

**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO  
"GUIDO DORSO"**Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 AVELLINO - C.M. AVTF070004 - C.M. Corso Istruzione Adulti AVTF07050D  
Tel. 0825/1643303 - email: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.it  
Sito WEB www.itisguidodorso.edu.it - C.F. 80006430641 - C.U. UF5DM0**AI DSGA IANNONE ANNUNZIATA****SEDE**All' Albo Pretorio - Sito web dell'Istituto – Amministrazione trasparente  
Atti PNRR

**OGGETTO:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - **Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-21103 CUP: H34D22005360006**

**LETTERA DI INCARICO**

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART.53 del DLGS 165/2001

**PREMESSO CHE** l'Istituto Tecnico Tecnologico "Guido Dorso" di Avellino attua azioni nell'ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO** che il DSGA dell'Istituto scolastico è in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento dell'incarico;

**VISTO** il decreto di affidamento incarico al DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo per lo svolgimento del progetto nell'ambito del PNRR- Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro ,

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA****INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>IANNONE ANNUNZIATA</b>
<b>Codice fiscale</b>	<b>NNNNNZ67L62A509A</b>
<b>Qualifica</b>	<b>DSGA</b>

I compiti da svolgere sono:

- assicura il coordinamento tra tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto alle figure di progettista ,collaudatore, gruppo di progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme Europee nell'ambito del PNRR;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Per le attività effettivamente svolte, la retribuzione assegnata è di seguito indicata:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	110	24,55	2.700,50	2.035,04	665,46	186,21	647,09	1.201,74
<b>TOTALE</b>	<b>110</b>		<b>2.700,50</b>	<b>2.035,04</b>	<b>665,46</b>	<b>186,21</b>	<b>647,09</b>	<b>1.201,74</b>

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi in orario aggiuntivo a quello di servizio e comunque non oltre il 31/12/2025 data di chiusura attività progettuali e rendicontazione delle spese.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario.
- Le ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio devono essere documentate in time sheet, e saranno liquidate compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.
- Le ore indicate potranno subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

IL DIRETTORE SS.GG.AA.  
Annunziata Iannone

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Gabriella Pellegrini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate