



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "GUIDO DORSO"

Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 AVELLINO - C.M. AVTF070004 - Corsi Serali AVTF07050D - C.F. 80006430641
C.C. postale n. 13306832 - Tel. 0825/1643303 - Fax 0825/1643302 - Sito WEB www.itisguidodorso.gov.it
C.U. UF5DM0 - e-mail: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.it

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE - "GUIDO DORSO"-AVELLINO

Prot. 0002251 del 26/03/2018

01-08 (Uscita)

Avellino, 26/03/2018

Al sig. AMAINA Fabio
All'albo on-line

Al sito web- Amministrazione Trasparente - PERSONALE
e p.c. al DSGA
Atti

INCARICO PERSONALE ATA PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE 2014-2020

"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" (Avviso MIUR Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016)

Titolo del progetto: Una palestra, una chitarra, un copione...TO FLY

Codice Progetto: 10.1.1A -FSEPON-CA-2017-817

CUP: H39G17000220007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE- 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo– Programmazione 2014-2020.

VISTO l'Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte relative a “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” del PON-FSE “Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” Asse I- Ob. Specifico 10.1 “Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa” Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità” Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTA l'autorizzazione all'avvio del progetto, prot. n. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017, relativo all'Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità” Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTA la nota Prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente oggetto "chiarimenti sulla selezione del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/36400 del 10 ottobre 2017 “Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto”;

VISTA la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21 novembre 2017 “Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

VISTA la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001;

VISTO il Decreto Legislativo 165/2001 le cui disposizioni disciplinano i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;

VISTI i Regolamenti UE n.1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n.1304/2013 relativo al FSE;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 50/2017 del 30/10/2017 relativa ai criteri generali per la selezione degli esperti- tutor e personale ATA con i relativi compensi;

VISTO l'avviso di selezione personale ATA interno prot. n° 713/01-08 del 24/01/2018 pubblicato sul sito web di questo Istituto scolastico in stessa data con il quale si richiedeva la disponibilità svolgere attività di supporto, ciascuno secondo il proprio profilo professionale per la realizzazione dei percorsi formativi in riferimento al progetto PON FSE 2014-2020 codice 10.1.1A -FSEPON-CA-2017-817;

VISTA la istanza di disponibilità da lei presentata prot. n.893/01-08 del 30/01/2018;

VISTE le graduatorie definitive Personale ATA Interno per l'attivazione dei percorsi formativi afferenti al PON FSE 2014-2020 pubblicate sul sito web di questo Istituto scolastico in data 19/03/2018, prot.n. 2055/01-08;

PRESO ATTO che l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico responsabile della direzione e del coordinamento del Progetto;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del Progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi,

DECRETA

di nominare in qualità di Supporto Amministrativo nel progetto PON FSE 2014-2020 codice 10.1.1A -FSEPON-CA-2017-817 il sig. AMAINA FABIO nato a Montagnareale (ME) il 13/07/1974, codice fiscale MNAFBA74L13F395A.

1- Oggetto della prestazione

Viene affidato al dipendente in servizio presso questa Istituzione scolastica, in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, l'incarico di supporto per lo svolgimento del percorso formativo inerente al progetto suddetto.

2- Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico entro il termine stabilito dalla calendarizzazione delle attività formative. Il servizio affidato dovrà essere svolto in orario extrascolastico, aggiuntivo all'orario di servizio. Le quote orarie saranno definite a consuntivazione del progetto, in base ai moduli realizzati, al numero degli alunni partecipanti per modulo e dell'effettiva attività svolta e debitamente dichiarata.

3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 19,24 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte, come risultante dai fogli di presenza e registro firma. Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il registro firma debitamente compilato e firmato, con annessa dichiarazione delle ore effettivamente svolte .

L'Assistente amministrativo con l'accettazione della presente nomina, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico ricevuto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Carmine Iannaccone (*)

(*) Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.