



**Istituto Tecnico Tecnologico
GUIDO DORSO - Avellino**

Percorsi di Studio
BIOTECNOLOGIE SANITARIE
ELETTRONICA
ELETTRONICA
INFORMATICA
LOGISTICA
MECCANICA E MECCATRONICA

Percorsi di Istruzione degli Adulti
ELETTRONICA
MECCANICA E MECCATRONICA



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**Alle docenti e ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Sito web/Bacheca registro elettronico**

Circolare n. 298 - a.s. 2023/2024

Oggetto: Adempimenti finali anno scolastico 2023/2024

Si riportano di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico:

A. Ciascun docente dovrà, **entro venerdì 07 giugno 2024:**

- pubblicare i nuclei tematici trattati e i contenuti sviluppati nella bacheca di classe per la presa visione da parte di almeno due studenti e stampare l'elenco delle prese visioni (*ad eccezione delle classi quinte*);
- consegnare presso l'Ufficio della Didattica la relazione finale secondo il format allegato (**allegato 1**) firmata con allegato l'elenco dei nuclei tematici trattati e dei contenuti sviluppati, incluso l'elenco delle prese visioni presso (*ad eccezione delle classi quinte*).

Improrogabilmente entro venerdì 07 giugno 2024 tutti i docenti **inseriranno** sul registro elettronico i **voti e i giudizi** relativi alla propria disciplina.

Il coordinatore EC inserirà la proposta di voto e il giudizio su elettronico. A tal fine i docenti contitolari e i coordinatori di Educazione civica formuleranno la proposta di voto utilizzando il foglio elettronico allegato (**allegato 2**).

Il coordinatore EC invierà le UDA svolte nel corrente anno scolastico nella classe di competenza, in formato.doc e .pdf, all'indirizzo documentazione docenti@itisguidodorso.it (indicando nell'oggetto della mail: Classe, Nome e Cognome Docente).

Il **voto di comportamento** sarà assegnato, in sede di scrutinio finale, su proposta del coordinatore di classe sentito il docente che ha il numero maggiore di ore nella classe, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Collegio docenti e utilizzando la griglia in formato *excel* allegato (**allegato 3**); tutte le decisioni dovranno essere discusse, approvate e formalizzate nel corso degli scrutini.

Solo per le classi seconde sarà necessario compilare sul registro elettronico (senza stampare) la **certificazione delle competenze**.

NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

In caso di **non ammissione** alla classe successiva il coordinatore, al termine dello scrutinio, contatterà immediatamente la famiglia, redigendo apposito fonogramma, per convocarla entro le ore **10:00 del giorno**

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Tecnico Tecnologico Guido Dorso

successivo allo scrutinio, e comunque improrogabilmente prima della **pubblicazione dei tabelloni**, prevista per il giorno **14/06/2024 ore 12:00 per le classi quinte e per il giorno 18/06/2024 ore 12:00 per tutte le altre classi**.

I coordinatori comunicheranno, in modo circostanziato, ai genitori convocati le motivazioni che hanno portato il C.d.c. a deliberare l'esito negativo. I genitori convocati firmeranno su apposito modulo la notifica della non ammissione del proprio figlio (**allegato 4**). Qualora i genitori non dovessero presentarsi alla convocazione, l'elenco dei genitori contattati, con indicazione del giorno e dell'ora e del ricevente e dell'eventuale motivazione dell'assenza, dovrà essere consegnato entro il **18/06/2024** alla segreteria didattica ai fini dell'acquisizione agli atti.

SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

In caso di **sospensione del giudizio**, non sarà né calcolato, né indicato il credito scolastico. Il coordinatore al termine dello scrutinio contatterà immediatamente le famiglie, redigendo apposito fonogramma, per convocarle **entro le ore 10:00 del giorno successivo allo scrutinio**, e comunque improrogabilmente prima della **pubblicazione dei tabelloni**, prevista per il giorno **18/06/2024 ore 12:00**.

I docenti procederanno alla compilazione del modulo di notifica della sospensione del giudizio (**allegato 5**) in duplice copia: l'una per la consegna da parte del coordinatore di classe ai genitori degli studenti interessati e l'altra con gli estremi dell'avvenuta notifica per l'acquisizione agli atti della scuola.

I coordinatori comunicheranno, in modo circostanziato, ai genitori convocati le motivazioni che hanno portato il C.d.c. a deliberare la sospensione del giudizio.

Qualora i genitori non dovessero presentarsi alla convocazione, l'elenco dei genitori contattati, con indicazione del giorno e dell'ora e del ricevente e dell'eventuale motivazione dell'assenza, dovrà essere consegnato entro il **18/06/2024** alla segreteria didattica ai fini dell'acquisizione agli atti.

I docenti della disciplina consegneranno **un'altra copia delle schede relative ai nuclei tematici previste per il recupero della disciplina** presso l'Ufficio didattica che le renderà disponibili alle famiglie assenti alla convocazione e ai docenti incaricati dei corsi di recupero estivo.

Durante lo scrutinio dovrà essere compilata la **TABELLA RIEPILOGATIVA INSUFFICIENZE/MODALITÀ DI RECUPERO (allegato 6)**.

Tutti i docenti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto attiene sia alle discussioni che avvengono all'interno del Consiglio di classe sulla valutazione, sia agli esiti dello scrutinio che dovranno essere conosciuti dagli studenti solo al momento della pubblicazione dei risultati e/o della comunicazione del coordinatore. Si ricorda che il riferire fatti e circostanze, discussioni o voti dello scrutinio configura il reato di violazione del segreto d'ufficio.

Si invitano tutti i docenti a prestare la massima attenzione nella compilazione degli atti. Eventuali errori comporteranno la riconvocazione immediata del Consiglio di classe.

Per le **classi terze e quarte**, sulla base della media dei voti e di eventuali ulteriori elementi di valutazione secondo la griglia di attribuzione del credito allegata al PTOF, sarà assegnato il **credito scolastico** per l'anno in corso. Per le classi quinte si procederà secondo quanto disposto dall'O.M. 55 del 22/03/2024.

B. Il **coordinatore** di classe sottoporrà al cdc la compilazione della relazione finale di verifica del PDP nelle classi interessate (**allegato 7a e 7b**). I **docenti di sostegno** presenteranno al Consiglio di classe la relazione finale di verifica del PEI (**allegato 7c**) e la relazione finale di presentazione alla Commissione dell'esame di Stato per lo studente con disabilità (**allegato 8**) per la condivisione e la firma; ogni relazione sarà consegnata al coordinatore dal docente di sostegno tutor per il successivo deposito presso la segreteria

didattica.

- C. I docenti tutor PCTO compileranno le schede attività/valutazione competenze PCTO classi terze e quarte (**Allegato 9a**), classi quinte (**Allegato 9b**). I docenti tutor PCTO delle classi quinte compileranno le certificazioni finali per ciascuna classe (**allegato 10**) e invieranno le stesse, indicando nell'oggetto CERTIFICAZIONI_CLASSE_SEZ. all'indirizzo mail tutorpcto@itisguidodorso.it entro il 14/06/2024.
- D. Il **coordinatore di classe** sovrintende alla procedura degli scrutini come di seguito indicato:
1. verifica nei due giorni che precedono lo scrutinio la completa compilazione del tabellone da parte di tutti i docenti;
 2. rende definitivi i voti;
 3. genera file in formato PDF del tabellone voti e lo stampa;
 4. acquisisce le firme dei docenti della classe sul tabellone voti;
 5. **consegna all'ufficio della didattica, non oltre i due giorni successivi allo scrutinio**, in allegato al verbale della riunione del Cdc, tutta la documentazione predisposta dalla scuola debitamente compilata e completa di tutte le firme richieste che si riepiloga:
 - tabellone voti ad uso interno (stampare da scrutinio elettronico una sola copia con firme);
 - griglia valutazione comportamento (**allegato 3**);
 - tabella riepilogativa insufficienze/modalità di recupero con disponibilità dei docenti per corsi di recupero estivi (**allegato 7**);
 - relazione finale PDP (**allegato 7a/7b**);
 - relazione finale PEI (**allegato 7c**);
 - relazione finale di presentazione alla Commissione esame di Stato dello studente con disabilità (**allegato 8**);
 - schede attività/valutazione competenze PCTO (classi 3^a, 4^a e 5^a) come da format (**allegato 9a/9b/10**);

I tabelloni di ammissione agli esami di Stato saranno pubblicati nella bacheca di classe del registro elettronico il giorno 14/06/2024; i tabelloni delle altre classi saranno pubblicati nella bacheca di classe del registro elettronico il giorno 18/06/2024.

E. I docenti incaricati annualmente e/o collocati in quiescenza, consegneranno personalmente **le chiavi del cassetto** all'Ufficio tecnico entro il giorno 28 giugno 2024, previo appuntamento da concordare con il responsabile U.T., scrivendo all'indirizzo mail: salvatore.moccia@itisguidodorso.it.

F. I docenti, che non parteciperanno all'esame di Stato, dovranno produrre **richiesta di ferie/recupero festività sopresse** (36 giorni esclusi i festivi e quelli già goduti) entro il 14 giugno 2024 attraverso il portale Argo; i docenti impegnati nell'esame di Stato, invece, la presenteranno in coincidenza con la fine delle operazioni di esami, secondo calendario; si rammenta che tutti i docenti sono tenuti a produrre richiesta di ferie/recupero festività sopresse.

Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro a tempo determinato per supplenza breve e saltuaria, **deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 28 giugno 2024.**

Si precisa che il registro elettronico sarà attivo sino al giorno 07 giugno 2024; entro tale data dovranno essere registrati tutti i dati necessari (firma docente, assenze studenti, argomenti). Si invitano i docenti a verificare di aver firmato sul registro elettronico tutte le ore di lezione effettuate (spunta verde); in caso di mancata firma della lezione da parte del docente il sistema non conteggia le ore di presenza/assenza per gli alunni in sede di scrutinio finale.

Per esigenze organizzative si invitano i docenti ad assolvere agli adempimenti predetti rispettando i termini di produzione e di inoltro.

Le norme sullo svolgimento degli scrutini impongono la massima attenzione nella predisposizione degli elementi di valutazione e nella definizione delle proposte di ciascun docente, nonché nelle deliberazioni che adotteranno i consigli di classe e nelle relative motivazioni e verbalizzazioni.

La scrivente, con la presente, delega i coordinatori a presiedere i consigli di classe.

Venerdì 14 giugno 2024 ore 16:00

Collegio docenti con all'ordine del giorno in bozza (seguirà circolare):

1. Esame risultati scrutini finali;
2. Approvazione PAI a.s. 2024/2025;
3. Valutazione PTOF – Relazioni docenti con incarico di funzione strumentale;
4. Calendario verifiche debito formativo e scrutini;
5. Calendario esami integrativi/idoneità
6. Saluto al personale che lascia il servizio.

Allegati pubblicati in bacheca registro elettronico:

Relazione finale docente	allegato 1
Proposta valutazione E.C.	allegato 2
Griglia di valutazione comportamento	allegato 3
Comunicazione non ammissione alla classe successiva	allegato 4
Comunicazione sospensione del giudizio	allegato 5
Tabella riepilogativa insufficienze/modalità di recupero	allegato 6
Relazione finale Verifica PDP	allegato 7a/7b
Relazione finale Verifica PEI	allegato 7c
Relazione finale di presentazione alla Commissione esame di Stato dello studente con disabilità	allegato 8
Schede attività/valutazione competenze PCTO	allegato 9a (classi terze e quarte)/9b (classi quinte)
Certificazione finale PCTO classi quinte	allegato 10

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Gabriella Pellegrini

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate*

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PUNTO NAZIONALE DI INFESIA E RESILIENZA

Istituto Tecnico Tecnologico Guido Dorso