



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "GUIDO DORSO"



Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 AVELLINO - C.M. AVTF070004 – C.M. Corso Istruzione Adulti AVTF07050D
Tel. 0825/1643303 - email: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.it
Sito WEB www.itisguidodorso.edu.it - C.F. 80006430641 - C.U. UF5DM0

Alle studentesse e agli studenti
Ai genitori delle studentesse e degli studenti
Alle docenti e ai docenti
Ai coordinatori di classe
All'Ufficio Didattica
Al DSGA
Al sito Web/bacheca registro elettronico

Circolare n 62/2023-2024

Oggetto: Indicazioni sulle modalità di segnalazione degli alunni inadempienti all'obbligo di istruzione. Controllo della frequenza scolastica e segnalazione degli alunni inadempienti.

Si comunica che l'USR Campania con la nota prot. n. 37634 del 05/10/2022 ha fornito precise indicazioni in merito alle procedure da adottare sull'intero territorio di competenza, al fine di porre in essere efficaci azioni di contrasto all'evasione dell'obbligo scolastico e al disagio giovanile.

La nota suindicata richiama il documento di studio e di proposta *"La dispersione scolastica in Italia: un'analisi multifattoriale"* a cura dell'Autorità garante per l'Infanzia e l'Adolescenza.

In tale documento si sottolinea come il fenomeno della dispersione scolastica è determinato da diversi fattori quali il background della famiglia e del contesto di appartenenza, il livello di coesione della comunità territoriale con i suoi valori alternativi o disvalori, i fattori di attrazione del mercato del lavoro, il rapporto con la scuola e con i programmi educativi offerti, le caratteristiche individuali e caratteriali della persona. Tale fenomeno si è ulteriormente aggravato in seguito alla pandemia.

L'USR sollecita, pertanto, l'adozione di una procedura di monitoraggio sistematica e organica articolata in differenti azioni di rilevazione e segnalazione a cura della comunità educante, specificatamente modulata e distribuita fra le diverse figure professionali, interne ed esterne all'istituzione scolastica.

La stretta collaborazione tra tutti gli attori istituzionali, educativi e sociali, infatti, è fondamentale anche per l'adozione delle azioni nell'ambito delle recenti risorse messe a disposizione del PNRR dedicate alla lotta alla dispersione scolastica esplicita ed implicita.

Tanto premesso è opportuno soffermarsi sulle procedure "a breve termine" da adottare per segnalare precocemente studenti/studentesse a rischio disagio e per una rapida presa in carico di situazioni di fragilità educativa e di disagio.

Prima fase: selezione

1. Il Dirigente scolastico opera un puntuale controllo sulla frequenza degli studenti in obbligo di istruzione sin dall'inizio dell'anno, individuando tempestivamente come inadempienti gli allievi che, **per dieci giorni consecutivi, si siano assentati senza giustificazione valida oppure abbiano accumulato fino a venti giorni di assenze saltuarie e ingiustificate;**

2. All'individuazione farà tempestivamente seguito la segnalazione dello studente al Comune di riferimento per gli adempimenti di competenza e alla competente Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni, secondo quanto richiesto dalle stesse Procure, al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti dei minori, di competenza di tale organo, utilizzando la **scheda allegata (All.1)**

In questa prima fase, per le segnalazioni degli studenti inadempienti, andrà compilata e inviata unicamente la **Sezione 1.**

Sono fatte salve ulteriori e/o alternative modalità di segnalazione previste dai singoli Comuni di riferimento,

nell'ambito della propria competenza.

Seconda fase: conferma dell'inadempienza

Trascorsi, dalla prima segnalazione, ulteriori venti giorni di assenze ingiustificate saltuarie o continuative, la scuola segnalerà al Comune di riferimento e alla competente Procura la "conferma dell'inadempienza" utilizzando la scheda allegata compilando e **inviando unicamente la Sezione 2**, o utilizzando la piattaforma digitale ove prevista, per il prosieguo delle azioni di competenza.

Terza fase: risultati degli scrutini finali

A fine anno scolastico, il dirigente comunicherà al Comune di riferimento e alla competente Procura l'esito degli scrutini finali (ammissione/non ammissione alla classe successiva) degli studenti già segnalati per inadempienza utilizzando la scheda allegata (o aggiornando la piattaforma digitale ove prevista) compilando e inviando unicamente la **Sezione 3**.

Si ritiene opportuno sottolineare la necessità di trasmettere, in qualunque momento, la segnalazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni competente per territorio in presenza di situazioni che appaiano di particolare gravità.

La prima verifica circa la natura delle assenze compete ai docenti di classe che sono tenuti ad accertare che le stesse siano dovute esclusivamente a causa di forza maggiore. In caso contrario dovrà essere tempestivamente informato il coordinatore di classe che dovrà informare immediatamente la Dirigente Scolastica. Si richiede di considerare anche l'ingresso in ritardo, che concorre alla determinazione del monte ore di assenze consentite ai fini della validità dell'anno scolastico per l'ammissione allo scrutinio finale.

Al fine di monitorare la frequenza degli studenti in obbligo scolastico e formativo, si invitano i docenti coordinatori di classe a effettuare periodicamente il controllo sul numero di assenze degli studenti delle proprie classi con l'obiettivo di contenere il fenomeno della dispersione scolastica e ridurre i casi di insuccesso scolastico. I coordinatori di classe segnaleranno, con tempestività, alla Segreteria didattica il nome degli studenti che abbiano fatto registrare numerose assenze e reiterati ritardi dal momento che tale comportamento, oltre a rientrare nei casi di dispersione scolastica, compromette la validazione dell'anno scolastico.

Il personale preposto degli Uffici di Segreteria provvederà, con massima urgenza, ad inviare alla famiglia dello studente inadempiente una comunicazione scritta per segnalare le criticità riscontrate, utilizzando l'apposito modulo della frequenza e allegando il prospetto personalizzato con assenze/ritardi/uscite anticipate stampato dal Registro elettronico- Argo.

Si ribadisce che l'obbligo di segnalazione da parte del docente coordinatore di classe è previsto qualora lo studente interessato si assenti facendo rilevare:

FREQUENZA INCOMPLETA: studente che, senza autorizzazione formale della Dirigente Scolastica, risulta spesso assente in determinati giorni e/o non frequenta assiduamente le lezioni (es. frequenti ritardi/frequenti uscite anticipate).

FREQUENZA IRREGOLARE: studente che pur non abbandonando definitivamente la scuola, frequenta in modo saltuario, compromettendo la continuità del processo formativo (studente che registra un numero di assenze non giustificate, superiore a 10 gg. non giustificate o comunque oltre i limiti previsti dalla normativa);

ABBANDONO: studente che, dopo aver frequentato per un certo periodo la scuola, ha interrotto precocemente e arbitrariamente la frequenza senza darne motivata comunicazione;

EVASIONE: studente che, pur essendo obbligato a frequentare la scuola, non entra nel circuito formativo e, pertanto, non è conosciuto dall'Istituzione scolastica perché non si è mai presentato a scuola;

INTERRUZIONE FORMALIZZATA: si intende la situazione dello studente che, su richiesta dei genitori, si ritira dalla frequenza scolastica per prepararsi da esterno o per seguire un altro percorso formativo.

Si allegano:

- nota dell'USR Campania prot. n. 37634 del 05/10/2022.
- l'Allegato 1 (scheda unica di segnalazione, costituita dalle Sezioni 1, 2,3)

**La Dirigente Scolastica
Gabriella Pellegrini**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate