



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"GUIDO DORSO"**



Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 AVELLINO - C.M. AVTF070004 - Corsi Serali AVTF07050D - C.F. 80006430641
C.C. postale n. 13306832 - Tel. 0825/1643303 - Fax 0825/1643302 - Sito WEB www.itisguidodorso.gov.it
C.U. UF5DM0 - e-mail: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.it

ITIS "GUIDO DORSO" - AVELLINO
Prot. 0000719 del 31/01/2019
01-08 (Uscita)

Alla Prof.ssa MOFFA MICHELINA

SEDE

All'Albo on-line

Al sito web - Amministrazione Trasparente

**INCARICO ESPERTO INTERNO SU MODULO FORMATIVO NON E' MAI TROPPO TARDI PER RIMETTERSI IN GIOCO
PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE 2014-2020**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”
2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Azione 10.3.1.
Sottoazione 10.3.1A: Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno
sedi di percorsi di secondo livello per l’istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie.

Avviso pubblico n. AOODGEFID/Prot. n. 2165 del 24/02/2017 “Percorsi per adulti e giovani adulti”

Titolo del progetto: NEVER TOO LATE TO LEARN

Codice Progetto: 10.3.1A – FSEPON-CA-2017-16

CUP: H34C18000100007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il testo del Programma Operativo Nazionale– FSE-2014 IT 05 M 20001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo– Programmazione 2014-2020.

Visto l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/2165 del 24/02/2017 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

Viste le delibere degli OO.CC. di adesione al Progetto PON FSE di cui trattasi;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 37642 del 29/11/2017;

Vista la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID 37791 del 05/12/2017 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell’ambito della programmazione di cui sopra;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017;

Visto il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il D. Leg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/36400 del 10 ottobre 2017;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21 novembre 2017;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018;

Vista la delibera n. 34-2018/19 con la quale il Collegio Docenti in data 26/10/2018 all’unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti- tutor e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;

Vista la delibera n. 77/2018 con la quale il Consiglio di Istituto in data 26/10/2018 all’unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti - tutor- personale ATA e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;

Visto il Nuovo Regolamento di contabilità Decreto Interministeriale n. 129/2018;

Vista la nota prot. n.946/01-08 del 31/01/2018 Decreto di assunzione in Bilancio delle somme relative alla realizzazione del progetto PON 10.3.1A – FSEPON-CA-2017-16 dal titolo "Never too late to learn"

Vista la Determina Dirigenziale prot.n.7942/01-08 del 29/10/2018,

Visto l'avviso di selezione interna per il reclutamento della figura di Esperto nota prot. n.8156/01-08 del 08/11/2018 ;

Vista l'istanza di partecipazione presentata dal docente in indirizzo nota prot. n.8378/01-08 del 16/11/2018,

Visto il Decreto di approvazione graduatoria definitiva Esperti interni nota prot. n.9358/01-08 del 17/12/2018,

INCARICA

La prof.ssa MOFFA Michelina, docente a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica quale **ESPERTO INTERNO** per la realizzazione del modulo formativo "**NON E' MAI TROPPO TARDI PER RIMETTERSI IN GIOCO**" nell'ambito del progetto **PON 10.3.1A – FSEPON-CA-2017-17** dal titolo "**NEVER TOO LATE TO LEARN**".

Il docente assegnatario della presente nomina si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva oltre l'orario di servizio per **n°30 ore complessive** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di avvio delle attività progettuali con termine previsto entro il 31/08/2019.

I compiti e le funzioni dell'Esperto sono di seguito elencati:

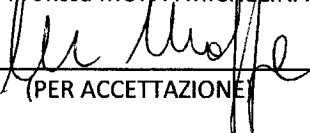
- Definire, in collaborazione con il tutor, la struttura del Modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, verifiche etc.) e la formulazione di un calendario delle attività previste;
- Programmare il lavoro didattico con predisposizione e distribuzione di materiali per esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- Mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle competenze accertate, contribuendo con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica;
- Prendere visione dell' Avviso pubblico MIUR n. AOODGEFID prot. n.2165 del 24/02/2017 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti e promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Inserire dati e informazioni richieste sul registro didattico e sulla piattaforma online PON- GPU INDIRE 2014-2020, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività progettuali;
- Partecipare agli incontri di programmazione, verifica e coordinamento, mantenendo il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Consegnare alla segreteria dell'Istituto il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, anche su supporto informatico;
- Monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il tutor e rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR ;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun alunno corsista;
- Comunicare l'eventuale riduzione del numero dei corsisti a meno di 9 unità, nonché eventuali impedimenti della propria attività di docenza, con eventuale rimodulazione del calendario delle attività formative;
- Concordare con il DS e il Tutor il recupero di eventuali lezioni non svolte per motivi personali o per esigenze degli alunni corsisti.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 70,00 lordo stato onnicomprensivo** per ogni ora effettuata e soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, come risultante dai fogli di presenza e registro firma e stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali.

Ai fini della liquidazione l'Esperto dovrà attestare il caricamento sulla piattaforma ministeriale GPU-INDIRE 2014-2020 dei dati richiesti e il completamento di tutte le parti che gli competono, presentando alla Segreteria dell'Istituto la seguente documentazione :

- 1) **Registro firma debitamente compilato e firmato, con annessa dichiarazione delle ore effettivamente svolte.**
- 2) **Relazione conclusiva sul percorso formativo nella quale deve indicare obbligatoriamente attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo partecipante all'attività formativa, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.**

Prof.ssa MOFFA MICHELINA


(PER ACCETTAZIONE)



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Gabriella Pellegrini

