



## ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "GUIDO DORSO"



Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 AVELLINO - C.M. AVTF070004 - Corsi Serali AVTF07050D - C.F. 80006430641  
C.C. postale n. 13306832 - Tel. 0825/1643303 - Fax 0825/1643302 - Sito WEB www.itisguidodorso.gov.it  
C.U. UF5DM0 - e-mail: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.it

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE - "GUIDO DORSO"-AVELLINO  
Prot. 0002587 del 13/04/2018  
01-08 (Uscita)

Avellino, 13/04/2018

Alla sig.ra IULIANO Cristina  
All'albo on-line  
Al sito web- Amministrazione Trasparente - PERSONALE  
e p.c. al DSGA  
Atti

### ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE 2014-2020

"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" (Avviso MIUR Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016)

**Titolo del progetto:** Una palestra, una chitarra, un copione...TO FLY

**Codice Progetto:** 10.1.1A -FSEPON-CA-2017-817

**Modulo:** RISE TOGETHER IN MUSIC

**CUP:** H39G17000220007

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE ESPERTI ESTERNI

#### TRA

L'Istituto Tecnico Industriale Statale "G. Dorso" con sede in Via Morelli e Silvati, 19- 83100 Avellino, codice fiscale n. 80006430641 (di seguito denominato Istituzione Scolastica) in persona del Dirigente Scolastico, dott. Carmine Iannaccone, nato a Forino (AV) il 15/04/1956, domiciliato per la sua carica presso la predetta istituzione scolastica,

e

La sig.ra IULIANO CRISTINA nata a \*\*\*\*\*;| \*\*\*\*\* – Codice Fiscale \*\*\*\*\* , residente a \*\*\*\*\* (\*\*), in via \*\*\*\*\* , individuata quale ESPERTO ESTERNO, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito delle attività progettuali PON FSE 2014-2020.

#### Nelle premesse

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE- 2014 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo– Programmazione 2014-2020.

**VISTO** l'Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte relative a "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" del PON-FSE "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" Asse I- Ob. Specifico 10.1 "Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa" Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità" Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

**VISTA** l'autorizzazione all'avvio del progetto, prot. n .AOODGEFID/31700 del 24/07/2017, relativo all'Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità" Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

**VISTA** la nota Prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente oggetto "chiarimenti sulla selezione del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/36400 del 10 ottobre 2017 "Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto";

**VISTA** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21 novembre 2017 "Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

**VISTA** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTA** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/1498 del 9 febbraio 2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020",

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001;

**VISTO** il Decreto Legislativo 165/2001 le cui disposizioni disciplinano i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;

**VISTI** i Regolamenti UE n.1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n.1304/2013 relativo al FSE;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 50/2017 del 30/10/2017 relativa ai criteri generali per la selezione degli esperti- tutor e personale ATA con i relativi compensi;

**VISTO** l'avviso di selezione Esperti Esterni prot. n° 1562/01-08 del 23/02/2018 pubblicato sul sito web di questo Istituto scolastico in stessa data con il quale si richiedeva a personale esterno a questa Amministrazione Scolastica in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO in uno dei moduli formativi indicati nell'avviso;

**VISTA** la istanza di candidatura prot. n.1698/01-08 del 06/03/2018, presentata dalla sig.ra Iuliano Cristina con la quale si dichiara la disponibilità a svolgere il ruolo di esperto esterno nel modulo formativo dal titolo "RISE TOGETHER IN MUSIC";

**VISTE** le graduatorie definitive Esperti Esterni per l'attivazione dei percorsi formativi afferenti al PON FSE 2014-2020 pubblicate sul sito web di questo Istituto scolastico in data 11/04/2018, prot.n.2523/01-08,

**si conviene e si stipula quanto segue**

**Art. 1 – Validità delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, composto da n. 04 pagine.**

#### **Art. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

La sig.ra IULIANO Cristina, individuata quale ESPERTO ESTERNO in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'Istituto "ITIS G.DORSO" di Avellino, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del Progetto PON/FSE 2014-2020 codice 10.1.1A -FSEPON-CA-2017-817. L'attività intesa come prestazione d'opera occasionale dovrà svolgersi presso la sede centrale dell'istituto in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nell'ambito del modulo formativo.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente scolastico dell'Istituto, su richiesta scritta e documentata. L'esperto si impegna a trattare le tematiche indicate nel progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico da parte dell'esperto comporta l'obbligo di:

1. Redigere un progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri di programmazione e verifica per l'organizzazione dei moduli formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
6. Inserire dati e informazioni richieste sul registro didattico e sulla piattaforma online PON- GPU INDIRE 2014-2020, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività
7. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor.
8. Di non trovarsi in regime di incompatibilità, tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale, oggetto del presente contratto.
8. Vigilanza sugli alunni ad esso affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.
9. Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun alunno.
10. Comunicare l'eventuale riduzione del numero dei corsisti a meno di 9 unità.

### Art. 3 - COMPENSO

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito **in euro 70,00 lordo stato onnicomprensivo**, per ogni ora effettuata e soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, fino a un massimo di 30 h.

La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte, come risultante dai fogli di presenza e/o registro firma, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali. Il pagamento del compenso complessivo avverrà a chiusura e rendicontazione del progetto, ad accredito dei fondi da parte del MIUR, previa verifiche amministrative esperite con esito favorevole; esso verrà espletato con mandato di pagamento a mezzo bonifico bancario su conto corrente dedicato, e/o previa presentazione di eventuale fatturazione in modalità elettronica da parte dell'esperto (il bollo e le spese di bonifico si intendono a carico dell'esperto), intestata a questo Istituto scolastico. **L'esperto se emette fatturazione elettronica deve indicare obbligatoriamente i seguenti dati: codice del progetto, titolo del modulo formativo, codice CUP e le ore effettivamente svolte.** L'esperto è tenuto a rilasciare dichiarazione di cui all'art.3 della Legge 136/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, e si impegna a utilizzare un conto corrente dedicato bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

L'importo pattuito potrà essere ridotto in proporzione alle ore realmente effettuate dall'esperto e che risultino dal registro delle presenze del corso. Il compenso orario pattuito per l'incarico deve intendersi fisso ed invariabile; è esclusa quindi qualsiasi clausola di revisione, variazione o aggiornamento.

Ai fini della liquidazione l'Esperto dovrà attestare il caricamento sulla piattaforma ministeriale GPU dei dati richiesti e il completamento di tutte le parti che gli competono, presentando alla Segreteria dell'Istituto la seguente documentazione:

1) Registro firma debitamente compilato e firmato, con annessa dichiarazione delle ore effettivamente svolte.

2) Relazione conclusiva sul percorso formativo nella quale deve indicare obbligatoriamente attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo partecipante all'attività formativa, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.

### Art. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto è valido a far data dall'atto di stipula sino al completamento delle attività richieste, presumibilmente stimate al 30/06/2018, salvo diverse calendarizzazioni concordate dalle parti a modifica della programmazione iniziale, e non sono previsti rinnovi taciti. E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 6.

### Art. 5 – TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili, nonché il versamento di contributi e/o pagamenti agli Enti preposti, come da normativa di legge prevista in materia tenendo sollevato e indenne l'Istituto da ogni eventuale ricorso o pretesa risarcitoria.

### Art. 6 – RISOLUZIONE CONTRATTO

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica rescindere anticipatamente in qualsiasi momento dal contratto, qualora l'esperto contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui all'art. 2, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, il contratto s'intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti del codice civile. La rescissione avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., indicante la motivazione ed avrà effetto immediato dalla data di ricezione da parte dell'esperto. L'esperto incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato.

### Art. 7 – RISERVATEZZA

L'Esperto è tenuto al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. L'Istituto/Committente, in particolare, è l'esclusivo titolare delle proprie informazioni riservate e confidenziali divulgate e delle tecnologie e dei diritti di cui al presente incarico, quali tutte le informazioni che il Committente stesso comunica al ricevente sotto forma di documenti o altro materiale anche che non siano chiaramente contrassegnate con la dicitura: "RISERVATO". In alcun modo, pertanto, l'incaricato sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali dell'Istituto/Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale relativa l'attività del predetto Istituto inerente il presente incarico, divulgate e/o messe a disposizione per la fornitura delle attività commissionate all'incaricato medesimo.

**Art. 8 – CONTROVERSIE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicheranno le norme del Codice Civile dagli artt. 2222 e seguenti. Le Parti convengono, in caso di controversie, relative all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto, che il foro competente è quello di Avellino.

**Art. 9 – DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'**

Con la firma del presente contratto l'esperto dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle condizioni che determinano l'esclusione della possibilità di stipulare contratti di forniture servizi con le Pubbliche Amministrazioni; di non trovarsi in condizioni di incompatibilità temporanea o definitiva con l'espletamento dell'incarico ricevuto e di non essere interdetto neppure in via temporanea. Dichiara, altresì, di possedere tutti i requisiti di legge ai fini dell'espletamento dell'incarico conferito con la stipula e sottoscrizione del presente contratto.

**Art. 10 – TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico dott. Carmine Iannaccone, firmatario del contratto. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 2003 n. 196.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'ESPERTO  
Sig.ra Cristina Iuliano

**Il Dirigente Scolastico**  
Dr. Carmine Iannaccone (\*)

(\*) Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

L'ESPERTO  
Sig.ra Cristina Iuliano

**Il Dirigente Scolastico**  
Dr. Carmine Iannaccone (\*)

(\*) Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.