



**Istituto Tecnico Tecnologico
GUIDO DORSO - Avellino**

Percorsi di Studio
BIOTECNOLOGIE SANITARIE
ELETTRONICA
ELETTRONICA
INFORMATICA
LOGISTICA
MECCANICA E MECCATRONICA

Percorsi di Istruzione degli Adulti
ELETTRONICA
MECCANICA E MECCATRONICA



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Al Collaboratore scolastico D'ARGENIO Giuseppina
SEDE

All' Albo Pretorio - Sito web dell'Istituto – Amministrazione trasparente
Atti PNRR

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - **Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU**

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21100 CUP: H34D22005350006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART.53 del DLGS 165/2001

PREMESSO CHE l'Istituto Tecnico Tecnologico "Guido Dorso" di Avellino attua azioni nell'ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi";

DATO ATTO che il collaboratore scolastico indicato in indirizzo è in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento dell'incarico;

VISTO il decreto prot. n. 8822 del 09/11/2023 affidamento e conferimento incarichi individuali al personale ATA per attività specialistiche di supporto ausiliario per lo svolgimento delle attività progettuali nell'ambito del PNRR- Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI SUPPORTO AUSILIARIO

Cognome e Nome	D'ARGENIO GIUSEPPINA
Codice fiscale	*****
Qualifica	COLLABORATORE SCOLASTICO



Istituto Tecnico Tecnologico Guido Dorso

Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 Avellino - C.M. AVTF070004 - C.M. Corso Istruzione Adulti AVTF07050D
Tel.: 0825/1643303 - email: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.it
Web: www.itisguidodorso.edu.it - C.F.: 80006430641 - C.U. UF5DMO

I compiti da svolgere sono:

- supporto ausiliario e collaborazione con tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- supporto alle figure di progettista, collaudatore, gruppo di progetto per l'allestimento e predisposizione aule e laboratori interessati al progetto, spostamento arredi scolastici;
- servizi di pulizia delle aule e laboratori che saranno oggetto di piccoli lavori di adattamenti edilizi, sistemazione arredi installati nelle aule e negli ambienti scolastici interessati al progetto PNRR.

Per le attività effettivamente svolte, la retribuzione assegnata è di seguito indicata:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F	G	H	I
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO AUSILIARIO	30	16,59	497,70	375,06	122,64	34,32	85,18	255,55
TOTALE	30		497,70	375,06	122,64	34,32	85,18	255,55

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi in orario aggiuntivo a quello di servizio e comunque non oltre il 31/12/2025.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza con quello di servizio ordinario.
- Le ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio devono essere documentate in time sheet, e saranno liquidate compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.
- Le ore indicate potranno subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

F.to Collaboratore Scolastico
D'Argenio Giuseppina

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Gabriella Pellegrini

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D. Lgs.82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate