PCTO "Titolo del progetto"

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PCTO

| Studente annualità - anno scolastico SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI STUDENTE COGNOME E NOME DATA E LUOGO DI NASCITA |
|---|
| SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI STUDENTE COGNOME E NOME |
| COGNOME E NOME |
| COGNOME E NOME |
| COGNOME E NOME |
| |
| DATA E LLIOCO DI NASCITA |
| DATA E EGOGO DI NASCITA |
| INDIRIZZO |
| |
| SEZIONE B – DATI SOGGETTI |
| ISTITUTO |
| INDIRIZZO |
| DIRIGENTE SCOLASTICO |
| TUTOR DIDATTICO |
| DENOMINAZIONE STRUTTURA OSPITANTE |
| INDIRIZZO |
| SETTORE DI ATTIVITÀ |
| TUTOR AZIENDALE |
| · |
| SEZIONE C – SINTESI DEL PERCORSO |
| FORMAZIONE IN AZIENDA |
| STRUTTURA OSPITANTE PERIODO Nº ORE |
| |
| |
| |
| |
| |
| TOTAL F OR FORMAZIONE IN AZIENDA |
| TOTALE ORE FORMAZIONE IN AZIENDA |
| |
| FORMAZIONE IN AULA |
| ATTIVITÀ PERIODO N° ORE |
| MODULO ORIENTAMENTO IN AULA |
| |
| |
| |
| |
| TOTALE ORE FORMAZIONE IN AULA |

| FORMAZIONE IN ALTRI CONTESTI E/O CON ALTR | RE MODALITÀ | | |
|--|--------------------|---------------|----------|
| ATTIVITÀ | | PERIODO | N° ORE |
| CORSO SICUREZZA E SALUTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTA | ALF ORF FORM | IAZIONE IN AU | ΙΔ |
| 101/ | TEE ONE I ONIV | | |
| RIEPILOGO PCTO | | | |
| | I ANNO | II ANNO | III ANNO |
| FORMAZIONE IN AZIENDA | | | |
| FORMAZIONE IN AULA | | | |
| FORMAZIONE IN ALTRI CONTESTI E/O CON ALTRE MODALITÀ | | | |
| ORE CERTIFICATE DEL PERCORSO | | | |
| TOTALE ORE | | | |
| | | | |
| ATTIVITÀ E COMPITI SVOLTI | | | |
| ITIVITÀ DELL'ALUNNO SI È SVOLTA PRESSO PERCORSO SI È CARATTERIZZATO PER LE SEGUENTI ATTIVITÀ: | | | |
| AREA DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI COMPETENZE SVILUPPATE DAL TIROCINANTE E CONNESSE ALL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ E/O CC SVOLTI E RICHIESTI DAL PROCESSO DI LAVORO E/O PRODUTTIVO) | OMPITI LIVE BA: | | |
| | | | |
| | | | |
| AREA DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE COMPETENZE DI NATURA ORGANIZZATIVA SVILUPPATE DAL TIROCINANTE NELL'ESPLETAMENTO ATTIVITÀ/COMPITI AFFIDATI E CHE SONO AL DI FUORI DI QUELLE PRETTAMENTE TECNICO- PROFESSIONALI) | 1 11VE | | |
| | 1 | JE IVIEDIO | |
| | | SE WEST | |
| RGANIZZA LO SPAZIO DI LAVORO E LE ATTIVITÀ PIANIFICANDO IL PROPRIO LAVORO (PRIORITÀ, T | EMPI) | 32 (WES) | |
| ISPETTA GLI ORARI E I TEMPI ASSEGNATI GARANTENDO IL LIVELLO DI QUALITÀ RICHIESTO RGANIZZA LO SPAZIO DI LAVORO E LE ATTIVITÀ PIANIFICANDO IL PROPRIO LAVORO (PRIORITÀ, T N BASE ALLE DISPOSIZIONI RICEVUTE CCETTA E PRENDE IN CARICO COMPITI NUOVI O AGGIUNTIVI, RIORGANIZZANDO LE PROPRIE ATT N BASE ALLE NUOVE ESIGENZE | , | MEDIC | |

AREA DELLE COMPETENZE SOCIALI
(COMPETENZE DI NATURA RELAZIONALE SVILUPPATE DAL TIROCINANTE NELL'ESPLETAMENTO DELLE

ATTIVITÀ/COMPITI AFFIDATI

ACCETTA LA RIPARTIZIONE DEL LAVORO E LE ATTIVITÀ ASSEGNATE DAL TEAM LEADER, COLLABORANDO

COLLABORA CON GLI ALTRI MEMBRI DEL TEAM AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI LAVORA IN GRUPPO ESPRIMENDO IL PROPRIO CONTRIBUTO E RISPETTANDO IDEE E CONTRIBUTI DEGLI

CON GLI ALTRI ADDETTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI PREVISTI

RISPETTA LO STILE E LE REGOLE AZIENDALI

ALTRI MEMBRI DEL TEAM

LIVELLO

BASE

LIVELLO

MEDIO

LIVELLO

AVANZATO

| AREA DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE (COMPETENZE LINGUISTICHE SVILUPPATE DAL TIROCINANTE NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ/COMPITI AFFIDATI E CHE SONO AL DI FUORI DI QUELLE PRETTAMENTE TECNICO- PROFESSIONALI) | LIVELLO BASE | LIVELLO MEDIO | LIVELLO AVANZATO |
|--|-----------------|------------------|---------------------|
| COMUNICA IN MODO APPROPRIATO E CON PADRONANZA DEL REGISTRO LESSICALE. IN PARTICOLARE HA UN LINGUAGGIO RICCO ED ARTICOLATO | | | |
| USA TERMINI SETTORIALI, TECNICI E PROFESSIONALI, ORGANIZZANDO I CONTENUTI ESPOSITIVI CON RIGORE | | | |
| INDIVIDUA E UTILIZZA GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E DI TEAM WORKING PIÙ APPROPRIATI PER INTERVENIRE NEI CONTESTI E PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO ORGANIZZATIVI | | | |

| RIEPILOGO AREA COMPETENZE | LIVELLO | LIVELLO | LIVELLO |
|--|---------|---------|----------|
| RIEPILOGO AREA COMPETENZE | | MEDIO | AVANZATO |
| COMPETENZE CULTURALI E TECNICO PROFESSIONALI | | | |
| COMPETENZE ORGANIZZATIVE E OPERATIVE | | | |
| COMPETENZE SOCIALI | | | |
| COMPETENZE LINGUISTICHE | | | |
| VALUTAZIONE GLOBALE COMPETENZE | | | |

| LIVELLO DI COMPETENZA | VOTO |
|-----------------------|--|
| NON RAGGIUNTO | DA 1 A 5 |
| BASE | 6 - SUFFICIENTE |
| INTERMEDIO | 7-8 IN RELAZIONE AL PUNTEGGIO |
| AVANZATO | 9- 10 IN RELAZIONE AL PUNTEGGIO |
| VALUTAZIONE GLOBALE | MEDIA DELLE VOTAZIONI DELLE SINGOLE COMPETENZE |

LEGENDA

I. LIVELLO BASE: LO STUDENTE SVOLGE COMPITI SEMPLICI IN SITUAZIONI NOTE, MOSTRANDO DI POSSEDERE CONOSCENZE ED ABILITÀ ESSENZIALI E DI SAPER APPLICARE REGOLE E PROCEDURE FONDAMENTALI. NEL CASO IN CUI NON SIA STATO RAGGIUNTO IL LIVELLO BASE, È RIPORTATA L'ESPRESSIONE "LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO", CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA MOTIVAZIONE.

II. LIVELLO INTERMEDIO: LO STUDENTE SVOLGE COMPITI E RISOLVE PROBLEMI COMPLESSI IN SITUAZIONI NOTE, COMPIE SCELTE CONSAPEVOLI, MOSTRANDO DI SAPER UTILIZZARE LE CONOSCENZE E LE ABILITA ACQUISITE.

III. LIVELLO AVANZATO: LO STUDENTE SVOLGE COMPITI E PROBLEMI COMPLESSI IN SITUAZIONI ANCHE NON NOTE, MOSTRANDO PADRONANZA NELL'USO DELLE CONOSCENZE E DELLE ABILITÀ. SA PROPORRE E SOSTENERE LE PROPRIE OPINIONI E ASSUMERE AUTONOMAMENTE DECISIONI CONSAPEVOLI.

| FIRMA DEL TUTOR SCOLASTICO | FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO |
|----------------------------|--------------------------------|
| | |
| | |

TIMBRO DELLA SCUOLA

| IL CONSIGLIO DI CLASSE | | |
|------------------------|-------------------------|-------|
| DOCENTI | DISCIPLINA INSEGNAMENTO | FIRMA |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |