



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
"GUIDO DORSO"**



Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 AVELLINO - C.M. AVTF070004 – C.M. Corso Istruzione Adulti AVTF07050D
Tel. 0825/1643303 - email: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.it
Sito WEB www.itisguidodorso.edu.it - C.F. 80006430641 - C.U. UF5DM0

**Ai genitori delle studentesse e degli studenti
Alle studentesse e agli studenti
Alle docenti e ai docenti
Al personale ATA
Al Direttore SGA
Sito web/Bacheca del registro elettronico**

Circolare n. 67/2023-2024

Oggetto: Ricevimento individuale genitori e incontri scuola famiglia.

Si comunica che da **lunedì 06.11.2023** e fino a **venerdì 17.05.2024** prende avvio il ricevimento settimanale dei genitori in presenza, secondo il **prospetto delle ore di ricevimento di ciascun docente pubblicato in Bacheca del registro elettronico**.

La gestione delle prenotazioni finalizzate al ricevimento genitori avverrà mediante il registro elettronico secondo la procedura esemplificata in calce. **Al fine di non creare disagi, si richiede ai genitori di annullare al più presto le proprie prenotazioni in caso di impegni sopraggiunti che non consentano la partecipazione ai colloqui.**

Gli incontri scuola-famiglia si terranno, in modalità *online* e in orario pomeridiano, secondo le disposizioni organizzative comunicate successivamente con circolare, nelle date di seguito indicate:

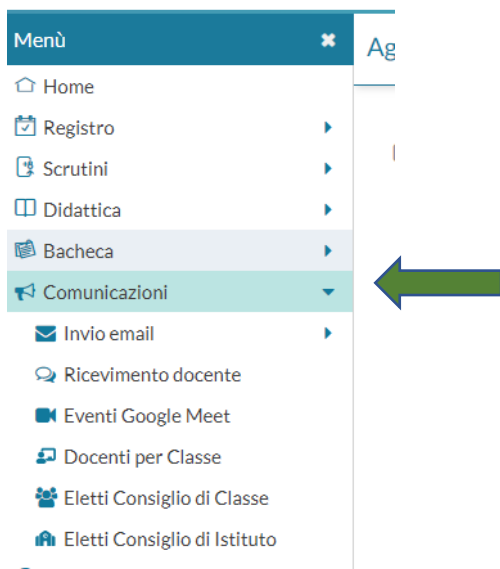
- **dicembre: mercoledì 13 dicembre 2023 e giovedì 14 dicembre 2023**
- **febbraio: venerdì 16 febbraio 2024 solo coordinatori esiti scrutini intermedi**
- **aprile: martedì 9 aprile 2024 e mercoledì 10 aprile 2024.**

**La Dirigente Scolastica
Gabriella Pellegrini**

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
e ss. mm. ii. e norme collegate

Indicazioni per i docenti

Per accedere all'area ricevimento occorre cliccare sull'icona **"comunicazione"** e quindi su **"ricevimento docente"** in Argo Didup, come mostrato nella Figura 1.



Si apre la finestra di gestione della **"Aggiungi Ricevimento"**

The image shows the 'Aggiungi ricevimento' form in the Argo Didup system. The form is titled 'Aggiungi ricevimento' and is part of the 'Comunicazioni' section. It includes the following fields and options:

- Radio buttons:** Ricevimento Singolo, Ricevimento Periodico
- Ripeti nei giorni:** Lunedì, Giovedì, Martedì, Venerdì, Mercoledì, Sabato
- Date del periodo di ricevimento:** A box containing 'Date del periodo di ricevimento' with 'Dal:' and 'al:' labels and date pickers.
- Dalle:** A box with 'Ore: hh' and 'Minuti: mm' dropdowns.
- Alle:** A box with 'Ore: hh' and 'Minuti: mm' dropdowns.
- Opzioni:** Un ricevimento da 4 posti, Più ricevimenti da [] posti
- Prenotazione consentita dalle:** Prenotazione consentita dalle [] Ore: hh, [] Minuti: mm, da: 5 giorni, a: 1 giorno prima del ricevimento
- Altre informazioni per le famiglie:** A section containing:
 - Luogo del ricevimento:** Specificare dove si terrà il ricevimento
 - Link:** https://...
 - Annotazioni:** Specificare delle note per le famiglie (250 / 250)
 - E-mail docente:** []
 - PUBBLICA (Le famiglie possono contattare il docente via mail)

Il docente indicherà

- nella sezione **"date del periodo di ricevimento"**
 - ✓ dal **06/11/2023** al **17/05/2024**
 - ✓ dalle ore ... alle ore
- nella sezione **"Altre informazioni per la famiglia"**

- ✓ in “luogo di ricevimento” ITT GUIDO DORSO;
- ✓ in e-mail del docente la propria email (nome.cognome@itisguidodorso.it), sulla quale riceverà le eventuali richieste dei genitori.

Indicazioni per i genitori: guida alla prenotazione tramite l'App Argo DidUP Famiglia

I genitori potranno prenotare i colloqui con i docenti, tramite l'App **Argo DidUp Famiglia**, seguendo la procedura allegata.



Una volta entrati nell'App nel menu delle funzionalità cliccare sulla voce **“Ricevimento Docenti”**



Cliccare sull'icona verde **“scelta del docente”** in basso

Selezionare dalla lista **“Docenti con disponibilità”** il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio scegliendo tra le disponibilità. Cliccare su **“PRENOTA”** Confermare cliccando su **“Salva”**. La prenotazione è confermata ed apparirà la sintesi dell'appuntamento.

Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera prenotare il colloquio.