



**Istituto Tecnico Tecnologico
GUIDO DORSO - Avellino**

Percorsi di Studio
BIOTECNOLOGIE SANITARIE
ELETTRONICA
ELETTRONICA
INFORMATICA
LOGISTICA
MECCANICA E MECCATRONICA

Percorsi di Istruzione degli Adulti
ELETTRONICA
MECCANICA E MECCATRONICA



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**Al personale docente e non docente
Alle studentesse e agli studenti
Ai genitori delle studentesse e degli studenti
All'utenza esterna
Al DSGA
Al sito web/Bacheca registro elettronico**

Circolare n. 104 - a.s. 2023/2024

OGGETTO: Disposizioni sull'utilizzo delle aree di pertinenza esterna dell'Istituto scolastico.

A seguito di delibera del Consiglio d'Istituto n. 74/2023 del 26/10/2023, si dispone quanto segue sull'utilizzo delle aree di pertinenza esterna dell'Istituto scolastico.

Il parcheggio interno all'ITT "G. Dorso", consta di un Parcheggio Interno Area 1 (area antistante l'edificio scolastico, su Via Morelli e Silvati) e un Parcheggio Interno Area 2 (area retrostante l'edificio scolastico).

Il parcheggio interno Area 1 è esclusivamente riservato alla Dirigente Scolastica, al personale espressamente autorizzato dalla Dirigente Scolastica, nonché a fornitori, manutentori e autorità. Il parcheggio interno Area 2 è riservato soltanto al personale in servizio per il tempo necessario all'espletamento del servizio stesso.

Agli studenti è consentito il parcheggio per i soli ciclomotori e/o biciclette e negli spazi loro riservati in prossimità della palestra.

La scuola è fornita di tre accessi lungo via Morelli e Silvati: il cancello A e il cancello B sono dotati di sbarra con apertura automatica per autovetture in entrata e di ingresso pedonale distinto da quello carrabile. I pedoni dovranno servirsi degli ingressi a loro riservati e dei marciapiedi e percorsi interni appositamente segnalati. Le sbarre dei cancelli A e B rimarranno chiuse durante le ore di attività scolastica antimeridiane, tranne eventuali casi eccezionali.

Istituto Tecnico Tecnologico Guido Dorso

Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 Avellino - C.M. AVTF070004 - C.M. Corso Istruzione Adulti AVTF07050D
Tel.: 0825/1643303 - email: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.it
Web: www.itisguidodorso.edu.it - C.F.: 80006430641 - C.U. UF5DMO

La sbarra del cancello B resterà aperta per i primi dieci minuti al termine di ciascuna delle ore di attività didattica per consentire l'uscita dal parcheggio.

Il personale che accede all'interno della struttura, qualora non risulti disponibilità di posti non potrà sostare al di fuori degli spazi delimitati e, pertanto, dovrà provvedere alla sosta all'esterno della scuola.

I posti adibiti al parcheggio di autoveicoli sono individuati in modo da consentire che gli interventi di urgenza, di emergenza o di manutenzione abbiano luogo in condizioni di sicurezza e di funzionalità. Sono identificati con opportune strisce bianche le zone adibite al parcheggio del personale tutto (docenti e ATA), mentre quelle dove è riportata la lettera "R" si intendono riservate.

Il parcheggio dei veicoli è consentito al personale dell'Istituto ed agli studenti (per i soli ciclomotori e/o biciclette, negli spazi delimitati) soltanto nelle aree delimitate da apposita segnaletica orizzontale ad essi riservate nel piano della sicurezza della scuola, nel limite degli spazi disponibili, per la durata degli impegni scolastici e secondo eventuali altre disposizioni organizzative emanate dalla Dirigente Scolastica.

I genitori degli studenti minorenni, e i maggiorenni per loro conto, per il parcheggio dei motorini devono inoltrare formale richiesta di autorizzazione alla Presidenza, su apposito modulo. In esso sono riportate le dichiarazioni di responsabilità e gli obblighi d'uso che i genitori, per i minorenni, devono sottoscrivere per ottenere l'autorizzazione.

Tutto il personale interessato ad utilizzare il parcheggio interno per la sosta del proprio veicolo (Parcheggio Interno Area 2 Cancelli B) deve inoltrare richiesta utilizzando l'apposito modulo prestampato e deve attenersi alle disposizioni indicate nel presente Regolamento. A ciascun richiedente verrà rilasciato un PASS numerato. In caso di smarrimento i costi per la riproduzione sono a carico del richiedente. Non può essere rilasciato più di un PASS ad ogni dipendente. Il PASS è personale, non cedibile e va esposto sempre sul cruscotto del veicolo/sul ciclomotore, durante il parcheggio all'interno degli spazi di pertinenza della scuola. Eventuali veicoli che non espongono il PASS saranno rimossi con spese a carico del proprietario del veicolo.

La zona di sosta è incustodita e, pertanto, la scuola, non potendo garantire la custodia dei mezzi di cui trattasi, non assume responsabilità di alcun genere per eventuali furti o danni a carico dei mezzi medesimi. Gli autoveicoli devono procedere a passo d'uomo e con estrema prudenza allorché transitano nelle aree interne di pertinenza della scuola.

La richiesta, effettuata utilizzando i modelli allegati, deve essere consegnata al front office entro giovedì 23 novembre 2023.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Gabriella Pellegrini

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate*

Istituto Tecnico Tecnologico Guido Dorso

Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 Avellino - C.M. AVTF070004 - C.M. Corso Istruzione Adulti AVTF07050D
Tel.: 0825/1643303 - email: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.it
Web: www.itisguidodorso.edu.it - C.F.: 80006430641 - C.U. UF5DMO