



## ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "GUIDO DORSO"



Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 AVELLINO - C.M. AVTF070004 - Corsi Serali AVTF07050D - C.F. 80006430641  
C.C. postale n. 13306832 - Tel. 0825/1643303 - Fax 0825/1643302 - Sito WEB [www.itisguidodorso.gov.it](http://www.itisguidodorso.gov.it)  
C.U. UF5DM0 - e-mail: [avtf070004@istruzione.it](mailto:avtf070004@istruzione.it) - PEC: [avtf070004@pec.istruzione.it](mailto:avtf070004@pec.istruzione.it)

ITIS "GUIDO DORSO"- AVELLINO  
Prot. 0000205 del 12/01/2019  
01-08 (Uscita)

Alla Prof.ssa LUCIANO LUCIA  
SEDE

All'Albo on-line

Al sito web - Amministrazione Trasparente

### INCARICO ESPERTO INTERNO SU MODULO FORMATIVO MATE- INVALSI 2 PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE 2014-2020

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -  
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto  
dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue  
straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

**Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base"**

**Titolo del progetto: Le Nostre 'Chiavi' Per l'Europa**

**Codice Progetto: 10.2.2A – FSEPON-CA-2017-445**

**CUP: H34C18000110007**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** il testo del Programma Operativo Nazionale– FSE-2014 IT 05 M 20001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo– Programmazione 2014-2020.

**Visto** l'Avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

**Viste** le delibere degli OO.CC. di adesione al Progetto PON FSE di cui trattasi;

**Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 38439 del 29/12/2017;

**Vista** la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID 195 del 10/01/2018 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

**Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017;

**Visto** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**Visto** il D. Leg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/36400 del 10 ottobre 2017;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21 novembre 2017;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018;

**Vista** la delibera n. 34-2018/19 con la quale il Collegio Docenti in data 26/10/2018 all'unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti- tutor e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;

**Vista** la delibera n. 77/2018 con la quale il Consiglio di Istituto in data 26/10/2018 all'unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti - tutor- personale ATA e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;

**Vista** la nota prot. n.943/01-08 del 31/01/2018 Decreto di assunzione in Bilancio delle somme relative alla realizzazione del progetto PON 10.2.2A – FSEPON-CA-2017-445 dal titolo "Le Nostre 'Chiavi' Per l'Europa"

**Vista** la Determina Dirigenziale prot.n.7936/01-08 del 29/10/2018;

**Visto** l'avviso di selezione interna per il reclutamento della figura di Esperto nota prot. n.8013/01-08 del 31/10/2018 ;

**Vista** l'istanza di partecipazione nota prot. n.8102/01-08 del 06/11/2018,

**Visto** il Decreto di approvazione di graduatoria definitiva Esperti interni nota prot. n.8931/01-08 del 03/12/2018,

### INCARICA

La prof.ssa LUCIANO Lucia, docente a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica quale **ESPERTO INTERNO** per la realizzazione del modulo formativo "**MATE-INVALSI 2** nell'ambito del progetto **PON 10.2.2A – FSEPON-CA-2017-445** dal titolo **Le Nostre 'Chiavi' Per l'Europa**.

Il docente assegnatario della presente nomina si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva oltre l'orario di servizio per **n°30 ore complessive** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di avvio delle attività progettuali con termine entro il 31/08/2019.

**I compiti e le funzioni dell'Esperto sono di seguito elencati:**

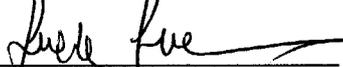
- Definire, in collaborazione con il tutor, la struttura del Modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, verifiche etc.) e la formulazione di un calendario delle attività previste;
- Programmare il lavoro didattico con predisposizione e distribuzione di materiali per esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- Mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle competenze accertate, contribuendo con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica;
- Prendere visione dell' Avviso pubblico MIUR n. AOODGEFID prot. n.1953 del 21/02/2017 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti e promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Inserire dati e informazioni richieste sul registro didattico e sulla piattaforma online PON- GPU INDIRE 2014-2020, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività progettuali;
- Partecipare agli incontri di programmazione, verifica e coordinamento, mantenendo il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Consegnare alla segreteria dell'Istituto il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, anche su supporto informatico;
- Monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il tutor e rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR ;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun alunno corsista;
- Comunicare l'eventuale riduzione del numero dei corsisti a meno di 9 unità, nonché eventuali impedimenti della propria attività di docenza, con eventuale rimodulazione del calendario delle attività formative;
- Concordare con il DS e il Tutor il recupero di eventuali lezioni non svolte per motivi personali o per esigenze della classe interessata.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 70,00 lordo stato onnicomprensivo** per ogni ora effettuata e soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, come risultante dai fogli di presenza e registro firma e stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali.

Ai fini della liquidazione l'Esperto dovrà attestare il caricamento sulla piattaforma ministeriale GPU-INDIRE 2014-2020 dei dati richiesti e il completamento di tutte le parti che gli competono, presentando alla Segreteria dell'Istituto la seguente documentazione :

- 1) **Registro firma debitamente compilato e firmato, con annessa dichiarazione delle ore effettivamente svolte.**
- 2) **Relazione conclusiva sul percorso formativo nella quale deve indicare obbligatoriamente attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo partecipante all'attività formativa, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.**

Prof.ssa LUCIANO LUCIA

  
(PER ACCETTAZIONE)



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Gabriella Pellegrini

