



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
"GUIDO DORSO"



Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 AVELLINO - C.M. AVTF070004 - Corsi Serali AVTF07050D - C.F. 80006430641  
C.C. postale n. 13306832 - Tel. 0825/1643303 - Fax 0825/1643302 - Sito WEB [www.itisguidodorso.gov.it](http://www.itisguidodorso.gov.it)  
C.U. UF5DM0 - e-mail: [avtf070004@istruzione.it](mailto:avtf070004@istruzione.it) - PEC: [avtf070004@pec.istruzione.it](mailto:avtf070004@pec.istruzione.it)

ITIS "GUIDO DORSO" – AVELLINO  
Prot. 0008160 del 08/11/2018  
01-08 (Uscita)

Al sito web dell'Istituto – Albo pretorio  
Amministrazione trasparente  
Atti

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA  
PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE 2014-2020**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"  
2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

**Avviso pubblico n AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base"**

**Titolo del progetto: Le Nostre 'Chiavi' Per l'Europa**

**Codice Progetto: 10.2.2A – FSEPON-CA-2017-445**

**CUP: H34C18000110007**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Visto** il testo del Programma Operativo Nazionale– FSE-2014 IT 05 M 20001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo– Programmazione 2014-2020.

**Visto** l'Avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

**Vista** la delibera del Collegio Docenti n. 17/2016-17 del 07/04/2017 adesione al Progetto PON FSE di cui trattasi;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 20/2017 del 07/04/2017 adesione al Progetto PON FSE di cui trattasi;

**Vista** la nota prot. n. AOODGEFID 38439 del 29/12/2017 con la quale il MIUR-Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali –Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, ha approvato le graduatorie regionali definitive dei progetti FSE ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017;

**Vista** la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID 195 del 10/01/2018 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

**Vista** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR fornisce opportuni chiarimenti in merito alla procedura da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività progettuali nell'ambito del PON FSE 2014-2020 ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità nel proprio istituto delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

**Visto** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**Visto** il D. Leg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";



**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/36400 del 10 ottobre 2017;

**Vista** la delibera n. 77/2018 con la quale il Consiglio di Istituto in data 26/10/2018 all'unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti - tutor- personale ATA e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21 novembre 2017 "Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 44/2001;

**Vista** la nota prot. n.943/01-08 del 31/01/2018 Decreto di assunzione in Bilancio delle somme relative alla realizzazione del progetto PON 10.2.2A – FSEPON-CA-2017-445 dal titolo "Le Nostre 'Chiavi' Per l'Europa"

**Vista** la necessità di reperire all'interno di questo Istituto personale ATA (amministrativo, tecnico ed ausiliario) con attribuzioni di supporto operativo per l'espletamento dei moduli formativi previsti nel progetto;

**Visto** il Piano di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2018/2019;

**Visto** il Determina Dirigenziale prot.n.7936/01-08 del 29/10/2018,

#### DISPONE

L'avvio delle procedure di selezione interna mediante acquisizione di disponibilità ad effettuare ore lavorative al di fuori dell'orario di servizio e valutazione di titoli e competenze professionali per il reclutamento del personale ATA secondo il proprio profilo professionale, ai fini dell'espletamento delle attività formative nell'ambito del progetto PON FSE 2014-2020- "Competenze di base" codice progetto **10.2.2A – FSEPON-CA-2017-445**.

Le attività si svolgeranno interamente in orario pomeridiano nella sede centrale dell'Istituto, presumibilmente nel periodo compreso **dal 1° Dicembre 2018 al 30 giugno 2019**. Verrà formulata una graduatoria interna per il profilo professionale richiesto, oggetto di valutazione così come specificato nelle tabelle sottostanti:

#### Profilo Assistente amministrativo e Assistente tecnico

<b>Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)</b>	<b>Punti</b>
Laurea	30
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA o AT	20
Attestato di qualifica professionale	10
<b>Titoli culturali specifici</b>	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (max 30 punti)	10 punti x ogni titolo
<b>Titoli di servizio</b>	
Anzianità servizio di ruolo svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (max 20 punti)	2 punti x ogni anno
Servizio continuativo prestato nell'ITIS "Guido Dorso" (max 20 punti)	4 punti x ogni anno



## Profilo Collaboratore scolastico

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	30
Attestato di qualifica professionale	20
Diploma di istruzione secondaria di 1° grado	10
<b>Titoli di servizio</b>	
Anzianità servizio di ruolo svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (max 40 punti)	5 punti x ogni anno
Servizio continuativo prestato nell'ITIS "Guido Dorso" (max 30 punti)	5 punti x ogni anno

## FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA

### 1. Profilo Assistenti Amministrativi:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla piattaforma GPU-INDIRE e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre la documentazione in formato cartaceo e digitale inerente le attività progettuali;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- essere di supporto con gli esperti, i tutor, e tutte le figure coinvolte per l'espletamento del progetto;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

### 2. Profilo Assistenti Tecnici:

- garantire l'apertura e la chiusura dei Laboratori utilizzati, nei periodi interessati alle attività formative progettuali secondo le richieste degli Esperti e/o Tutor;
- garantire la funzionalità di tutte le apparecchiature presenti nei laboratori che verranno utilizzati;
- predisporre all'occorrenza le apparecchiature tecnico specialistiche che si ritengono necessarie per lo svolgimento delle attività progettuali.
- seguire le indicazioni, essere di supporto e collaborare con gli esperti, tutor e tutte le figure coinvolte nel progetto.

### 3. Profilo Collaboratore Scolastico:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività progettuali;
- curare la pulizia dei locali scolastici utilizzati per lo svolgimento del progetto;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni, essere di supporto e collaborare con gli esperti, tutor e tutte le figure coinvolte nel progetto.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

IL personale interessato dovrà produrre apposita istanza, utilizzando esclusivamente il modulo allegato **(Al. A)**, che dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 17 NOVEMBRE 2018** all'Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. Posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [avtf070004@pec.istruzione.it](mailto:avtf070004@pec.istruzione.it)
2. Consegna a mano c/o l'ufficio protocollo dell'istituto scolastico.



Non saranno ammesse e valutate domande inviate con mezzo differente dalle modalità indicate e pervenute oltre il termine di scadenza stabilito, per cui il rischio della mancata consegna resta ad esclusivo carico del personale ATA interessato, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi vari.

**La Dirigente Scolastica si riserva di chiedere l'integrazione**, relativamente alle certificazioni originali dei titoli dichiarati e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

### **PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria provvisoria del personale ATA sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web della scuola. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, e in assenza di reclami, trascorso tale termine diverrà definitiva il settimo giorno, e contestualmente pubblicata all'albo Pretorio e sul sito web della scuola. Successivamente si procederà all'assegnazione degli incarichi secondo il principio di rotazione, trasparenza e tenuto conto delle reali esigenze operative in fase di realizzazione del progetto.

In caso di rinuncia all'eventuale incarico assegnato, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza pervenuta e ritenuta valida. Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica.

### **COMPENSI ORARI E PAGAMENTI**

Il compenso orario, lordo stato onnicomprensivo, è stabilito in coerenza con quanto disposto dalle Linee guida emanate dall'Autorità di gestione nell'ambito dei progetti PON FSE 2014-2020. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo e documentate su apposito registro firma. I pagamenti, sono subordinati all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica. Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano extrascolastico secondo un calendario delle attività previste, che terrà conto delle esigenze organizzative dell'Istituto scolastico. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Responsabile del trattamento dati è la Dirigente Scolastica. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e del nuovo regolamento UE-Garante Privacy GDPR 2016/679.

**Il presente avviso viene pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Istituto, sul sito web dell'Istituto e nella sezione Amministrazione trasparente**

**Gli allegati sono parte integrata del presente avviso di selezione interna.**

Allegato A- dichiarazione di disponibilità

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Gabriella Pellegrini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate

**Allegato A – dichiarazione di disponibilità – Personale ATA**

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
ITIS "G.DORSO" - AVELLINO

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)  
**Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 " Competenze di base"**  
**Codice Progetto PON 10.2.2A – FSEPON-CA-2017-445**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, in

Servizio presso questa Istituzione scolastica con contratto a tempo

Indeterminato  determinato

,in qualità di \_\_\_\_\_

Dichiara di essere disponibile, per il profilo professionale di appartenenza, al supporto delle attività formative nell'ambito del progetto PON 10.2.2A – FSEPON-CA-2017-445 "Competenze di base".

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino Italiano *ovvero*  di essere cittadino del seguente Stato Europeo \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente presso questa amministrazione;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali \_\_\_\_\_;
- di non avere subito condanne penali, *ovvero*
- di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- di non avere procedimenti penali pendenti, *ovvero*
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## Allegato A – dichiarazione di disponibilità – Personale ATA

### TABELLA DI VALUTAZIONE – Profilo Assistente amministrativo e Assistente tecnico

<b>Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)</b>	<b>Punti</b>	<b>Spazio riservato al dichiarante (indicare il punteggio)</b>	<b>Spazio riservato alla Commissione</b>
Laurea	30		
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA o AT	20		
Attestato di qualifica professionale	10		
<b>Titoli culturali specifici</b>			
Certificazioni informatiche (ECDL-LIM-EIPASS) (max 30 punti)	10 punti x ogni titolo		
<b>Titoli di servizio</b>			
Anzianità servizio di ruolo svolto nel profilo /ruolo di attuale appartenenza (max 20 punti)	2 punti x ogni anno		
Servizio continuativo prestato nell'ITIS "Guido Dorso" (max 20 punti)	4 punti x ogni anno		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## Allegato A – dichiarazione di disponibilità – Personale ATA

### TABELLA DI VALUTAZIONE - Profilo Collaboratore Scolastico

<b>Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)</b>	<b>Punti</b>	<b>Spazio riservato al dichiarante (indicare il punteggio)</b>	<b>Spazio riservato alla Commissione</b>
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	30		
Attestato di qualifica professionale	20		
Diploma di istruzione secondaria di 1° grado	10		
<b>Titoli di servizio</b>			
Anzianità servizio di ruolo svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (max 40 punti)	5 punti x ogni anno		
Servizio continuativo prestato nell'ITIS "Guido Dorso" (max 30 punti)	5 punti x ogni anno		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_