



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO  
"GUIDO DORSO"



Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 AVELLINO - C.M. AVTF070004 - C.M. Corso Istruzione Adulti AVTF07050D  
Tel. 0825/1643303 - email: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.it  
Sito WEB www.itisguidodorso.edu.it - C.F. 80006430641 - C.U. UF5DM0

ITT "GUIDO DORSO"- AVELLINO  
Prot. 0001033 del 28/01/2022  
IV-5 (Uscita)

Alla sig.ra FORTE IRIS MARIA

All'Albo Pretorio/ Sito web/ Amministrazione Trasparente  
Atti

### ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE 2014-2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) finanziato con FSE E FDR , Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1 , 10.2.2 e 10.3.1. **Avviso pubblico MIUR prot. n. 9707 del 27/04/2021– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19\_ Apprendimento e socialità.**

**Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-417 - Titolo del progetto: ST@RTING SCHOOL 2022  
CUP H33D21001100006**

**Modulo Formativo: LAB BIOLOGY, BIOTECHNOLOGY AND CHEMICAL SCIENCES**

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA OCCASIONALE ESPERTO ESTERNO

tra

L’Istituto Tecnico Tecnologico “G. Dorso” con sede in Via Morelli e Silvati,19-83100 Avellino, codice fiscale n. 80006430641(di seguito denominato Istituzione Scolastica) in persona della Dirigente Scolastica, prof.ssa Gabriella Pellegrini, nata a \*\*\*\*\* il \*\*\*\*\*, domiciliata per la sua carica presso la predetta istituzione scolastica,

e

La sig.ra FORTE IRIS MARIA nata a \*\*\*\*\* il \*\*\*\*\* codice fiscale \*\*\*\*\* , residente a \*\*\*\*\* , in via \*\*\*\*\* , individuata quale ESPERTO ESTERNO in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, per lo svolgimento della prestazione professionale nell'ambito delle attività progettuali PON FSE 2014-2020.

#### Nelle premesse

**Visto** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**Visto** il D. Leg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A.;

**Visto** il Regolamento di contabilità Decreto Interministeriale n. 129/2018;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**Visto** il testo del Programma Operativo Nazionale– FSE-2014 IT 05 M 20001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo– Programmazione 2014-2020.

**Visto** l’Avviso pubblico MIUR prot. n. 9707 del 27/04/2021–Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19\_ Apprendimento e socialità;

**Viste** le delibere degli OO.CC. di adesione al Progetto PON FSE di cui trattasi;

**Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID / 17355 del 01/06/2021, approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali presentate dagli Istituti scolastici, valutate e ritenute ammissibili, di cui all’Avviso prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 “Apprendimento e socialità”;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 che rappresenta formale autorizzazione del progetto PON e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**Vista** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017;

**Viste** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13/01/2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/07/2017;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21 novembre 2017;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018;



- Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21 novembre 2017;
- Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017;
- Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018;
- Visto** il Manuale Operativo di Avviso (MOA) pubblicazione in data 29 aprile 2021;
- Vista** la delibera n. 34-2018/19 con la quale il Collegio Docenti in data 26/10/2018 all'unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti- tutor e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;
- Vista** la delibera n. 77/2018 con la quale il Consiglio di Istituto in data 26/10/2018 all'unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti - tutor- personale ATA e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;
- Vista** la delibera n. 38/A.S. 2019-20 con la quale il Collegio docenti in data 17/10/2019 all'unanimità approva l'integrazione del titolo di dottorato di ricerca o specializzazione post-laurea nei criteri per la selezione degli esperti che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;
- Vista** la nota prot. n. 5136/01-08 del 16/06/2021 Decreto di assunzione in Bilancio E.F. 2021 delle somme relative alla realizzazione del progetto PON 10.2.2A – FSEPON-CA-2021-417 dal titolo "ST@RTING SCHOOL 2022"
- Visto** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;
- Visto** l'avviso di selezione esterna ad evidenza pubblica per il reclutamento della figura di "Esperto Esterno" nota prot.n. 9025/01-08 del 25/10/2021;
- Vista** l'istanza di partecipazione per il reclutamento della figura di Esperto Esterno, nota prot. n. 9463/01-08 del 05/11/2021, presentata dalla sig.ra FORTE IRIS MARIA entro i termini previsti indicati nel suddetto avviso di selezione esterna ad evidenza pubblica;
- Vista** la pubblicazione della graduatoria definitiva "Esperti Esterni" nota prot. n. 10510/01-08 del 27/11/2021;
- Visto** il Decreto di approvazione della graduatoria definitiva "Esperti Esterni" nota prot. n.10560/01-08 del 29/11/2021,
- si conviene e si stipula quanto segue**

**Art. 1** – Validità delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, composto da n. 4 pagine.

#### **Art. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

La sig.ra FORTE IRIS MARIA individuata quale ESPERTO ESTERNO in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'Istituto scolastico "ITT G.DORSO" di Avellino, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività formativa per la realizzazione del Progetto PON FSE 2014-2020 con codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-417**, Titolo del progetto: **ST@RTING SCHOOL 2022**, Modulo formativo: **lab biology, biotechnology and chemical sciences**. L'attività intesa come prestazione d'opera occasionale dovrà svolgersi presso la sede centrale dell'istituto in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare con il DS e da realizzare nell'ambito del modulo formativo previsto, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Dirigente Scolastica dell'Istituto, su richiesta scritta e documentata. L'esperto si impegna a trattare le tematiche indicate nel progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

#### **I compiti e le funzioni dell'esperto nei progetti PON FSE 2014-2020 sono:**

L'**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. Esso organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili; ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'**esperto** è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti; il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo.



### **L'accettazione dell'incarico da parte dell'esperto esterno comporta l'obbligo di:**

1. Redigere un progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo formativo.
2. Partecipare agli incontri di programmazione e verifica per l'organizzazione del modulo formativo presso l'istituto.
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto del contratto ricevuto, secondo il calendario stabilito dall'Istituzione scolastica conferente.
4. Somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
6. Inserire dati e informazioni richieste sul registro didattico e sulla piattaforma online PON- GPU INDIRE 2014-2020, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività.
7. Monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il tutor.
8. Di non trovarsi in regime di incompatibilità, tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale, oggetto del presente contratto.
9. Vigilanza sugli alunni ad esso affidati nell'ambito dell'intervento formativo inerente il progetto PON.
10. Predisporre una relazione finale sull'intervento formativo svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun alunno.

### **Art. 3 - COMPENSI**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito **in euro 70,00 lordo stato onnicomprensivo**, per ogni ora effettuata e soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, **fino a un massimo di 30 h**.

La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte, come risultante dai fogli di presenza e registro firma, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. IL contratto potrà essere annullato in qualunque momento senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali. Il pagamento del compenso complessivo avverrà a chiusura e rendicontazione del progetto e ad accreditamento dei fondi comunitari da parte del MIUR, previa verifiche amministrative esperite con esito favorevole; esso verrà espletato con mandato di pagamento a mezzo bonifico bancario su conto corrente dedicato.

L'esperto se emette fatturazione, anche in modalità elettronica se previsto dalla normativa, deve indicare nella medesima obbligatoriamente i seguenti dati: codice del progetto, titolo del progetto e del modulo formativo, codice CUP e le ore effettivamente svolte. Esso è tenuto a rilasciare dichiarazione di cui all'art.3 della Legge 136/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, e si impegna a utilizzare un conto corrente dedicato bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

Con riferimento agli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, siano essi dipendenti della medesima Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Amministrazioni, si rinvia all'articolo 53 del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi".

Il conferimento di incarichi a dipendenti di pubbliche amministrazioni può avvenire da parte della medesima Pubblica Amministrazione di appartenenza, ovvero da parte di altri soggetti (pubblici o privati). **In tale ultimo caso, tuttavia, è necessario che i dipendenti siano previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza con dichiarazione scritta attestante l'autorizzazione e i riferimenti del progetto PON FSE 2014-2020, di cui trattasi.**

L'importo pattuito potrà essere ridotto in proporzione alle ore effettivamente svolte dall'esperto e che risultino evidenziate dal registro delle presenze. Il compenso orario pattuito deve intendersi fisso ed invariabile; è esclusa quindi qualsiasi clausola di revisione, variazione o aggiornamento.

Ai fini della liquidazione del compenso l'Esperto dovrà attestare il caricamento sulla piattaforma ministeriale GPU-PON INDIRE 2014-2020 dei dati richiesti e il completamento di tutte le parti che gli competono, presentando alla Segreteria dell'Istituto la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione delle ore effettivamente svolte per la conclusione del percorso formativo.
- 2) Relazione conclusiva sul percorso formativo nella quale deve indicare le attività svolte, gli obiettivi raggiunti per ciascun allievo partecipante all'attività formativa, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.

### **Art. 4 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale è valido a far data dall'inizio delle attività progettuali sino al completamento delle attività formative richieste, **entro il 31/08/2022, e non è previsto il tacito rinnovo**. E' fatto espresso **divieto** da parte dell' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 6.



#### Art. 5 – TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni professionali e responsabilità civili, come da normativa di legge prevista in materia, tenendo sollevato e indenne l'Istituzione scolastica da ogni eventuale ricorso o pretesa risarcitoria.

#### Art. 6 – RISOLUZIONE CONTRATTO

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica rescindere anticipatamente in qualsiasi momento dal contratto, qualora l'esperto contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui agli artt. 2 e 3, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, il contratto s'intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti del codice civile. La rescissione avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., indicante la motivazione ed avrà effetto immediato dalla data di ricezione. L'esperto è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato.

#### Art. 7 – RISERVATEZZA

L'Esperto è tenuto al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. L'Istituzione scolastica, in particolare, è la titolare delle proprie informazioni riservate e confidenziali divulgate e delle tecnologie, diritti di cui al presente contratto, quali tutte le informazioni che essa comunica al ricevente sotto forma di documenti o altro materiale anche che non siano chiaramente contrassegnate con la dicitura: "RISERVATO". In alcun modo, pertanto, l'Esperto sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali dell'Istituzione scolastica, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale relativa l'attività della predetta Istituzione inerente il presente contratto, divulgate e/o messe a disposizione per la fornitura delle attività commissionate all'incaricato medesimo.

#### Art. 8 – CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicheranno le norme del Codice Civile dagli artt. 2222 e seguenti. Le Parti convengono che, in caso di controversie relative all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto, il foro competente è quello di Avellino.

#### Art. 9 – DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Con la firma del presente contratto l'esperto dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle condizioni che determinano l'esclusione della possibilità di stipulare contratti di forniture servizi con le Pubbliche Amministrazioni; di non trovarsi in condizioni di incompatibilità temporanea o definitiva con l'espletamento dell'incarico ricevuto e di non essere interdetto neppure in via temporanea. Dichiara, altresì, di possedere tutti i requisiti di legge ai fini dell'espletamento dell'incarico conferito con la stipula e sottoscrizione del presente contratto.

#### Art. 10 – TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, e del nuovo Regolamento UE-Garante Privacy GDPR 2016/679 per il trattamento dei dati, si informa che i dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al rapporto contrattuale, sono raccolti e trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed informatici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica dell'Istituto prof.ssa Gabriella Pellegrini.

F.to L'ESPERTO ESTERNO  
Sig.ra FORTE IRIS MARIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Gabriella Pellegrini  
*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate*

**Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, l'Esperto Esterno autorizza questa Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali e dichiara di aver attentamente riletto tutti gli articoli del contratto, che vengono così approvati.**

F.to L'ESPERTO ESTERNO  
Sig.ra FORTE IRIS MARIA