


**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"GUIDO DORSO"**

Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 AVELLINO - C.M. AVTF070004 - Corsi Serali AVTF07050D - C.F. 80006430641
C.C. postale n. 13306832 - Tel. 0825/1643303 - Fax 0825/1643302 - Sito WEB www.itisguidodorso.gov.it
C.U. UF5DM0 - e-mail: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.it



ITIS "GUIDO DORSO"- AVELLINO
Prot. 0001452 del 25/02/2019
01-08 (Uscita)

Al sig. ROCCO DURANTE
c/o struttura ospitante BRUNO SRL
Indirizzo: SS91, KM 0,600, 83035 Grottaminarda AV
All'Albo on-line
Al sito web - Amministrazione Trasparente

**INCARICO TUTOR AZIENDALE DELLA STRUTTURA OSPITANTE - MODULO FORMATIVO ELETTRONICA ED
ELETTROTECNICA PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE 2014-2020**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6-Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5

Avviso Pubblico MIUR Prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro"

Titolo del progetto: Lo studente competente: tra formazione ed alternanza scuola/lavoro

Codice Progetto: 10.6.6A - FSEPON-CA-2017-53

CUP: H34C18000090007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Visto il testo del Programma Operativo Nazionale- FSE-2014 IT 05 M 20001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo- Programmazione 2014-2020.

Visto il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il D. Leg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

Visto l'Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

Viste le delibere degli OO.CC. di adesione al Progetto PON FSE di cui trattasi;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 38407 del 29/12/2017, approvazione graduatorie regionali definitive dei progetti FSE ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico Avviso pubblico prot. n. 3781 del 05/04/2017;

Vista la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID 177 del 10/01/2018;

Visto il Manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto pubblicato sul sito web dei Fondi Strutturali Europei nota MIUR Prot. n. AOODGEFID 4723 del 08/05/2017_all01-MOA-Alternanza-scuola-lavoro;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/36400 del 10 ottobre 2017;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21 novembre 2017;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017;



Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018;

Vista la delibera n. 34-2018/19 con la quale il Collegio Docenti in data 26/10/2018 all'unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti- tutor e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;

Vista la delibera n. 77/2018 con la quale il Consiglio di Istituto in data 26/10/2018 all'unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti - tutor- personale ATA e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;

Visto il Nuovo Regolamento di contabilità Decreto Interministeriale n. 129/2018;

Vista la nota prot. n.941/01-08 del 31/01/2018 Decreto di assunzione in Bilancio delle somme relative alla realizzazione del progetto PON 10.6.6A – FSEPON-CA-2017-53 dal titolo “Lo studente competente: tra formazione ed alternanza scuola/lavoro”;

Vista la Convenzione tra Istituzione scolastica e struttura ospitante per l’espletamento delle attività formative nell’ambito del progetto PON **10.6.6A – FSEPON-CA-2017-53 Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro**” nota prot. n.3602/01-08 del 28/06/2017 ;

Visto il curriculum vitae del tutor aziendale sig. Rocco Durante in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati e depositato agli atti della scuola per lo svolgimento della prestazione professionale occasionale, nell’ambito delle attività progettuali PON FSE 2014-2020,

INCARICA

IL sig. Rocco Durante, quale **TUTOR AZIENDALE** individuato dalla struttura ospitante BRUNO SRL per la realizzazione del modulo formativo “**Elettronica ed Elettrotecnica**” nell’ambito del progetto **PON 10.6.6A – FSEPON-CA-2017-53** dal titolo “**Lo studente competente: tra formazione ed alternanza scuola/lavoro**”.

Il tutor assegnatario del presente incarico si impegna a svolgere una prestazione di lavoro occasionale per **n°40 ore complessive** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di avvio delle attività progettuali con termine previsto entro il 31/08/2019.

I compiti e le funzioni del Tutor sono di seguito elencati:

Il tutor aziendale ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche degli studenti partecipanti. Esso organizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili; ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

Esso è incaricato di realizzare l’offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti; il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l’esperto articola le varie fasi e i tempi dell’apprendimento, definendo l’organizzazione e la scansione del modulo formativo.

L’accettazione dell’incarico da parte del tutor aziendale esterno comporta l’obbligo di:

- 1.Redigere un progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo formativo;
- 2.Partecipare agli incontri di programmazione e verifica per l’organizzazione del modulo formativo presso l’istituto;
- 3.Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto del contratto ricevuto, secondo il calendario stabilito dall’Istituzione scolastica conferente;
4. Somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l’andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.



5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
6. Inserire dati e informazioni richieste sul registro didattico e sulla piattaforma online PON- GPU INDIRE 2014-2020, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività.
7. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor scolastico.
8. Di non trovarsi in regime di incompatibilità, tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale, oggetto del presente incarico.
9. Vigilanza sugli alunni partecipanti ad esso affidati nell'ambito dell'intervento formativo inerente il progetto PON di cui al presente incarico.
10. Predisporre una relazione finale sull'intervento formativo svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun alunno.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito **in euro 30,00 lordo stato onnicomprensivo** per ogni ora effettuata e soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte come risultante dai fogli di presenza e registro firma e stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali. Ai fini della liquidazione il Tutor aziendale dovrà attestare il caricamento sulla piattaforma ministeriale GPU-INDIRE 2014-2020 dei dati richiesti e il completamento di tutte le parti che gli competono, presentando alla Segreteria dell'Istituto la seguente documentazione :

- 1) Registro firma debitamente compilato e firmato, con annessa dichiarazione delle ore effettivamente svolte.**
- 2) Relazione conclusiva nell'ambito delle attività progettuali di tutoraggio svolte inerenti il percorso formativo.**

Il presente incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e il tutor provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili, nonché il versamento di contributi e/o pagamenti agli Enti preposti, come da normativa di legge prevista in materia tenendo sollevato e indenne l'Istituto da ogni eventuale ricorso o pretesa risarcitoria. Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico, si applicheranno le norme del Codice Civile dagli artt. 2222 e seguenti. Si conviene, pertanto che, in caso di controversie, relative all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente incarico, il foro competente è quello di Avellino. Con la firma per accettazione, il tutor aziendale dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle condizioni che determinano l'esclusione della possibilità di stipulare contratti di forniture servizi con le Pubbliche Amministrazioni; di non trovarsi in condizioni di incompatibilità temporanea o definitiva con l'espletamento dell'incarico ricevuto e di non essere interdetto neppure in via temporanea.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, e del nuovo Regolamento UE-Garante Privacy GDPR 2016/679 per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi, e sono raccolti e trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione dell'incarico, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica dell'Istituto prof.ssa Gabriella Pellegrini.

IL TUTOR AZIENDALE
Sig. Rocco Durante

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Gabriella Pellegrini

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, il Tutor aziendale autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente sulla Privacy .

IL TUTOR AZIENDALE