

All' Albo Pretorio - Sito web dell'Istituto – Amministrazione trasparente
Atti PNRR

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2" Scuola 4.0. scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori. **Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU** CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-21103 - CUP: H34D22005360006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l' Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation labs;

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

VISTO l'atto di concessione prot. m_pi. AOOGABMI R.U.0047739 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2-2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTE le delibere degli OO.CC. di adesione al progetto PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

VISTO il Decreto prot. n. 2809 del 31/03/2023 di assunzione nel Bilancio della scuola per l' E.F. 2023 del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro , finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU Codice M4C1I3.2-2022-962-P-21103;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purchè conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATO CHE alla richiesta di chiarimenti sulla procedura da attivare ai fini dell'assegnazione dell'incarico al DSGA, nota richiesta n.21460 del 19/05/2023 , l'unità di missione per il PNRR rinvia alla FAQ n.11 del 20/02/2023;

VISTE le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.";

VISTE le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto e che l'attività non rientra nel funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

ACCERTATO che il sig. Alberto Nefasto Direttore SGA uscente è stato collocato a riposo per fine servizio al 31/08/2023;

VISTA la dichiarazione di disponibilità prot. n. 6569/VII-6 formulata dalla dott.ssa Annunziata Iannone DSGA in servizio presso questo Istituto scolastico dal 01/09/2023 ad effettuare attività specialistiche di supporto tecnico relative alla realizzazione del progetto nell'ambito del PNRR;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla dott.ssa Annunziata Iannone in qualità di DSGA protempore dell'istituto scolastico ITT GUIDO DORSO di AVELLINO l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto nell'ambito del PNRR- **Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.**

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico è affidato fino a un max di n.110 ore da svolgere al di fuori dell'orario di servizio ordinario, a partire dalla data della nomina fino al termine delle attività progettuali e rendicontazione delle spese del progetto, 31/12/2025.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- assicura il coordinamento tra tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto alle figure di progettista ,collaudatore, gruppo di progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme Europee nell'ambito del PNRR;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Art. 4 Compenso

- Il compenso orario viene stabilito in euro 24,55 (ventiquattro/55) lordo Stato onnicomprensivo e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio nell'ambito delle attività progettuali del PNRR, in misura proporzionale alla durata effettiva dell'incarico , come precisato dall'Unità di missione a seguito di richiesta 21460 del 19/05/2023.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà lettera di incarico individuale.

Il presente decreto è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul sito web della scuola, e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Fascicolo PNRR.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Gabriella Pellegrini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate