



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV


ISTITUTOTECNICINDUSTRIALE


**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"GUIDO DORSO"**

 Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 AVELLINO - C.M. AVTF070004 - Corsi Serali AVTF07050D - C.F. 80006430641
 C.C. postale n. 13306832 - Tel. 0825/1643303 - Fax 0825/1643302 - Sito WEB www.itisguidodorso.edu.it
 C.U. UF5DM0 - e-mail: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.it

 ITIS "GUIDO DORSO" - AVELLINO
 Prot. 0006265 del 12/09/2019
 01-08 (Uscita)

Al Prof. TRAMONTIN MARCO

SEDE

All'Albo Pretorio/ Al sito web/ Amministrazione Trasparente

**INCARICO TUTOR AGGIUNTIVO INTERNO SU MODULO FORMATIVO IL LAVORO E LA GESTIONE DELLE EMERGENZE
NELLE AZIENDE LOGISTICHE - ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE 2014-2020**

 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -
 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione
 Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5

Avviso Pubblico Prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"
Titolo del progetto: Lo studente competente: tra formazione ed alternanza scuola/lavoro
Codice Progetto: 10.6.6A - FSEPON-CA-2017-53
CUP: H34C18000090007
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Visto il D.P.R. 275/1999;

Visto il D. Leg.vo 165/2001;

Visto il Nuovo Regolamento di contabilità Decreto Interministeriale n. 129/2018;

Visto il testo del Programma Operativo Nazionale- FSE-2014 IT 05 M 20001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo- Programmazione 2014-2020;

Visto l'Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

Viste le delibere degli OO.CC. di adesione al Progetto PON FSE di cui trattasi;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 38407 del 29/12/2017, approvazione graduatorie regionali definitive;

Vista la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID 177 del 10/01/2018 della singola istituzione scolastica;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017;

Vista la nota MIUR Prot.n. AOODGEFID 4723 del 08/05/2017_all01-MOA- Manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/36400 del 10 ottobre 2017;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21 novembre 2017;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018;

Vista la delibera n. 34-2018/19 con la quale il Collegio Docenti in data 26/10/2018 all'unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti- tutor e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;

Vista la delibera n. 77/2018 con la quale il Consiglio di Istituto in data 26/10/2018 all'unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti - tutor- personale ATA e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;

Vista la nota prot. n.941/01-08 del 31/01/2018 Decreto di assunzione in Bilancio delle somme relative alla realizzazione del progetto PON 10.6.6A - FSEPON-CA-2017-53 dal titolo "Lo studente competente: tra formazione ed alternanza scuola/lavoro";

Vista la Determina Dirigenziale prot.n.8574/01-08 del 22/11/2018;

Visto l'avviso di selezione interna per il reclutamento della figura di Tutor aggiuntivo nota prot. n.8620/01-08 del 23/11/2018 ;

Tenuto conto della nota MIUR AOODGEFID n.4496 del 18/02/2019, definizione della tempistica per la realizzazione e l'allineamento della chiusura dei progetti PON FSE 2014-2020;

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

Viste le dichiarazioni di rinuncia prodotte dai docenti interni Laudati Katia, Furcolo Gemma, Testa Teresa, i quali comunicano la non disponibilità a svolgere attività di tutoraggio sul modulo formativo interessato nell'ambito del progetto.PON di cui trattasi;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Vista la delibera n. 24-2019/20 con la quale il Collegio Docenti in data 09/09/2019 all'unanimità approva di affidare al prof. TRAMONTIN Marco l'incarico di tutor aggiuntivo interno sul modulo formativo Il Lavoro e la Gestione delle Emergenze nelle Aziende Logistiche nell'ambito del progetto PON di cui trattasi;

Vista la disponibilità da parte del docente individuato, a svolgere attività di tutoraggio sul modulo formativo interessato,

INCARICA

IL prof. TRAMONTIN Marco, docente a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica quale **TUTOR INTERNO** per la realizzazione del modulo formativo "Il Lavoro e la Gestione delle Emergenze nelle Aziende Logistiche" nell'ambito del progetto **PON 10.6.6A – FSEPON-CA-2017-53** dal titolo "Lo studente competente: tra formazione ed alternanza scuola/lavoro".

Il docente assegnatario della presente nomina si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva oltre l'orario di servizio per **n°120 ore complessive** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di avvio delle attività progettuali con termine previsto **entro il 20/12/2019**.

I compiti e le funzioni del Tutor sono di seguito elencati:

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con il tutor aziendale nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella del tutor aziendale;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- accompagna gli studenti partecipati al modulo formativo nei percorsi di alternanza presso le sedi aziendali previste;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto, comunicando l'eventuale riduzione del numero dei corsisti a meno di 9 unità;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con il tutor aziendale alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- consegna alla segreteria dell'Istituto il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, anche su supporto informatico;
- monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il tutor aziendale e rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR;
- concordare con il DS e il tutor aziendale il recupero di eventuali lezioni non svolte a seguito dell'espletamento dell'incarico ricevuto.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 30,00 lordo stato onnicomprensivo** per ogni ora effettuata e soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, come risultante dai fogli di presenza e registro firma e stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Le ore di tutoraggio previste, se effettuate durante il normale orario di servizio, dovranno essere recuperate nel corso del corrente anno scolastico.

Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali.

Ai fini della liquidazione il Tutor dovrà attestare il caricamento sulla piattaforma ministeriale GPU-INDIRE 2014-2020 dei dati richiesti e il completamento di tutte le parti che gli competono, presentando alla Segreteria dell'Istituto la seguente documentazione: **Relazione conclusiva delle attività formative progettuali di tutoraggio inerenti il modulo formativo, con annessa dichiarazione delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio.**

Prof. TRAMONTIN MARCO



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Gabriella Pellegrini