



## ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "GUIDO DORSO"



Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 AVELLINO - C.M. AVTF070004 - Corsi Serali AVTF07050D - C.F. 80006430641  
C.C. postale n. 13306832 - Tel. 0825/1643303 - Fax 0825/1643302 - Sito WEB [www.itisguidodorso.gov.it](http://www.itisguidodorso.gov.it)  
C.U. UF5DM0 - e-mail: [avtf070004@istruzione.it](mailto:avtf070004@istruzione.it) - PEC: [avtf070004@pec.istruzione.it](mailto:avtf070004@pec.istruzione.it)

Avellino, 14/03/2018

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE - "GUIDO DORSO" - AVELLINO  
Prot. 0001941 del 14/03/2018  
01-08 (Uscita)

Alla Prof.ssa ROSSI Angela  
All'albo on-line  
Al sito web- Amministrazione Trasparente - PERSONALE  
e p.c. al DSGA  
Atti

### INCARICO TUTOR INTERNI PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE 2014-2020

"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" (Avviso MIUR Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016)

**Titolo del progetto:** Una palestra, una chitarra, un copione... TO FLY

**Codice Progetto:** 10.1.1A -FSEPON-CA-2017-817

**Modulo:** RISE TOGETHER IN MUSIC

**CUP:** H39G17000220007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE- 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo– Programmazione 2014-2020.

**VISTO** l'Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte relative a “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” del PON-FSE “Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” Asse I- Ob. Specifico 10.1 “Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa” Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità” Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

**VISTA** l'autorizzazione all'avvio del progetto, prot. n. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017, relativo all' Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità” Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

**VISTA** la nota Prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente oggetto "chiarimenti sulla selezione del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/36400 del 10 ottobre 2017 “Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto”;

**VISTA** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21 novembre 2017 “Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

**VISTA** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001;

**VISTO** il Decreto Legislativo 165/2001 le cui disposizioni disciplinano i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;

**VISTI** i Regolamenti UE n.1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n.1304/2013 relativo al FSE;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 50/2017 del 30/10/2017 relativa ai criteri generali per la selezione degli esperti- tutor e personale ATA con i relativi compensi;

**VISTO** l'avviso di selezione TUTOR INTERNI prot. n° 712/01-08 del 24/01/2018 pubblicato sul sito web di questo Istituto scolastico in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti interni in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati nell'avviso;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti n.46/2017-2018 del 20/02/2018 con la quale si riaprono i termini per la presentazione della domanda di tutor interno solo per il modulo formativo "Rise together in music";

**VISTA** la istanza da lei presentata prot. n° 1572/01-08 del 24/02/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di esperto nel modulo formativo "RISE TOGETHER IN MUSIC";

**VISTE** le graduatorie definitive Tutor Interni per l'attivazione dei percorsi formativi afferenti al PON FSE 2014-2020 pubblicate sul sito web di questo Istituto scolastico in data 03/03/2018, prot.n. 1658/01-08,

### NOMINA

La prof.ssa ROSSI ANGELA nata ad Avellino il 31/01/1965, codice fiscale RSSNGL65A71A509J, docente a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica quale **TUTOR INTERNO** per la realizzazione del modulo formativo "**RISE TOGETHER IN MUSIC**". Il docente assegnatario della presente nomina si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva oltre l'orario di servizio. La prestazione consiste in **n°30 ore complessive** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di avvio del progetto e con termine il 30 LUGLIO 2018.

#### **I compiti e le funzioni del Tutor sono di seguito elencati:**

- Coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- Supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- Controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- Costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- Inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controlla che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- Fornire ai corsisti i materiali didattici;
- Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso, nonché di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo;
- Facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
- Fornire ai corsisti i materiali didattici;
- Trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- Curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma GPU;
- Collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 30,00 lordo onnicomprensivo**, per ogni ora effettuata, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte, come risultante dai fogli di presenza e/o registro firma, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali.

**Ai fini della liquidazione il Tutor dovrà attestare il caricamento sulla piattaforma ministeriale GPU dei dati richiesti e il completamento di tutte le parti che gli competono, presentando alla Segreteria dell'Istituto la seguente documentazione :**

- 1) Registro firma debitamente compilato e firmato, con annessa dichiarazione delle ore effettivamente svolte .**
- 2) Relazione conclusiva finale sul percorso formativo.**

IL Tutor con l'accettazione della presente nomina, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico ricevuto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dr. Carmine Iannaccone (\*)**

(\*) Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.