



## ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "GUIDO DORSO"

Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 AVELLINO - C.M. AVTF070004 - Corsi Serali AVTF07050D - C.F. 80006430641  
C.C. postale n. 13306832 - Tel. 0825/1643303 - Fax 0825/1643302 - Sito WEB [www.itisguidodorso.gov.it](http://www.itisguidodorso.gov.it)  
C.U. UF5DM0 - e-mail: [avtf070004@istruzione.it](mailto:avtf070004@istruzione.it) - PEC: [avtf070004@pec.istruzione.it](mailto:avtf070004@pec.istruzione.it)

Avellino, 14/03/2018

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE - "GUIDO DORSO" - AVELLINO  
Prot. 0001935 del 14/03/2018  
01-08 (Uscita)

Al Prof. VECCHIONE Vincenzo  
All'albo on-line  
Al sito web- Amministrazione Trasparente - PERSONALE  
e p.c. al DSGA  
Atti

### INCARICO ESPERTI INTERNI PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE 2014-2020

"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" (Avviso MIUR Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016)

**Titolo del progetto:** Una palestra, una chitarra, un copione... TO FLY

**Codice Progetto:** 10.1.1A -FSEPON-CA-2017-817

**Modulo:** Pallavollando

**CUP:** H39G17000220007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE- 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo– Programmazione 2014-2020.

**VISTO** l'Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte relative a “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” del PON-FSE “Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” Asse I- Ob. Specifico 10.1 “Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa” Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità” Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

**VISTA** l'autorizzazione all'avvio del progetto, prot. n. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017, relativo all'Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità” Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

**VISTA** la nota Prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente oggetto "chiarimenti sulla selezione del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/36400 del 10 ottobre 2017 “Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto”;

**VISTA** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21 novembre 2017 “Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

**VISTA** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001;

**VISTO** il Decreto Legislativo 165/2001 le cui disposizioni disciplinano i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;

**VISTI** i Regolamenti UE n.1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n.1304/2013 relativo al FSE;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 50/2017 del 30/10/2017 relativa ai criteri generali per la selezione degli esperti- tutor e personale ATA con i relativi compensi;

**VISTO** l'avviso di selezione ESPERTI INTERNI prot. n° 709/01-08 del 24/01/2018 pubblicato sul sito web di questo Istituto scolastico in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti interni in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO in uno dei moduli formativi indicati nell'avviso;

**VISTA** la istanza da lei presentata prot. n°793/01-08 del 26/01/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di esperto nel modulo formativo "PALLAVOLLANDO" ;

**VISTE** le graduatorie definitive Esperti Interni per l'attivazione dei percorsi formativi afferenti al PON FSE 2014-2020 pubblicate sul sito web di questo Istituto scolastico in data 03/03/2018, prot.n. 1657/01-08,

### NOMINA

Il prof. VECCHIONE VINCENZO nato ad Avellino il 30/01/1958, codice fiscale VCCVCN58A30A509M, docente a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica quale **ESPERTO INTERNO per la realizzazione del modulo formativo "PALLAVOLLANDO"**. Il docente assegnatario della presente nomina si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva oltre l'orario di servizio. La prestazione consiste in **n°30 ore complessive** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di avvio del progetto e con termine il 30 LUGLIO 2018.

#### **I compiti e le funzioni dell'Esperto sono di seguito elencati:**

- Definire, in collaborazione con il tutor, la struttura del Modulo di competenza (obiettivi, competenze, attività, verifiche etc.);
- Programmare il lavoro didattico inerente il corso ;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle competenze accertate, contribuendo con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 - Avviso MIUR Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti e promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Inserire dati e informazioni richieste sul registro didattico e sulla piattaforma online PON- GPU INDIRE 2014-2020, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività;
- Partecipare agli incontri di programmazione, verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Consegna alla segreteria dell'Istituto il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, anche su supporto informatico.
- Monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il tutor e rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR ;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun alunno;
- Comunicare l'eventuale riduzione del numero dei corsisti a meno di 9 unità;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per l'eventuale rimodulazione del calendario;
- Concordare con il DS e il Tutor il recupero di eventuali lezioni non svolte per motivi personali o per esigenze della classe interessata.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 70,00 lordo onnicomprensivo**, per ogni ora effettuata e soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte, come risultante dai fogli di presenza e/o registro firma, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali.

**Ai fini della liquidazione l'Esperto dovrà attestare il caricamento sulla piattaforma ministeriale GPU dei dati richiesti e il completamento di tutte le parti che gli competono, presentando alla Segreteria dell'Istituto la seguente documentazione :**

- 1) Registro firma debitamente compilato e firmato, con annessa dichiarazione delle ore effettivamente svolte.**
- 2) Relazione conclusiva sul percorso formativo nella quale deve indicare obbligatoriamente attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo partecipante all'attività formativa, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.**

L'Esperto con l'accettazione della presente nomina, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico ricevuto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Il Dirigente Scolastico**

**Dr. Carmine Iannaccone (\*)**

(\*) Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.