



Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 AVELLINO - C.M. AVTF070004 - Istruzione per adulti AVTF07050D - C.F. 80006430641
 C.C. postale n. 13306832 - Tel. 0825/1643303 - Fax 0825/1643302 - Sito WEB www.itsguidodorso.edu.it
 C.U. UF5DM0 - e-mail: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.it

ITT "GUIDO DORSO"- AVELLINO
 Prot. 0002449 del 30/04/2020
 01-08 (Uscita)

Alla sig.ra D'ALESSIO EMILIA
 All'Albo Pretorio/ Sito web/ Amministrazione Trasparente
 Atti

ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE 2014-2020

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

Avviso pubblico MIUR n. AOODGEFID/Prot. n. 4396 del 09/03/2018 "Competenze di base - 2a Edizione"

Titolo del progetto: COME VOLARE - Codice Progetto: 10.2.2A - FSEPON-CA-2019-486

CUP H38H19000280007

Modulo Formativo: STUDYNG ENGLISH

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE ESPERTO ESTERNO

tra

L'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Dorso" con sede in Via Morelli e Silvati, 19- 83100 Avellino, codice fiscale n. 80006430641 (di seguito denominato Istituzione Scolastica) in persona della Dirigente Scolastica, prof.ssa Gabriella Pellegrini, nata ad ***** il ***** domiciliata per la sua carica presso la predetta istituzione scolastica,

e

La sig.ra EMILIA D'ALESSIO nata a ***** il ***** Codice Fiscale ***** residente a ***** in via ***** individuata quale ESPERTO ESTERNO in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, per lo svolgimento della prestazione professionale nell'ambito delle attività progettuali PON FSE 2014-2020.

Nelle premesse

Visto il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il D. Leg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A;

Visto il Regolamento di contabilità Decreto Interministeriale n. 129/2018;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il testo del Programma Operativo Nazionale- FSE-2014 IT 05 M 20001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo- Programmazione 2014-2020.

Visto l'Avviso pubblico MIUR AOODGEFID/Prot. n. 4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa, con l'obiettivo specifico "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" con azioni volte a migliorare le competenze di base, la capacità di lettura, scrittura, calcolo nonché le conoscenze in campo linguistico, scientifico e tecnologico;

Viste le delibere degli OO.CC. di adesione al Progetto PON FSE di cui trattasi;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 18425 del 05/06/2019 con la quale il MIUR-Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali -Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, ha approvato le graduatorie regionali definitive dei progetti FSE ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 4396 del 09/03/2018;

Vista la nota autorizzativa MIUR AOODGEFID prot. n. 22702 del 01/07/2019 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017;



Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/07/2017;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21 novembre 2017;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018;

Vista la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 10634 del 03/05/2018 "Manuale Operativo di Avviso;

Vista la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/29817 del 19 novembre 2018 "Manuale Procedura di Gestione;

Vista la delibera n. 34-2018/19 con la quale il Collegio Docenti in data 26/10/2018 all'unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti- tutor e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;

Vista la delibera n. 77/2018 con la quale il Consiglio di Istituto in data 26/10/2018 all'unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti - tutor- personale ATA e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;

Vista la delibera n. 38/A.S. 2019-20 con la quale il Collegio docenti in data 17/10/2019 all'unanimità approva l'integrazione del titolo di dottorato di ricerca o specializzazione post-laurea nei criteri per la selezione degli esperti che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;

Vista la nota prot. n.6019/01-08 del 04/09/2019 Decreto di assunzione in Bilancio delle somme relative alla realizzazione del progetto PON 10.2.2A – FSEPON-CA-2019-486 dal titolo "COME VOLARE" ;

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

Vista la Determina Dirigenziale prot.n.326/01-08 del 14/01/2020;

Visto l'avviso di selezione esterna ad evidenza pubblica per il reclutamento della figura di "Esperto" su moduli formativi di lingua straniera nota prot.n. 662/01-08 del 25/01/2020;

Vista l'istanza di partecipazione, nota prot. n. 1044/01-08 STUDYNG del 05/02/2020 presentata dall'esperto esterno entro i termini previsti indicati nel suddetto avviso di selezione esterna;

Vista la pubblicazione della graduatoria definitiva "Esperti Esterni" nota prot. n. 1678/01-08 del 27/02/2020;

Visto il Decreto di approvazione della graduatoria definitiva "Esperti Esterni" nota prot. n.1795/01-08 del 03/03/2020;

Tenuto conto della possibilità di effettuare formazione a distanza durante lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 a seguito di sospensione delle attività didattiche, le scuole possono svolgere le azioni del PON FSE 2014-2020 in modalità on line e mediante formazione a distanza purché siano rispettate le condizioni poste dagli Uffici della Commissione Europea, così come indicate nella nota MIUR AOODGEDIF prot.n.4799 del 14/04/2020;

Visto il Manuale operativo di gestione FSE , procedure e funzioni operative di documentazione delle attività formative progettuali svolte in modalità di didattica a distanza,

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – Validità delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, composto da n. 05 pagine.

Art. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

La sig.ra D'ALESSIO EMILIA individuata quale ESPERTO ESTERNO in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'Istituto scolastico "ITT G.DORSO" di Avellino, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività formativa per la realizzazione del Progetto PON FSE 2014-2020 con codice **10.2.2A – FSEPON-CA-2019-486**, Titolo del progetto: "**Come Volare**" Modulo Formativo: **STUDYNG ENGLISH**. L'attività intesa come prestazione d'opera occasionale dovrà svolgersi presso la sede centrale dell'istituto in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare con il DS e da realizzare nell'ambito del modulo formativo previsto , tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Dirigente Scolastica dell'Istituto, su richiesta scritta e documentata. L'esperto si impegna a trattare le tematiche indicate nel progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.



I compiti e le funzioni dell'esperto nei progetti PON FSE 2014-2020 sono:

L'**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. Esso organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili; ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'**esperto** è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti; il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo.

L'accettazione dell'incarico da parte dell'esperto esterno comporta l'obbligo di:

1. Redigere un progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo formativo.
2. Partecipare agli incontri di programmazione e verifica per l'organizzazione del modulo formativo presso l'istituto.
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto del contratto ricevuto, secondo il calendario stabilito dall'Istituzione scolastica conferente.
4. Somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
6. Inserire dati e informazioni richieste sul registro didattico e sulla piattaforma online PON- GPU INDIRE 2014-2020, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività.
7. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor.
8. Di non trovarsi in regime di incompatibilità, tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale, oggetto del presente contratto.
9. Vigilanza sugli alunni ad esso affidati nell'ambito dell'intervento formativo inerente il progetto PON di cui al presente contratto.
10. Predisporre una relazione finale sull'intervento formativo svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun alunno.

Art. 3 - COMPENSI

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito **in euro 70,00 lordo stato onnicomprensivo**, per ogni ora effettuata e soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, **fino a un massimo di 60 h**.

La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte, come risultante dai fogli di presenza e registro firma, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. IL contratto potrà essere annullato in qualunque momento senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali. Il pagamento del compenso complessivo avverrà a chiusura e rendicontazione del progetto, ad accreditamento dei fondi da parte del MIUR, previa verifiche amministrative esperite con esito favorevole; esso verrà espletato con mandato di pagamento a mezzo bonifico bancario su conto corrente dedicato. **L'esperto se emette fatturazione elettronica deve indicare nella medesima obbligatoriamente i seguenti dati: codice del progetto, titolo del progetto e del modulo formativo, codice CUP e le ore effettivamente svolte.** Esso è tenuto a rilasciare dichiarazione di cui all'art.3 della Legge 136/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, e si impegna a utilizzare un conto corrente dedicato bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

Con riferimento agli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, siano essi dipendenti della medesima Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Amministrazioni, si rinvia all'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi".



Il conferimento di incarichi a dipendenti di pubbliche amministrazioni può avvenire da parte della medesima Pubblica Amministrazione di appartenenza, ovvero da parte di altri soggetti (pubblici o privati). **In tale ultimo caso, tuttavia, è necessario che i dipendenti siano previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza con dichiarazione scritta attestante l'autorizzazione e i riferimenti del progetto PON FSE 2014-2020, di cui trattasi.**

L'importo pattuito potrà essere ridotto in proporzione alle ore realmente effettuate dall'esperto e che risultino dal registro delle presenze del corso. Il compenso orario pattuito deve intendersi fisso ed invariabile; è esclusa quindi qualsiasi clausola di revisione, variazione o aggiornamento.

Ai fini della liquidazione l'Esperto esterno individuato dovrà attestare il caricamento sulla piattaforma ministeriale GPU-PON INDIRE 2014-2020 dei dati richiesti e il completamento di tutte le parti che gli competono, presentando alla Segreteria dell'Istituto la seguente documentazione:

- 1) Registro presenze con annessa dichiarazione delle ore effettivamente svolte.
- 2) Relazione conclusiva sul percorso formativo nella quale deve indicare le attività svolte, gli obiettivi raggiunti per ciascun allievo partecipante all'attività formativa, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.

Art. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale è valido a far data dall'inizio delle attività progettuali sino al completamento delle attività formative richieste, **presumibilmente entro il 31/08/2021, e non è previsto il tacito rinnovo.** E' fatto espresso divieto da parte dell' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 6.

Art. 5 – TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni professionali e responsabilità civili, come da normativa di legge prevista in materia, tenendo sollevato e indenne l'Istituzione scolastica da ogni eventuale ricorso o pretesa risarcitoria.

Art. 6 – RISOLUZIONE CONTRATTO

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica rescindere anticipatamente in qualsiasi momento dal contratto, qualora l'esperto contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui agli artt. 2 e 3, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, il contratto s'intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti del codice civile. La rescissione avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., indicante la motivazione ed avrà effetto immediato dalla data di ricezione. L'esperto è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato.

Art. 7 – RISERVATEZZA

L'Esperto è tenuto al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. L'Istituzione scolastica, in particolare, è la titolare delle proprie informazioni riservate e confidenziali divulgate e delle tecnologie, diritti di cui al presente contratto, quali tutte le informazioni che essa comunica al ricevente sotto forma di documenti o altro materiale anche che non siano chiaramente contrassegnate con la dicitura: "RISERVATO". In alcun modo, pertanto, l'Esperto sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali dell'Istituzione scolastica, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale relativa l'attività della predetta Istituzione inerente il presente contratto, divulgate e/o messe a disposizione per la fornitura delle attività commissionate all'incaricato medesimo.



Art. 8 – CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicheranno le norme del Codice Civile dagli artt. 2222 e seguenti. Le Parti convengono che, in caso di controversie relative all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto, il foro competente è quello di Avellino.

Art. 9 – DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Con la firma del presente contratto l'esperto dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle condizioni che determinano l'esclusione della possibilità di stipulare contratti di forniture servizi con le Pubbliche Amministrazioni; di non trovarsi in condizioni di incompatibilità temporanea o definitiva con l'espletamento dell'incarico ricevuto e di non essere interdetto neppure in via temporanea. Dichiara, altresì, di possedere tutti i requisiti di legge ai fini dell'espletamento dell'incarico conferito con la stipula e sottoscrizione del presente contratto.

Art. 10 – TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, e del nuovo Regolamento UE-Garante Privacy GDPR 2016/679 per il trattamento dei dati, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali, sono raccolti e trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed informatici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica dell'Istituto prof.ssa Gabriella Pellegrini.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, l'Esperto Esterno D'ALESSIO EMILIA autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali e dichiara di aver attentamente riletto tutti gli articoli del contratto, che vengono così approvati.

L'ESPERTO ESTERNO (*)
D'ALESSIO EMILIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA (*)
Gabriella Pellegrini

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate