualsiasi momento dal contratto, qualora l'esperto contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui agli artt. 2 e 3, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, il contratto s'intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti del codice civile. La rescissione avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., indicante la motivazione ed avrà effetto immediato dalla data di ricezione. L'esperto è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato.

#### **Art. 7 – RISERVATEZZA**

L'Esperto è tenuto al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. L'Istituzione scolastica/Committente, in particolare, è la titolare delle proprie informazioni riservate e confidenziali divulgate e delle tecnologie, diritti di cui al presente contratto, quali tutte le informazioni che il Committente stesso comunica al ricevente sotto forma di documenti o altro materiale anche che non siano chiaramente contrassegnate con la dicitura: "RISERVATO". In alcun modo, pertanto, l'Esperto sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali dell'Istituzione scolastica/Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale relativa l'attività della predetta Istituzione inerente il presente contratto, divulgate e/o messe a disposizione per la fornitura delle attività commissionate all'incaricato medesimo.

#### **Art. 8 – CONTROVERSIE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicheranno le norme del Codice Civile dagli artt. 2222 e seguenti. Le Parti convengono che, in caso di controversie relative all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto, il foro competente è quello di Avellino.

#### **Art. 9 – DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'**

Con la firma del presente contratto l'esperto dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle condizioni che determinano l'esclusione della possibilità di stipulare contratti di forniture servizi con le Pubbliche Amministrazioni; di non trovarsi in condizioni di incompatibilità temporanea o definitiva con l'espletamento dell'incarico ricevuto e di non essere interdetto neppure in via temporanea. Dichiara, altresì, di possedere tutti i requisiti di legge ai fini dell'espletamento dell'incarico conferito con la stipula e sottoscrizione del presente contratto.

#### **Art. 10 – TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, e del nuovo Regolamento UE-Garante Privacy GDPR 2016/679 per il trattamento dei dati, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi, e sono raccolti e trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica dell'Istituto prof.ssa Gabriella Pellegrini.

L'ESPERTO ESTERNO  
Sig.ra CORVIGNO Valentina

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Gabriella Pellegrini

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, l'Esperto Esterno autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali e dichiara di aver attentamente riletto tutti gli articoli del contratto, che vengono così approvati.

L'ESPERTO ESTERNO  
Sig.ra CORVIGNO Valentina